

D.RK.110.2.2023.AK Katowice, 25.01.2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. PROMOCJI BEZPIECZEŃSTWA NA DRODZE
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór na stanowisko specjalisty do spraw promocji bezpieczeństwa na drodze w oddziale terenowym przy ulicy Jana Pawła II 3 w Tychach WORD w Katowicach.

**Szczegóły naboru:**

1. Stanowisko: Specjalista ds. promocji bezpieczeństwa na drodze
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach,
ul. Francuska 78, oddział terenowy Tychy, ul. Jana Pawła II 3.
3. Okres zatrudnienia: okres próbny z możliwością przedłużenia umowy.
4. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe;
2. Znajomość przepisów Ustawy: Prawo o ruchu drogowym;
3. Staż pracy - 3 lata
4. Wysoka kultura osobista;
5. Umiejętność planowania i organizacji pracy;
6. Komunikatywność i opanowanie;
7. Znajomość obsługi komputera (MS Office);
8. Prawo jazdy kategorii B;
9. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane doświadczenie z mediami oraz organizacjami promującymi poprawę bezpieczeństwa na drodze.
2. Mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta lub w pracy z dziećmi;
3. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zagadnień problemowych;
4. Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu;
5. Poczucie odpowiedzialności, samodzielność, systematyczność, terminowość, umiejętność organizowania pracy w zespole, umiejętność pracy z dziećmi, umiejętność analitycznego myślenia.

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. Inicjowanie i organizowanie działań z zakresu promocji bezpieczeństwa ruchu drogowego;
2. Nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Tychach;
3. Współpraca z jednostkami samorządowymi, szkołami oraz instytucjami odpowiedzialnymi
za bezpieczeństwo na drogach.

**Zakres odpowiedzialności:**

1. Terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań określonych w zakresie obowiązków.
2. Przestrzeganie przepisów prawa, zarządzeń Dyrektora WORD Katowice i obowiązujących procedur w WORD Katowice.
3. Dbałość o jakość sporządzonej i przechowywanej dokumentacji.

Zakres czynności zostanie szczegółowo określony przez bezpośredniego przełożonego.

**Wymagane dokumenty:**

1. Curriculum Vitae.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających 3-letni staż pracy.
5. Kserokopie kursów, szkoleń w przypadku ich ukończenia.
6. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza korzystać z uprawnień, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego.
9. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1).
10. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawo jazdy (załącznik nr 3).
12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu
z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ściągane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 4).

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty ds. promocji bezpieczeństwa na drodze”.
3. Termin składania ofert upływa z dniem **07.02.2023 r. do godz: 15:00**
4. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD
oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD po zawarciu umowy o pracę z wybranym kandydatem.