

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego 40-507 Katowice, Francuska 78, tel. (32) 359 30 01, fax (32) 359 30 02, e-mail: [word@word.katowice.pl](mailto:word@word.katowice.pl) adres strony internetowej [www.word.katowice.pl](http://www.word.katowice.pl), zwany dalej Zamawiającym, ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach”**

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm)) zwanej dalej „Pzp” o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 24 aa Pzp (procedura odwrócona).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

11. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

### Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie dla siedziby głównej **WORD Katowice oraz Oddziałów Terenowych WORD Katowice w Bytomiu, Dąbrowie Górniczej, Jastrzębiu Zdroju, Rybniku i Tychach** Systemu Teleinformatycznego Wykonawcy zwanego dalej STW w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700, 730 i 848) o właściwościach określonych w punkcie III.1.1 SIWZ oraz III.1.2 SIWZ, zintegrowanego z systemem teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję kierowców, a do czasu uruchomienia centralnej ewidencji kierowców z każdym systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.) tj. systemem udostępniającym profil kandydata na kierowcę. Według stanu faktycznego na dzień dzisiejszy systemem tym jest SI Kierowca będący własnością Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. W przypadku wprowadzenia zmian ustawowych w czasie trwania Umowy regulujących system z którym winien być zintegrowany STW, wymagana jest integracja z każdym systemem określonym przepisami. Integracja winna być wykonana z wykorzystaniem infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego określonej w załączniku nr 4 do SIWZ wraz z udzieleniem ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, na korzystanie z oprogramowania w nim zawartego na polach eksploatacji określonych w § 9 istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wdrożeniem określonym w punkcie III.1.3 SIWZ oraz usługami określonymi w punkcie III.1.4. SIWZ.

1.1. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać realizację zadań określonych w następujących aktach prawnych:

1.1.1. Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. 2019 poz. 341 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności:

a. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1206 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie egzaminowania,

b. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz.1885).

c. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek

wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (j.t. Dz. U z 2014r poz. 974).

- 1.1.2. ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
  - 1.1.3. ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 700) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - 1.1.4. ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - 1.1.5. ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.).
  - 1.1.6. ustawie z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - 1.1.7. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych z dnia 21 listopada 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1629).
- 1.2. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać minimalne wymagania:

1.2.1. **REALIZACJA EGZAMINU TEORETYCZNEGO**

- a. Losowanie zestawu pytań egzaminacyjnych dla kandydatów z bazy pytań egzaminacyjnych zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw transportu, z zastosowaniem algorytmu losowania umożliwiającego przypisanie wag dla poszczególnych pytań, w wersjach językowych polskiej, niemieckiej, angielskiej i migowej, przy czym wersja w języku migowym minimum dla prawa jazdy kat. B.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c. Możliwość bieżącego nadzoru nad postępem przebiegu egzaminu z poziomu aplikacji dedykowanej egzaminatorowi prowadzącemu egzamin teoretyczny.
- d. Możliwość przeprowadzenia rozpoczętego egzaminu teoretycznego w sytuacji awarii dostępu do bazy danych oraz możliwość zaimportowania danych zapisanych podczas takiej awarii do systemu i uwidocznienie danych na stanowisku egzaminatora.
- e. Realizacja egzaminu teoretycznego na stanowisku egzaminacyjnym w oparciu o następujące kryteria:
  - możliwość udzielenia odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - pytania ilustrowane graficznie - obrazy statyczne i filmy,
  - limitowany czas egzaminu,
  - prezentacja wyniku egzaminu,
  - możliwość obejrzenia na wniosek osoby egzaminowanej, w przypadku wyniku negatywnego, prezentacji błędnie udzielonych odpowiedzi,
  - możliwość obsługi egzaminu zarówno na ekranie dotykowym jak i przy użyciu urządzenia wskazującego.
- f. Na stanowisku egzaminatora możliwość podjęcia indywidualnych decyzji, co do wyniku egzaminu minimum osoba nieobecna, egzamin przerwany z wynikiem negatywnym z przypisaniem wprowadzonej przez egzaminatora uwagi, co do podjętej decyzji. Katalog powodów przerwania/odmowy winien być zdefiniowany w systemie na podstawie obowiązujących przepisów.
- g. Na stanowisku egzaminatora możliwość wygenerowania wydruku wyniku egzaminu i udzielonych odpowiedzi o zawartości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- h. Na stanowisku egzaminatora możliwość weryfikacji udzielonych przez osoby przeegzaminowane odpowiedzi na pytania wraz z informacją obrzmienu odpowiedzi prawidłowych.
- i. Rejestracja w systemie wyniku egzaminu, aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata na kierowcę zwane dalej PKK oraz aktualizacja centralnej ewidencji kierowców po jego podpisaniu przez egzaminatora kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym..
- j. Brak możliwości przeprowadzenia egzaminu w przypadkach określonych w Ustawie o kierujących pojazdami.

