

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro

„Dostawa i montaż mebli w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu” ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach**

Adres:40-507 Katowice, ul. Francuska 78

Numer telefonu (0-32) 359 30 00

Numer faksu (0-32) 359 30 01

Godziny urzędowania od 7³⁰ - 15³⁰, od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ: www.word.katowice.pl

Rozdział II Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 24 aa Pzp (procedura odwrócona).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
13. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Rozdział III. Opis przedmiotu Zamówienia

Kody CPV:

39100000-3	meble
39130000-2	meble biurowe
39121100-7	biurka
39121200-8	stoły
39131000-9	regały biurowe
39132100-7	szafa na akta
39112000-0	krzesła
39134000-0	meble komputerowe

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert przetargowych w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest jednorazowa dostawa i montaż nowych mebli w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu.
2. Określone w niniejszej SIWZ parametry techniczne, stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia.
Cały oferowany asortyment ma być kompletny, fabrycznie nowy (rok produkcji 2019) nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem wystawy lub ekspozycji, dopuszczony do obrotu, gatunku I, spełniać normy

jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego. Meble dostarczone pod wskazany adres powinny być gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu stanowią Załączniki Nr od 1-20. Wykonawcy mogą przedstawić oferty z rozwiązaniami równoważnymi o takich samych parametrach bądź lepszych, o takim samym przeznaczeniu, o takim samym zakresie użytkowania lub wyższym. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie będzie wynikało, że są one w pełni równoważne do określonych przez Zamawiającego. Przedstawione w załącznikach zdjęcia i rysunki mają jedynie charakter poglądowy

4. Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym nazwy modelu i producenta oferowanego asortymentu. W przypadku gdy asortyment nie posiada nazwy modelu należy wpisać numer katalogowy danego producenta, aby Zamawiający mógł dany przedmiot zweryfikować, czy zaproponowany mebel spełnia wymagania opisane w SIWZ. Brak wpisania nazwy modelu i producenta, bądź numeru katalogowego danej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zgodnie z art. 89 Ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Zaproponowany w ofercie przedmiot zamówienia powinien posiadać wymagane w treści załączników 1-20 do SIWZ atesty, certyfikaty oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, biorąc pod uwagę ich przeznaczenie.

Zamawiający w stosunku do wymienionych w załącznikach 1-20 atestów, certyfikatów i dokumentów dopuszcza ich równoważne odpowiedniki.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi Zamawiającemu ww. dokumenty.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi Zamawiającemu materiały poglądowe w postaci zdjęć, zaproponowanych mebli wymienionych w załącznikach: 6), 7), 8) 9), 12), 16), 17).

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem mebli, ich ubezpieczeniem na czas transportu, opakowaniem, dostarczeniem, załadunkiem, wyładunkiem, wniesieniem i montażem, ustawieniem i wypoziomowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 98. Dostawa i montaż ma nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) po uzgodnieniu harmonogramu prac z Kierownikiem OT WORD w Bytomiu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnie złożonych mebli.

8. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu.

9. Wykonawca udziela minimum 24 miesięcy gwarancji na meble (lub większej określonej w ofercie przez Wykonawcę w kryterium gwarancja) i 60 miesięcy gwarancji na krzesła obrotowe (lub większej, określonej w ofercie przez Wykonawcę w kryterium gwarancja), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje meble wraz z wszystkimi ich elementami.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia niezbędnych obmiarów meblowanych pomieszczeń Zamawiającego celem dostosowania wymiarów poszczególnych mebli do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń, dokonując niezbędnych uzgodnień, a także nanosząc poprawki w razie uzasadnionej potrzeby..

11.1. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

11.2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- b) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- c) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.

Dostawa i montaż mebli ma nastąpić w terminie do 45 dni kalendarzowych, lub w terminie krótszym określonym przez Wykonawcę (w kryterium wyboru oferty), licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp; oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

1. Podstawy wykluczenia:

1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

1.3 Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

1.4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

1.5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 1.4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie Zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres zakazu.

