

**Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł.**

Katowice, dnia 20.01.2023 r.

# Podstawa prawna.

Zamówienie jest prowadzone zgodnie z regulaminem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w  Katowicach w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dla:

1. **Części I:** jest przeprowadzenie szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie techniki i taktyki jazdy, począwszy od dnia podpisania umowy Kurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o  kierujących pojazdami (Dz. U. 2021, poz.  1212, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z  dnia 28 czerwca 2019 r., w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i  uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2019 poz. 1206). W powyższym rozporządzeniu zawarty jest szczegółowy program kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na  egzaminatorów. Szkolenie „Technika i taktyka jazdy” zgodnie z tabelą nr 1, poz. 6, rozdział 7 rozporządzenia jest  realizowane przez ośrodek wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy. Rejestr taki prowadzi wojewoda właściwy ze względu na miejsce siedziby przedsiębiorcy. Zajęcia z techniki i taktyki jazdy składają się z dwóch części:

Część teoretyczna 2 godziny (godzina = 45 min.),

Część praktyczna 5 godzin (godzina = 60 min.).

Zlecenie dotyczy przeszkolenia maksymalnie 35 kandydatów na egzaminatorów w zakresie wszystkich kategorii prawa jazdy. Szkolenie może być prowadzone 7 dni w tygodniu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z  Zamawiającym. W przypadku nieobecności na szkoleniu kandydata na egzaminatora nauki jazdy (przypadek losowy) bądź niemożności przeprowadzenia szkolenia w ustalonym terminie ze względu na warunki atmosferyczne, szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie ustalonym z Zamawiającym. Po  zakończonym szkoleniu każdemu uczestnikowi należy wystawić odpowiednie zaświadczenie. Płatność za  usługę zostanie uiszczona w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wykonawcę do WORD w  Katowicach ul.  Francuska 78 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i faktury.

1. **Części II:** jest przeprowadzenie szkolenia kandydatów na instruktorów nauki jazdy w  zakresie techniki i  taktyki jazdy, począwszy od dnia podpisania umowy. Kurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 5  stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021, poz.  1212, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r., w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2018 poz. 1885). W powyższym rozporządzeniu zawarty jest szczegółowy program kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na  instruktorów nauki jazdy. Szkolenie „Technika i taktyka jazdy” zgodnie z tabelą nr 1, poz. 7, rozdział 4 rozporządzenia jest  realizowane przez ośrodek wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy. Rejestr taki prowadzi wojewoda właściwy ze względu na miejsce siedziby przedsiębiorcy. Zajęcia z techniki i  taktyki jazdy składają się z dwóch części:

Część teoretyczna 2 godziny (godzina = 45 min.),

Część praktyczna 5 godzin (godzina = 60 min.).

Zlecenie dotyczy przeszkolenia 17 kandydatów na instruktorów w zakresie kategorii A i B prawa jazdy.

Szkolenie może być prowadzone 7 dni w tygodniu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z  Zamawiającym.

W przypadku nieobecności na szkoleniu kandydata na instruktora (przypadek losowy) bądź niemożności przeprowadzenia szkolenia w ustalonym terminie ze względu na warunki atmosferyczne, szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie ustalonym z Zamawiającym. Po zakończonym szkoleniu każdemu uczestnikowi należy wystawić odpowiednie zaświadczenie. Płatność za usługę zostanie uiszczona w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wykonawcę do WORD w  Katowicach ul. Francuska 78 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i faktury.

# Kryteria oceny ofert:

1. **Łączna cena brutto** C(X) - 80 punktów, ustala się, że oferta z najniższą ceną brutto uzyska maksymalną ilość punktów w kryterium Łączna cena brutto C(X) tj 80 pozostałe zostaną przeliczone wg wzoru.

gdzie:

C(X) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium łączna cena brutto,

K - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej,

Kx - cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

1. **Odległość ośrodka doskonalenia techniki jazdy** (najkrótsza odległość od siedziby Zamawiającego wyrażona w km tj. 40-507 Katowice, ul. Francuska 78 w jedną stronę w ramach dróg publicznych jaką należy pokonać (z dokładnością do 0,1 km przy założeniu zaokrąglania „w  dół”) wg wskazań google.maps ([www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)).) O(X) - 20 punktów.