- k. Możliwość przeprowadzenia egzaminów na kategorii określone w przepisach - aktualnie jest to kategoria AM - poza siedzibą ośrodka egzaminowania.
- l. Rejestracja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów minimum wylosowanie pytań , zawieszenie egzaminu, rozliczenie egzaminu itp.

#### 1.2.2. **LOSOWANIE I ROZLICZANIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO**

- a. Losowy przydział osoby egzaminowanej do egzaminatora wg algorytmu uwzględniającego:
  - wykluczenie dla egzaminatora osób zakwalifikowanych powiązanych z egzaminatorem na podstawie numeru ośrodka szkolenia, numeru Instruktora, numeru wykładowcy lub konkretnej osoby,
  - zakazy prowadzenia pojazdów przez osobę egzaminowaną,
  - dostępność pojazdu egzaminacyjnego lub zestawu pojazdów Zamawiającego odpowiedniej kategorii,
  - dostępność pojazdu egzaminacyjnego ośrodka szkolenia kierowców odpowiedniej kategorii identyfikowanego przez numer rejestracyjny pojazdu,
  - dostępność placu manewrowego poprzez skojarzenie grup egzaminacyjnych, pojazdów egzaminacyjnych, grup egzaminatorów z takim samym łącznikiem grupującym,
  - czas pracy egzaminatora oraz jego tryb pracy określony w prowadzonym harmonogramie.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c. Możliwość wydrukowania informacji o wylosowanym kandydacie na drukarce paragonowej.
- d. Możliwość wprowadzenia wyniku przeprowadzonego egzaminu praktycznego przez egzaminatora w systemie z możliwością wybrania przyczyny przerwania egzaminu, odmowy jego przeprowadzenia oraz innego powodu uzyskania oceny negatywnej lub X, katalog powodów przerwania/odmowy winien być zdefiniowany w systemie na podstawie obowiązujących przepisów. Aktualizacja o ten wynik PKK i centralnej ewidencji kierowców po jego podpisaniu przez egzaminatora kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
- e. Ewidencja przeprowadzonych przez egzaminatora egzaminów teoretycznych i praktycznych z możliwością korekty wyniku dla obydwu typów egzaminu.
- f. Możliwość zawieszenia/odwieszenia wylosowanego kandydata, który nie przyszedł na egzamin. Rozliczenie egzaminu dla takiego kandydata musi odbyć się w tym samym dniu. Zawieszenie wylosowanego kandydata powinno umożliwić wylosowanie kolejnego kandydata.
- g. Możliwość wyboru/zmiany pojazdu egzaminacyjnego przez egzaminatora, na którym zostanie/został przeprowadzony egzamin.
- h. Możliwość obsługi egzaminu zarówno na ekranie dotykowym jak i przy użyciu urządzenia wskazującego.
- i. Rejestracja w systemie wyniku egzaminu, aktualizacja o ten wynik PKK oraz aktualizacja centralnej ewidencji kierowców po jego podpisaniu przez egzaminatora kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
- j. Rejestracja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów minimum wylosowanie osoby na egzamin, zawieszenie egzaminu, rozliczenie egzaminu, korekta wyniku itp.