1.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy: brak

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art.25 ust. 1 pkt 2) ustawy:

w celu potwierdzenia, że zaoferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania wszelkich niezbędnych ocen, atestów i certyfikatów, a także zdjęć poglądowych zaproponowanych mebli - określonych w załącznikach 1-20

4.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

5. Podwykonawstwo- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia w zakresie wskazanym **w formularzu ofertowym**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Rozdział VI. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 22. Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ust. 2 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży: :
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1.
 - 2) w celu wykazania przez oferowane dostawy spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu, Wykonawca przedłoży:
wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności z normami określonymi w załącznikach 1-20 oraz zdjęcia poglądowe mebli wymienionych w załącznikach 6), 7), 8) 9),12),16), 17),
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (WZÓR w pliku do pobrania).
4. Forma składanych dokumentów: Dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ inne niż oświadczenia, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126).

Wszelkie oświadczenia należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Uwaga:

- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować winny sposób.
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Paweł Janoska - Kierownik Wydziału Eksploatacji Mienia.
6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 - a. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
 - b. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - c. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- e. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ustawy PZP **w wysokości: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem **na rachunek Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach w: ALIOR BANK S.A. nr konta: 85 2490 0005 0000 4600 1089 5585 tytuł przelewu „wadium w przetargu na dostawę i montaż mebli w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu”.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 8.3 W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „**Wadium w przetargu na dostawę i montaż mebli w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu**” w sekretariacie WORD w Katowicach przy ul. Francuskiej 78.
- 8.4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ;
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
 - 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 7) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 8) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 9) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

Nazwa Wykonawcy
Pieczęć firmowa
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach 40-507 Katowice, ul. Francuska 78
oferta na „Dostawę i montaż mebli w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu”.

Nie otwierać przed 25.06.2019 r. godz. 11:15

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. **Zmiana oferty przetargowej** - „Dostawa i montaż mebli w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu”.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert.

1) Miejscem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego.

2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. X SIWZ.

3) **Termin składania ofert upływa dnia 25.06.2019 roku, o godz. 11:00.**

4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert.

1) **Oferty zostaną otwarte w dniu 25.06.2019 roku, o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.

Cenę brutto należy obliczyć wg wzoru: cena jednostkowa netto x ilość szt. + należny podatek VAT

2. Oferowana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem akcyzy, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna, która jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty oraz w okresie realizacji zamówienia i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom

4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie:

Kryterium Cena (koszt) – waga 60%

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów.

$$\text{Wzór A} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto w badanej ofercie}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Kryterium: termin realizacji – 15%

Najkrótszy termin realizacji zamówienia wśród badanych ofert

$$\text{Wzór B} = \frac{\text{Termin realizacji w badanej ofercie}}{\text{Najkrótszy termin realizacji}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

Punkty w kryterium „termin realizacji” zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 45 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

W razie niewskazania terminu realizacji przyjmuje się, że Wykonawca wskazał maksymalny termin realizacji określony w SIWZ tj. 45 dni kalendarzowych, od dnia zawarcia umowy. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Kryterium: wydłużenie okresu gwarancji – razem 25 pkt. (okres gwarancji na meble 15 % + okres gwarancji na krzesła obrotowe 10%)

3.1 Wydłużenie okresu gwarancji na meble z montażem z 24 miesięcy do 48 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego – max. 15 pkt lub proporcjonalnie mniej jeżeli zaproponowany termin będzie krótszy niż 48 miesięcy, obliczony wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji na meble w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji na meble wśród ofert badanych}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

3.2. Wydłużenie okresu gwarancji na krzesła obrotowe z 60 miesięcy do 72 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego – max. 10 pkt. lub proporcjonalnie mniej jeżeli zaproponowany termin będzie krótszy niż 72 miesiące, obliczony wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji na krzesła w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji na krzesła wśród ofert badanych}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż określony w opisie przedmiotu zamówienia. W razie nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował wymaganą gwarancję minimalną i w związku z tym otrzymuje 0 pkt.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust 1 ustawy Pzp. Po dokonaniu oceny ofert, a przed formalnym poinformowaniem wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wzywa wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wymaganym terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia (ocena podmiotowa Wykonawcy) w trybie art. 26 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy – Załącznik nr 22

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są w załączonym wzorze umowy. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Załącznik nr 21 do oferty - oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

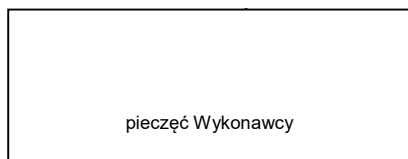
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
Oceny, atesty, certyfikaty, zdjęcia zaproponowanych mebli

Ponadto:

Załącznik nr 22– UMOWA – WZÓR

ZATWIERDZAM

.



miejsowość, data .