Ustala się, że najkrótsza deklarowana odległość uzyska maksymalną ilość punktów tj 20 pozostałe zostaną przeliczone wg wzoru:

gdzie:

O(X) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium Odległość ośrodka doskonalenia techniki jazdy,

L – najkrótsza odległość ośrodka doskonalenia techniki od siedziby Zamawiającego tj. 40-507 Katowice, ul. Francuska 78 w jedną stronę w ramach dróg publicznych zawartych w ofertach wyrażona w km – odległość zawarta w ofercie najkorzystniejszej,

Lx - odległość zawarta w ofercie badanej „x”.

1. **Suma punktów C**

# Wymagania Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega, że zapłata Wykonawcy nastąpi za faktycznie przeprowadzoną ilość przeprowadzonych szkoleń, uzależnioną od ilości kandydatów na poszczególne części szkolenia.
2. Zamawiający wymaga aby składający ofertę posiadał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Postanowienia końcowe.

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odstąpi od realizacji zamówienia to Zamawiający zwróci się z propozycją realizacji postanowień umownych do Wykonawcy, który w  postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Termin realizacji zamówienia: 1.02.2023 r. – 31.12.2023 r.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.01.2023 roku do godz. 10:00 w formie elektronicznej (skan oferty) na adres [zamowienia@word.katowice.pl](mailto:zamowienia@word.katowice.pl).
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Łukasz Żurawik, tel. 785008219.
6. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia i tym samym postępowanie może pozostać bez wyłonienia wykonawcy lub zostać odwołane bez podania przyczyny.

Dyrektor WORD Katowice

Krzysztof Przybylski

*(pieczęć firmy)*

Miejscowość, data ....................................

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:....................................................................................................................................................

Siedziba:………......................................................................................................................................

E-mail……...............................................................Numer telefon .....................................................

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów i instruktorów w zakresie techniki i taktyki jazdy oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

| Lp. | Część | Cena jednostkowa netto za 1 uczestnika | Szacowana ilość uczestników dla poszczególnego zadania | Cena netto za całość poszczególnego zadania | Vat | Cena brutto za całość poszczególnego zadania |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | I Egzaminatorzy |  | 35 |  |  |  |
| 2 | II Instruktorzy |  | 17 |  |  |  |
| 3 | Razem | | | | |  |

1. Oświadczam, iż będę wykonywać przedmiot zamówienia, w terminach wymaganych przez Zamawiającego tj. począwszy od podpisania umowy
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbędą się w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy w …………………..
3. Oświadczam, że Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy, jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy, który prowadzi wojewoda …..………………. (właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem).
4. Oświadczam, iż akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy oraz warunki określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zapewniam infrastrukturę dydaktyczną i techniczną niezbędną do realizacji procesu szkolenia spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz.U. 2019 poz. 163).
6. Oświadczam*,* iż wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 835) o  szczególnych rozwiązaniach w  zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…......................................................................................

podpis/y, pieczątki osoby/osób

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## UMOWA (wzór)

zawarta w Katowicach w dniu ……………………. r. pomiędzy

pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Katowicach** z siedzibą w Katowicach, 40-507, ul. Francuska 78, NIP: 954-21-92-176

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Przybylskiego - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**………………………………………………………**

**………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

## §1

Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów w zakresie „techniki i taktyki jazdy”, zgodnie z ustawą z dnia 5  stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021, poz.  1212, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r., w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do  kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. 2019 poz. 1206) oraz szkolenia kandydatów na instruktorów nauki jazdy w zakresie „techniki i taktyki jazdy”, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021, poz.  1212, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r., w sprawie szkolenia osób ubiegających się o  uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2018 poz. 1885).

## §2

1. Zajęcia o których mowa w § 1 obejmują 2 godz. zajęć teoretycznych (po 45 minut) i 5 godzin zajęć praktycznych (po 60 min). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył realizowanie przedmiotu zamówienia.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę ze strony Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Szkoleń WORD.

## §3

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtu ilościowego, co oznacza, że ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie w oparciu o faktyczne ilości przeszkolonych osób, według cen wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu., zaakceptowanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i dostarczonego wraz z fakturą / rachunkiem do siedziby WORD.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę
3. Cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika kursu szkolenia kandydatów na egzaminatorów i  egzaminatorów w  zakresie „techniki i taktyki jazdy”

………………….. zł. brutto.