#### 1.2.3. **REALIZACJA ZAPISÓW KANDYDATÓW NA EGZAMINY**

- a. Umożliwienie zapisania się na egzamin w WORD.
- b. Rejestracja danych z orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego oraz zaświadczenia o szkoleniu.
- c. Rejestracja kandydata po złożeniu wniosku w zależności od specyfiki wnioskowanej sprawy, rodzaju egzaminu, zaświadczeń, skierowań itp.
- d. Rejestracja kandydata poprzez pobranie informacji z PKK po podaniu jego identyfikatora oraz numeru PESEL.
- e. Zapis kandydata na egzamin teoretyczny i/lub praktyczny dla wybranej kategorii prawa jazdy/pozwolenia oraz możliwość odnotowania rezygnacji z wyznaczonego terminu. Obydwie operacje muszą uwzględniać saldo księgowe kandydata - z wydrukiem zaświadczenia i/lub

dowodem wpłaty. Możliwość jednoczesnego zapisywania się na egzaminy w zakresie więcej niż jednej kategorii prawa jazdy.

- f. Zapis kandydata na egzamin na podstawie rezerwacji złożonej w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności, jak również odnotowanie rezygnacji z egzaminu na podstawie wniosku o anulowanie rezerwacji.
- g. Zapis kandydata na egzamin w zależności od specyfiki danych zawartych w PKK takich jak rodzaju i kategoria egzaminu, zdefiniowany typ PKK, posiadane zaświadczenia itp.
- h. Weryfikacja podczas zapisu na egzamin poprawności co najmniej wieku kandydata zdefiniowanego w odpowiednich przepisach wraz z sygnalizacją potencjalnych błędów operatorowi.
- i. Możliwość zarejestrowania operacji finansowych w formie gotówka, przelew, Karta, Terminal przy czym forma terminal powinna być skojarzona wyłącznie z urządzeniami służącym do wykonania płatności kartami płatniczymi związanym z jednym lub kilkoma stanowiskami. Zarejestrowanie operacji finansowej winno umożliwiać wydruk dowodu wpłaty.
- j. Możliwość wygenerowania raportu z opłat zarejestrowanych przez operatora.
- k. Do momentu uruchomienia centralnej ewidencji kierowców możliwość przekazania informacji o wyniku egzaminu państwowego do właściwego organu wydającego prawo jazdy lub pozwolenie w postaci aktualizacji profilu kandydata na kierowcę udostępnionego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w przepisach art. 16a ustawy o kierujących pojazdami, o dane dotyczące wyniku egzaminu państwowego w sytuacjach określonych odpowiednimi przepisami, wraz z informowaniem użytkownika o osobach z niezerowym saldem, w sytuacjach określonych odpowiednimi przepisami oraz wykonania wysyłki do innego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, w tym możliwość dokonania wysyłki indywidualnej.
- l. Możliwość zwolnienia PKK w sytuacjach określonych w przepisach.
- m. Rejestracja i prezentacja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów lub obsługą rezerwacji złożonych w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności minimum Wprowadzenie, modyfikacja danych osobowych, Zapis na egzamin, rezygnacja z egzaminu, dodanie opłaty za egzamin, modyfikacja opłaty za egzamin, Zlecenie rezerwacji on-line, Anulowanie rezerwacji itp.

#### 1.2.4. **PLANOWANIE I ZARZĄDZANIE EGZAMINAMI I INFRASTRUKTURĄ**

- a. Tworzenie harmonogramu egzaminów teoretycznych oraz praktycznych, planowanie egzaminów, harmonogram pracy egzaminatorów, tworzone dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego..
- b. Zarządzanie
  - salami egzaminacyjnymi,
  - stanowiskami egzaminacyjnymi,
  - pojazdami egzaminacyjnymi wraz z możliwością zmiany stanu dostępności pojazdu
- c. Określenie, które kategorie egzaminów traktowane są jako podlegające losowaniu tj. jeden kandydat na losowanie, a które jako nie podlegające losowaniu tj. takie, w których następuje przypisanie egzaminatora do całej grupy egzaminacyjnej w procesie planowania.
- d. Możliwość tworzenia, modyfikowania Ramówki egzaminów.
- e. Zarządzanie grafiką pracy egzaminatorów skorelowane z planowaniem egzaminów, zarządzanie pracą egzaminatorów tj. wprowadzanie przerw, zawieszanie pracy.
- f. Zatwierdzanie przez dyrektora WORD Planu egzaminów tj. egzaminów przeprowadzonych w danym dniu.
- g. Możliwość sporządzenia i wydrukowania protokołu egzaminacyjnego za dany dzień wraz z zawartym w protokole lub odrębnym wydruku szczegółowym opisem przyczyn przerwania lub nieprzeprowadzenia egzaminu państwowego wpisanym przez egzaminatorów podczas wprowadzania wyniku do systemu.
- h. Archiwizacja protokołów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku w określonym przedziale czasowym.
- i. Zarządzanie użytkownikami systemu, takimi jak egzaminatorzy, koordynatorzy, operatorzy itd. oraz ich uprawnieniami.