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Strona internetowa e-mail:

Numer telefonu O (**) Numer faksu O (**)

Numer REGON Numer NIP

Nawiązując do przetargu nieograniczonego nr sprawy AT-ZP.262.4.2019.EG na: dostawę i montaż mebli w oddziale Terenowym WORD w Bytomiu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

1. W Formularzu ofertowym przedstawiamy **cenę**, nazwy modeli i producentów zaproponowanych mebli:

Formularz ofertowy - **Kalkulacja** / stanowi również załącznik do Umowy

	OPIS	Oferowane meble Nazwa, typ, producent	Cena Netto	Ilość	Wartość Netto	Wartość Brutto
BIURO ZAŁ. 1	Biurko dwuosobowe 1400x1600x740			3 szt.		
BIURO ZAŁ. 2	PANEL DZIELĄCY Długość dopasowana do biurek Szer.30x wys. 350			3 szt.		
SALA EGZAM. ZAŁ. 2	PANEL DZIELĄCY Długość dopasowana do biurka Szer.30x wys.500			1 szt.		
BIURO ZaŁ. 3	Kontener 3 szufladowy dostawny 402x800x740			6 st.		
BIURO ZAŁ. 4	Wózek pod komputer (półka do podwieszenia komputera) Wymiary dopasowane do biurek			6 szt.		
BIURO. EGZAM ZaŁ.4	Wózek pod komputer (półka do podwieszenia komputera) Wymiary dopasowane do biurek			2 szt.		
REJESTR. ZaŁ.4	Wózek pod komputer (półka do podwieszenia komputera) Wymiary dopasowane do biurek			2 szt.		
BIURO Zał. 4	Noga 40x40x740			2 szt.		
BIURO Zał. 4	PRZYSTAWKA 1600x600x28			1szt.		

BIURO Zał. 5	Szafa aktowa zamykana drzwiami 801x385x777			3 szt.		
BIURO EGZAMIN Zał. 5	Szafa aktowa zamykana drzwiami 801x385x777			3 szt.		
REJESTR. Zał. 5	Szafa aktowa zamykana drzwiami 801x385x777			3 szt.		
BIURO Zał. 5	Szafa aktowa zamykana drzwiami 801x385x1833			3 szt.		
BIURO Zał. 5	Szafa aktowa zamykana drzwiami 801x385x1833 Szafa w 2/5 otwarta			2 szt.		
BIURO Zał.6	Krzesło obrotowe			6 szt.		
REJESTR. Zał.6	Krzesło obrotowe			2 szt.		
OT K-CE Zał.6	Krzesło obrotowe			2 szt.		
POCZEKALNIA Zał.7	Ławka 4 –osobowa 2190x560x800			2 szt.		
POCZEKALNIA Zał.8	Krzesła dostawne z podłokietnikami (6 szt. kolor czarny lub szary 2 szt. kolor pomarańczowy)			8 szt.		
POCZEKALNIA Zał.9	Stolik 800x800x740			2 szt.		
POCZEKALNIA Zał. 9	Stolik wysoki okrągły o średnicy 600 wys. 1100			1 szt.		
BIURO EGZAMIN. Zał. 10	Stół wysoki 1600x700x1100			1 szt.		
BIURO EGZAMIN. Zał. 11	Regał otwarty 1000x432x1833			1 szt.		
BIURO EGZAMIN. Zał. 11	Regał otwarty 1000x432x1129			1 szt.		
BIURO EGZAMIN Zał.12	Krzesło konferencyjne 5 szt. kolor bordowy 5 szt. kolor ciemna zieleń			10 szt.		
POMIESZCZ. SOCJALNE Zał.12	Krzesło konferencyjne 6 szt. kolor bordowy 6 szt. kolor ciemna zieleń			12 szt.		
SALA EGZAMINAC. Zał. 12	Krzesło konferencyjne 3 szt. kolor bordowy			3 szt.		
SZATNIA Zał. 12	Krzesło konferencyjne 2 szt. kolor bordowy			2 szt.		
BIURO EGZAMIN. Zał. 13	Wieszak ścienny 600x60x112 na 5 uchwytów			1 szt.		