Słownie:……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

1. Cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika kursu szkolenia kandydatów na instruktorów nauki jazdy w zakresie „techniki i taktyki jazdy”

………………….. zł. brutto.

Słownie:………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego – od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r., lub do wyczerpania kwoty **………………………**.
2. Płatność za usługę uiszczana będzie w terminach miesięcznych, w ciągu 14 dni, po dostarczeniu przez wykonawcę do WORD w Katowicach zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i faktury. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną ilość osób.
3. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminach wymaganych przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy w każdy dzień tygodnia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu.

## §4

1. Strony ponadto zgodnie ustalają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach: w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od  umowy z  powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub wypowie umowę w trybie określonym w § 4 ust. 3 umowy.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną godzinę szkolenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć zawinione niewywiązywanie się przez Wykonawcę z  obowiązków umownych lub ich niewykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie  przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## §5

* + - 1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w niniejszej umowie.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:

1. zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust.4 i 5 niniejszego paragrafu,
2. zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
3. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji postanowień umowy
   * + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług w przypadku:
4. zmiany stawki VAT dla usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
5. zmniejszenie ceny w każdym przypadku – w powyższych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach i terminach ich wejścia w życie.
   * + 1. Zmiana ceny jest możliwa w przypadku, gdy nastąpi zmiana:
6. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w  ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
10. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia będzie następowała wg poniższych zasad:
12. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu podstaw do zastosowania klauzul waloryzacyjnych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz do przedłożenia Zamawiającemu wraz z  wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia dokumentów potwierdzających bezpośredni wpływ zmian przepisów
13. wartość waloryzacji w skali miesiąca stanowić będzie iloczyn liczby pracowników/zleceniobiorców zatrudnionych przez Wykonawcę i świadczących pracę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;
14. zmiana wynagrodzenia nastąpi:

* od dnia wejścia w życie przepisów prawnych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów,
* od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku jeżeli wniosek zostanie złożony do Zamawiającego po upływie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

## §6

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle wykonywania umowy, będzie właściwy rzeczowo sąd dla miasta Katowice.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Wzór umowy powierzenia**

przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia …………….. r. pomiędzy:

**…………………………………………………**

**…………………………………………………**

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**,

reprezentowanym(-ną) przez:

**…………………………………………..**

a

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach**

**ul. Francuska 78, 40-507 Katowice**

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**,

reprezentowanym(-ną) przez:

**Krzysztofa Przybylskiego - Dyrektora**

## § 1

## Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

## Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłedotycząceklientów administratora, pracowników administratoraw zakresieimienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania*.*
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu *realizacji umowy z dnia …………………. nr ………………… w zakresie prowadzenia* szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów, egzaminatorów oraz kandydatów na instruktorów.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie *(należy wybrać właściwe)* – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

## § 3

## Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w  celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie (*usuwa/zwraca* *Administratorowi)* wszelkie dane osobowe *(należy wybrać, czy Podmiot przetwarzający ma usunąć, czy zwrócić dane)* oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający:

* w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane,
* informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.

## § 4

## Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w  terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## § 5

## Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w  najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## § 6

## Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach *(Administrator termin może określić dowolnie)*.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W  takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z  obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 7**

## Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o  jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o  jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 8

## Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania kwoty brutto oferty.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia*.*

## § 9

## Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w  wyznaczonym terminie,
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 10

## Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 11

## Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**Administrator danych**

**Podmiot przetwarzający**

**Załączniki:**

1. **załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający;
2. **załącznik nr 2** – Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).

**Załącznik nr 1**

**Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający**

| **PYTANIE** | **ODPOWIEDŹ** |
| --- | --- |
| Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa? |  |
| Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? |  |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy? |  |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia? |  |
| Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji? |  |
| Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany? |  |
| Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych? |  |
| Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby? |  |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób? |  |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników? |  |
| Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka? |  |
| Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach? |  |
| Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane? |  |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych? |  |
| Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu? |  |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych? |  |
| Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe? |  |
| Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? |  |
| Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych? |  |
| Gdzie są przechowywane kopie zapasowe? |  |
| Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania? |  |
| Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design? |  |
| Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default? |  |
| Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym? |  |

**Załącznik nr 2**

**Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)**

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

| **PODPROCESOR** | **ADRES SIEDZIBY** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |