



KATOWICE

# Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego

40-507 Katowice, ul. Francuska 78, tel./fax 32 359 30 01, tel. 32 359 30 02  
word@word.katowice.pl, www.word.katowice.pl  
NIP: 954-21-92-176

Katowice, 20.10.2020 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W ODDZIALE TERENOWYM WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W JASTRZĘBIU- ZDROJU

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczkę w oddziale terenowym w Jastrzębiu- Zdroju, ul. Armii Krajowej 31.

### Szczegóły naboru:

1. Stanowisko: Sprzątaczką.
2. Miejsce wykonywania pracy: Oddział terenowy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego z siedzibą w Jastrzębiu- Zdroju, ul. Armii Krajowej 31.
3. Okres zatrudnienia: okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia umowy.
4. Wymiar czasu pracy: ½ etatu.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

### Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie zawodowe lub średnie,
- sprawność fizyczna,
- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- sumienność,
- umiejętność komunikowania się,
- dobra organizacja pracy.

### Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku sprzątaczkę w OT WORD Jastrzębie- Zdrój będzie:

- bieżące sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, sanitarno- higienicznych, korytarzy, sal egzaminacyjnych,
- mycie okien,
- właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości,
- dbałość o urządzenia oraz sprzęt do utrzymania czystości.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1).

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko Sprzątaczkii”.
- Termin składania ofert upływa z dniem 27 października 2020 r. o godz. 15:00.
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

- Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
- Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
- Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
- Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego**  
**w Katowicach**  
  
**mgr inż. Łukasz Drob**