- j. Odnotowywanie wstrzymania przeprowadzania egzaminów praktycznych w zakresie wybranej kategorii prawa jazdy – w określonym zakresie dat lub do odwołania.
- k. Raporty związane z analizą czasu pracy egzaminatorów.
- l. Możliwość śledzenia bieżącej realizacji planu egzaminów: informacja o ilości egzaminów przydzielonych, rozpoczętych, zakończonych, oczekujących. Monitorowanie bieżącego prowadzenia egzaminów poprzez śledzenie postępu losowania i rozliczanie egzaminów.
- m. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania poprzez działanie uprawnionego operatora lub automatycznie po rozliczeniu ostatniego egzaminu w danym dniu, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego dla każdego oddziału oddzielnie. Generowanie protokołu egzaminacyjnego winno być możliwe również lokalnie w oddziale.
- n. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania, podglądu oraz wydruku planu egzaminów dla każdego oddziału oddzielnie. Generowanie planu egzaminów winno być możliwe również lokalnie w oddziale.
- o. Rejestrację zgłoszeń dokonanych przez egzaminatorów na podstawie art. 63 ust. 6 ustawy o kierujących pojazdami,
- p. możliwość zastosowania zakazu przeprowadzania egzaminu państwowego dla osób, o których mowa w art. 57 ustawy o kierujących pojazdami,
- q. Rejestracja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów minimum utworzenie egzaminu, modyfikacja danych egzaminu, czasowe zablokowanie zapisów, przydzielenie egzaminu do egzaminatora, dodanie wpisów wymienionych w pkt. o i p, itp.

#### 1.2.5. **RAPORTOWANIE, STATYSTYKI I ANALIZY.**

- a. Umożliwienie generowania raportów poprzez określenie przez użytkownika wybranych warunków i kryteriów.
- b. Umożliwienie stworzenia co najmniej zestawień dla każdego z oddziałów oddzielnie:
  - Statystyki zdawalności w WORD: w kontekście ośrodków szkolenia kierowców, w kontekście instruktorów nauki jazdy, w kontekście egzaminatorów
  - przyczyn przerwania egzaminów praktycznych
  - ilości i przyczyn uzyskanych przez osoby egzaminowane wyników negatywnych w trakcie części praktycznej egzaminu na placu manewrowym
  - ilości i przyczyn uzyskanych przez osoby egzaminowane wyników negatywnych w trakcie części praktycznej egzaminu w ruchu drogowym.
  - Statystyki przeprowadzanych egzaminów
  - Raporty ilościowe oraz procentowe przeprowadzonych egzaminów
  - Wykazy planowanych egzaminów
  - Raporty finansowe
- c. Umożliwienie generowanie informacji statystycznych, o których mowa w § 37 rozporządzenia w sprawie egzaminowania dla wszystkich oddziałów łącznie (WORD jako całości),
- d. Możliwość wydrukowania, wyeksportowania wygenerowanego raportu w określonych formatach minimum. Microsoft Excel, Acrobat reader.

#### 1.2.6. **APLIKACJA DLA KIEROWNICTWA WORD**

- a. Umożliwienie unieważniania egzaminów.
- b. Możliwość analizowania zdarzeń wynikających z aktywności użytkowników w systemie teleinformatycznym zarejestrowanych w tym systemie opisanych w punktach: 1.2.1 l., 1.2.2.j, 1.2.3.m., 1.2.4.q
- c. Umożliwienie podpisywania planu egzaminów oraz protokołu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego..
- d. Umożliwienie wyszukania oraz podglądu protokołu egzaminacyjnego oraz planu dnia za dowolny dzień.