BIURO EGZAMIN. Zał. 13	Wieszak ścienny 1200x60x112 na 10 uchwytów			1 szt.		
SZATNIA Zał. 13	Wieszak ścienny 1200x60x112 na 10 uchwytów			1 szt.		
BIURO EGZAMIN. Zał. 13	Wieszak stojący metalowy			1 szt.		
SZATNIA Zał. 13	Wieszak stojący metalowy			1 szt.		
BIURO EGZAMIN. Zał. 14	Stół konferencyjny owalny 2400x1000x740			1 szt.		
BIURO EGZAMIN. Zał. 14	Listwy odbojowe (wzdłuż stołu) 2500 x300x28			2 szt.		
REJESTR. Zał. 15	Biurko 1200x600x740			1szt.		
REJESTR. Zał. 15	Biurko 1400x600x740			1szt.		
REJESTR. Zał. 15	Biurko 1600x600x740			1szt.		
SALA EGZAMINAC. Zał. 15	Biurko 1200x800x740			3 szt.		
REJESTR. Zał. 17	Szafa z frontem przesuwnym 1200x432x1129			1 szt.		
REJESTR. Zał. 18	Szafa żaluzjowa 90x432x1481			4 szt.		
POMIESZCZ. SOCJALNE Zał. 19	Aneks kuchenny z wyposażeniem, wymiary zgodnie z projektem			1 szt.		
POMIESZCZ. SOCJALNE Zał. 20	Stół 2000x800x740			2 szt.		
MAGAZYN Zał. 21	Regał metalowy skręcany 5 półek 1000x500x1980			3 szt.		
REJESTR.	Zabudowa okienka podawczego FORMATKI 1600/450/28			2 szt.		
REJESTR.	Zabudowa okienka podawczego FORMATKI 1200/450/28			1 szt.		
REJESTR.	Błat przy Rejestracji FORMATKA z 4 nogami 3540/28 mm (łączona) wys. do ustalenia			3 szt.		
RAZEM						

2. Termin realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 45 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy) wynosi dni kalendarzowych

3. Wykonawca udziela minimum 24 miesięcy **gwarancji na meble**, lub więcej tj. miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Gwarancja obejmuje meble wraz z wszystkimi ich elementami.

4. Wykonawca udziela minimum 60 miesięcy **gwarancji na krzesła obrotowe**, lub więcej tj. miesięcy), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
6. Akceptuję (-jemy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ.
7. Oświadczam, że podana powyżej cena ofertowa zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w siwz i wzorze umowy.
8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję - (emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
9. Zamierzam/ nie zamierzam zlecić wykonanie dostawy podwykonawcom.
10. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

11. Wszystkie dane zawarte w mojej (naszej) ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (wpisać małe lub średnie przedsiębiorstwo)
13. Osobą /osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy jest tel. kontaktowy, e-mail:.....
zakres odpowiedzialności
14. Oświadczam, że wyrażam zgodę, na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.
15. W załączeniu przedkładam (-y) następujące załączniki, które są jawne i nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp.
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż mebli w oddziale Terenowym WORD w Bytomiu dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5. pkt 1.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ UMOWY

Umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221.000 euro, której integralne części stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta przetargowa Wykonawcy z dnia 2019 r. ,
- 3) zawiadomienie Wykonawcy o wyborze przez Zamawiającego jego oferty.

zawarta w dniu 2019 r. w Katowicach pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Katowicach

z siedzibą w Katowicach, 40-507, ul. Francuska 78, NIP: 954-21-92-176

reprezentowanym przez:

1)

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem/Panią,

zamieszkałym/zamieszkałą w, .. – ..., przy ul., prowadzącym/prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, o numerze NIP:

lub

....., z siedzibą w wpisaną do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... w Wydział pod numerem KRS,

o kapitale zakładowym w wysokości zł, o numerze NIP, o

numerze REGON: reprezentowaną przez:

1.,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej **dostawy** mebli biurowych wraz z ich wyładunkiem, montażem, wniesieniem, ustawieniem, oraz wypoziomowaniem, we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w Oddziale Terenowym WORD w Bytomiu, przy ul. Strzelców Bytomskich 98, zgodnie z opisem mebli zawartym w SIWZ i załącznikach do SIWZ (załącznik Nr 1-20) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu.....