- e. Wyświetlanie informacji o Użytkownikach, którzy podpisali lub zatwierdzili protokół egzaminacyjny oraz plan dnia.
- f. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego oddzielnie dla każdego z oddziałów
- g. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku planu dnia oddzielnie dla każdego z oddziałów.

#### 1.2.7. ZARZĄDZANIE FINANSOWĄ OBSŁUGĄ SYSTEMU

- a. Umożliwienie generowania raportów oraz zestawień finansowych z działalności WORD.
- b. Umożliwienie w siedzibie WORD Katowice weryfikacji wpłat rejestrowanych przez operatorów w module służącym do realizacji zapisów kandydatów na egzaminy jako dokonane przelewem, ze wszystkich Oddziałów Terenowych, z rzeczywistymi opłatami zaksięgowanymi na koncie WORD wprowadzonymi do systemu poprzez import wyciągu bankowego Zamawiającego lub wprowadzonymi manualnie przez uprawnionego operatora. Oznaczanie w systemie faktu zweryfikowania danej wpłaty.
- c. Umożliwienie wyszukania operacji finansowych związanych z konkretnym kandydatem.
- d. Podsumowanie wpłat zarejestrowanych przez operatora dla dnia lub miesiąca.
- e. Umożliwienie rozliczania raportów z płatności otrzymywanych z Internetowego portalu rezerwacji egzaminów i dokonywania płatności.

#### 1.2.8. ZINTEGROWANA INTERNETOWA PLATFORMA USŁUG I PŁATNOŚCI

- a. Umożliwienie dokonywania przez klientów Zamawiającego rezerwacji on-line terminów egzaminów państwowych na prawo jazdy wraz z umożliwieniem dokonywania płatności za ww. egzaminy,
- b. Umożliwienie dokonywania płatności za pomocą terminali płatniczych w lokalizacji WORD.
- c. Umożliwienie kontroli rozliczeń płatności za egzaminy rezerwowane on-line oraz płatności dokonywanych przy użyciu terminali płatniczych poprzez udostępnienie w formie elektronicznej odpowiednich raportów z zapisów i dokonanych opłat.

W ramach umowy, Wykonawca zapewnienia i udostępnienia Zamawiającemu i jego klientom, kompletną funkcjonalność zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności oraz niezbędne do korzystania z niej oprogramowanie i sprzęt.

#### 1.2.9. OBSŁUGA REKLAMACJI NA PRZEBIEG EGZAMINÓW

- a. Umożliwienie dodawania i edycji spraw związanych z przebiegiem egzaminów obejmujących informacje:
  - typ sprawy minimum Reklamacja pisemna, Wniosek przed reklamacyjny, Kontrola egzaminatora
  - data i godzina egzaminu,
  - kategoria egzaminu,
  - wynik egzaminu,
  - numer rejestracyjny pojazdu na którym się odbył egzamin,
  - przyczyna przerwania/odmowy przeprowadzenia egzaminu,
  - dostępność nagrania z przebiegu egzaminu,
  - planowany termin spotkania z wnioskującym,
- b. Umożliwienie nadawania sprawom statusów minimum Zarejestrowana, W trakcie-czynności wyjaśniające, Zakończona-unieważniony wynik .
- c. Logowanie i prezentowanie zdarzeń związanych z zmianą statusu czy edycji sprawy

#### 1.2.10. PREZENTATOR

Umożliwienie prezentowania na ekranie zewnętrznym informacji o osobach wylosowanych do odbycia egzaminu minimum godzina wylosowania, imię i nazwisko, zakres egzaminu, kategoria