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment jest kompletny, fabrycznie nowy (rok produkcji 2019) nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem wystawy lub ekspozycji, dopuszczony do obrotu, gatunku I, spełnia normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego

3. Dostawa i montaż ma nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) po uzgodnieniu harmonogramu prac z Kierownikiem OT WORD w Bytomiu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia niezbędnych obmiarów meblowanych pomieszczeń Zamawiającego celem dostosowania wymiarów poszczególnych mebli do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń, dokonując niezbędnych uzgodnień, a także nanosząc poprawki w razie uzasadnionej potrzeby.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności powołania rzeczoznawcy w celu weryfikacji zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia.

§2

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy o których mowa w §1 niniejszej umowy w ilości 24 miesięcy, lub większej na meble oraz krzesła (Załącznik Nr 1- 5 i 7-20) za wyjątkiem krzesel obrotowych (Załącznik Nr 6) na które Wykonawca udziela minimum 60 miesięcy gwarancji lub większej, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do mebli niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim.
3. W razie stwierdzenia braków lub wad lub niezgodności przy odbiorze przedmiotu umowy, Strony uzgodnią termin ich usunięcia lub wymiany (nie dłuższy niż 14 dni). Wykonawca w ustalonym terminie obowiązany jest do uzupełnienia braków lub usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie w Załącznikach (Nr 1-20)
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad dostarczonych mebli, zgodnie z udzieloną gwarancją, w ciągu 21 dni licząc od dnia zgłoszenia.
5. Zgłoszenia wad w okresie gwarancji nastąpi drogą mailową lub na nr faksu Wykonawcy.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania mebli u Zamawiającego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w siedzibie zamawiającego, Wykonawca przetransportuje uszkodzone meble do miejsca naprawy i tam dokona potrzebnych napraw. W takiej sytuacji Wykonawca wykona transport na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za meble w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu.
8. W przypadku niemożności usunięcia wady lub gdy uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie mebli, Wykonawca w ramach gwarancji – zobowiązany jest do wymiany mebli na nowe, posiadające identyczne gabaryty, wykończenia i funkcjonalność, w terminie do 30 dni licząc od dnia zgłoszenia. Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki kolorów mebli, wzory płyty melaminowanej ze wzorników, próbki obić i materiałów, nieustalone w opisie.
3. W terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania próbek Zamawiający dokona wyboru koloru mebli, płyt oraz krzesel. .

§ 4

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
..... zł netto (słownie: 00/100),
plus należny podatek VAT zł (słownie:00/100 zł)
tj. zł brutto (słownie:00/100).
2. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie przetargowej stanowiącej również Załącznik Nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 5

1. Dostawa i montaż mebli zostanie potwierdzony protokołem zdawczo odbiorczym. Podpisany bez zastrzeżeń protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Protokół będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołu odbioru, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia następnego po którym zapłata miała być dokonana.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają następujące kary umowne: w następujących przypadkach:

- 1.1 w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 1.2 w wysokości 0,8% wynagrodzenia Wykonawcy brutto w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 umowy
 - 1.3. w wysokości 0,9% wynagrodzenia Wykonawcy brutto w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 umowy
 - 1.4. w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy następny dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy.
 - 1.5. w wysokości 0,75% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad, w sytuacjach o których mowa w § 2 ust. 3 bądź § 2 ust. 8 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenie odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca informuje, że powierzy Podwykonawcom wskazane w ofercie części Zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia poda o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwisk oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

- 1.W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
- 2.Wszelkie spory lub rozbieżności wynikające lub pozostające w związku z niniejszą umową, a które nie mogą być rozwiązane polubownie, zostaną rozstrzygnięte przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Katowicach.
- 3.Strony zgodnie ustalają, iż prawem właściwym dla realizacji postanowień niniejszej umowy jest prawo polskie.
- 4.Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....