- 1.3. Wdrożenie STW powinno odbyć się w sposób zapewniający ciągłość procesów egzaminowania - długość przerwy nie większa niż 2 dni robocze i obejmować co najmniej następujące elementy:
    - 1.3.1. Dostosowanie konfiguracji istniejącej infrastruktury technicznej i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego wraz z instalacją i konfiguracją oprogramowania,
    - 1.3.2. Zapewnienie niezbędnych urządzeń i skonfigurowanie usługi sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.) dalej zwanego SI KIEROWCA oraz do integracji STW z SI KIEROWCA wraz z przeprowadzeniem testów tej integracji, które muszą zakończyć się wynikiem pozytywnym,
    - 1.3.3. Umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji w funkcjonalnościach określonych w punktach 1.2.1, 1.2.2 oraz 1.2.3 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania umowy,
    - 1.3.4. Umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi centralnej ewidencji kierowców w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania umowy. Dostawa sprzętu i usługi sieciowej nie wchodzi w skład niniejszego Zamówienia
  - 1.3.5. Przeprowadzenie migracji danych z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu. Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej strukturę bazy danych oraz relacji między zbiorami bazy danych. Wiedza opisująca bazę danych jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić migrację korzystając z własnej wiedzy lub we własnym zakresie uzgodnić z obecnym Dostawcą systemu dla WORD tj. Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. warunki i tryb wykonania migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez WORD systemu. Wszystkie koszty związane z migracją bazy danych muszą być uwzględnione w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 Umowy, której istotne elementy zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ. Migracja wszystkich i kompletnych danych musi być zrealizowana w terminie nie przekraczającym realizacji prac wdrożeniowych. Nie przeprowadzenie migracji w w/w terminie będzie traktowane jako nie wykonanie umowy;
  - 1.3.6. Zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych z zastosowaniem infrastruktury klucza publicznego PKI czytniki, karty i certyfikaty oraz należytego zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych, na zasadach uzgodnionych przez Strony w Umowie;
- 1.4. Usługi dostarczone wraz z STW dla WORD Katowice powinny obejmować, w okresie trwania umowy, wynoszącym minimum 2 lata od jej podpisania, co najmniej poniżej opisane elementy. Wymagany okres świadczenia usług o których mowa w niniejszym punkcie jest wielkością minimalną, niezbędną do oceny przez Zamawiającego, iż oferta jest zgodna ze SIWZ.
    - 1.4.1. Świadczenie usługi gwarancyjnej oraz rozwój i utrzymanie STW poprzez usuwanie błędów, ujawniających się podczas pracy w STW oraz bieżące jego aktualizowanie i dostosowywanie do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Polski oraz wynikających w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie STW, w uzgodnieniu z Zespołem Przedstawicieli Stron.
    - 1.4.2. Organizowanie spotkań Zespołu Przedstawicieli Stron, powołanego w celu przedstawiania i zatwierdzania wspólnie z Wykonawcą bieżących aktualizacji STW, składający się z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich podmiotów korzystających z STW w okresach nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
    - 1.4.3. Wsparcie techniczne polegające na utrzymaniu telefonicznej pomocy technicznej helpdesk świadczonej w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach roboczych od 7.00 do 22.00, w soboty od 7.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej Umowy. Rejestr ten powinien być dostępny w dedykowanym do tego celu portalu intranetowym zawierającym dodatkowo aktualne wersje instalacyjne oprogramowania, instrukcje obsługi, procedury, forum oraz serwis prawny zawierający co najmniej treść aktów prawnych określonych w punktach 1.1.1 i 1.1.2. Wszystkie aktualizacje oprogramowania STW muszą być dostarczane zdalnie w sposób wymuszający ich zainstalowanie przy pierwszym uruchomieniu w danym dniu aplikacji. Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe w zależności od ich statusu powinien być następujący:
      - a. status TOP krytyczny: Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z procesem losowania egzaminów praktycznych oraz przeprowadzaniem państwowego egzaminu teoretycznego lub zgłoszenie braku działania telefonicznej pomocy technicznej helpdesk, podjęcie działań 2 godziny z czasem naprawy licznym z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy 24 godziny.
      - b. status HIGH pilny: Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z zarządzaniem infrastrukturą oraz zapisów na egzaminy państwowe lub brak możliwości wykonania poprawnych wydruków, wymaganych prawnie, podjęcie działań 4 godziny z czasem naprawy licznym z pominięciem

dni ustawowo wolnych od pracy do końca następnego dnia roboczego, po dniu roboczym w którym nastąpiło zgłoszenie.

- c. status MEDIUM standardowy: Błędne działanie STW niesklasyfikowane jako TOP lub HIGH w wyniku którego występuje brak możliwości obsługi interesanta lub sprawy w zakresie dostępnych funkcji oprogramowania, podjęcie działań do końca następnego dnia roboczego z czasem naprawy 72 godziny w dni robocze.
- d. status LOW niski: Zgłoszenie zdarzeń niemających bezpośredniego wpływu na bieżącą pracę Lokalizacji WORD takich jak prośba o informację lub prośba o zmianę, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze z czasem realizacji 120 godzin w dni robocze.
- e. status NONE: Wszystkie zgłoszenia niepodlegające statusom TOP, HIGH, MEDIUM, LOW, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze bez określenia czasu realizacji.

Jeżeli podczas zgłoszeń serwisowych zostanie stwierdzony błąd w STW - błędna implementacja funkcji w systemie niemożliwa do usunięcia w czasie określonym dla statusu opisanego powyżej, czas wdrożenia poprawki usuwającej ten błąd będzie nie dłuższy niż:

- f. Dla błędów: blokujących możliwość prowadzenia egzaminu teoretycznego, blokujących możliwość obsługi procesu egzaminu praktycznego, blokujących możliwość zapisania na egzamin, blokująca możliwość zatwierdzenia planu egzaminów i podpisania protokołu – czas wdrożenia poprawki do 600 godzin pod warunkiem zastosowania w ciągu maksymalnie 24 godzin rozwiązania zastępczego umożliwiającego obsługę interesanta.
- g. Dla pozostałych błędów – czas wdrożenia poprawki do 1000 godzin.

- 1.4.4. Przeprowadzenie przed wdrożeniem STW oraz każdorazowo po zmianie przepisów i/lub wprowadzeniu istotnych zmian w funkcjonowaniu STW, szkolenia pracowników Zamawiającego z korzystania systemu teleinformatycznego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z STW, w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie. Dopuszczalne jest po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkolenia zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-learning).
- 1.4.5. Przeprowadzanie w trakcie trwania umowy szkolenia nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z korzystania STW w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym wcześniej terminie. Dopuszczalne jest po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkolenia zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-learning).
- 1.4.6. Zapewnienie Usługi Sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.) oraz integracja STW z SI Kierowca wraz z umożliwieniem pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibach Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej sposób integracji STW z systemem teleinformatycznym określonym w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami. Wiedza ta jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.. Usługa Sieciowa winna umożliwić Zamawiającemu realizację innych wymagań opisanych w niniejszym SIWZ oraz:
  - a. korzystanie w Lokalizacjach Dodatkowych z serwera www oraz poczty, przygotowanych samodzielnie przez Zamawiającego, znajdujących się w lokalizacji centralnej,
  - b. korzystanie z usługi udostępniania plików pomiędzy lokalizacjami,
  - c. korzystanie z usług pulpitu zdalnego pomiędzy stacjami roboczymi znajdującymi się w różnych lokalizacjach,
  - d. pobieranie oprogramowania antywirusowego;
  - e. automatyczną aktualizację systemów operacyjnych
- 1.4.7. Zapewnianie możliwości korzystania przez Zamawiającego z Bazy Pytań w STW w zakresie dotyczącym przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego, odpowiednio do obowiązujących przepisów prawa w sposób gwarantujący automatyczne wykluczenie z egzaminów wycofanych pytań oraz automatyczne dodanie do egzaminów nowo zatwierdzonych pytań;
- 1.4.8. Utrzymanie zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności;
- 1.4.9. Bieżące dostarczanie urządzeń służących do identyfikacji użytkownika w systemie oraz potwierdzania operacji w systemie czytniki i karty z certyfikatami w ilościach zapewniających realizację zadań Zamawiającego. Na dzień dzisiejszy niezbędne jest dostarczenie 60 czytników i około 160 kart. Szczegółowe zestawienie osób dla których należy dostarczyć karty z certyfikatem zostanie przekazane po podpisaniu umowy. Ilości te mogą ulec zmianie jeżeli zostaną stworzone nowe stanowiska komputerowe lub zostaną zatrudnieni nowi pracownicy. Nie jest wymagane dostarczanie czytników kart, jeżeli do podpisu będą używane standardowe stykowe karty procesorowe.
- 1.4.10. Bieżące dostosowanie systemu do możliwości korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawianego przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania oraz podpisu osobistego.
- 1.4.11. W zakres Zamówienia nie wchodzi dostawa



- a. Kart z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b. Czytników do podpisu kwalifikowanego
- c. Czytników do podpisu osobistego

1.4.12. Utrzymanie komunikacji z centralną ewidencją kierowców – wymagane obowiązuje od momentu formalnego obowiązku korzystania z tej komunikacji

System w pełni funkcjonalny umożliwi realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych polegających na obsłudze administracyjnej i przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy, poprzez należyte zabezpieczenie integracji systemu ze wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK), w tym z centralną ewidencją kierowców i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi w okresie związania umową, niezależnie od zachodzących w tym okresie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania ww. systemów oraz zmian ich dostawców i/lub dysponentów.

Aktualnie dostępne warunki integracji z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.) tj. SI Kierowca zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do występowania w imieniu zamawiającego do właściwych instytucji, w celu uzyskania informacji niezbędnych do zintegrowania STW z systemem SI Kierowca, centralną ewidencją kierowców, a w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie - z każdym innym systemem spełniającym funkcje, o których mowa w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami.

## 2.Wskazanie właściwych kodów CPV:

- a. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- b. 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- c. 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania.

## Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 miesiące

Całkowite wdrożenie przedmiotu zamówienia nastąpić winno nie później niż w dniu 14.12.2019 r. z wyłączeniem:

- a. funkcjonalności STW, które są opisane w pkt. 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, które muszą być dostarczone najpóźniej w okresie do 30 dni kalendarzowych od dnia wdrożenia.
- b. okresu udzielonej licencji, która będzie realizowana przez cały okres trwania umowy,
- c. stałego utrzymywania przez Wykonawcę Systemu w pełnej funkcjonalności, realizowanych przez cały okres trwania umowy,
- d. świadczenia usługi sieciowej w okresie trwania umowy,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia w pełni funkcjonalnego STW w środowisku testowym Wykonawcy w zakresie funkcjonalności określonych w SIWZ w pkt. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.8 nie później niż w terminie do dnia 2.12.2019 r. i przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym testów akceptacyjnych przy udziale Zamawiającego w których weryfikowane będzie co najmniej prawidłowe działanie funkcjonalności realizacji egzaminu teoretycznego oraz pobierania i aktualizacji PKK w systemie testowym dostawcy obsługującego PKK na ten dzień. Na dzień 30-09-2019 jest to SI KIEROWCA.

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 24 ust.7 ustawy ; oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 1.2.spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

1.3. Podstawy wykluczenia:

1.3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp przesłanki wykluczenia obligatoryjne.

1.3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

2.1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy: spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 dostawę wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem zintegrowanego systemu wspomagającego pracę dowolnej jednostki o łącznej wartości większej niż 300.000,00 zł brutto.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek ekonomiczny za spełniony, jeśli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2.000.000,00 zł. (dwa miliony zł)

3 Podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1/1 i 1/2 do oferty. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części Zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

1.1.**Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do siwz wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;

1.2. Pełnomocnictwo

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdz. V. pkt. 1.1 i 1.2. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1/1 i 1/2 do SIWZ.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wymaga to spełnienia warunków poniższych:

3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (należy załączyć do oferty - wzór **załącznik nr 6**)

3.2 Zamawiający uzna, że udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy

3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 3.1

4. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO, w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w Rozdziale XVIII.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (WZÓR w oddzielnym pliku do pobrania).

**Uwaga.** Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (co oznacza brak powiązań kapitałowych jak i osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów – tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą „nie należę do żadnej grupy kapitałowej”. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji podmiotowej Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

6 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona lub w przypadkach o których mowa w art.24 aa ust.2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących dokumentów :

a) **wykaz dostaw wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - zał. Nr 3

b) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2.000.000,00 zł. (dwa miliony zł)

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia

**UWAGA:** Wykonawca zgodnie z art. 26 ust.6 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

8. Forma składanych dokumentów:

8.1. Zgodnie z art.18a pkt 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 zmieniającej ustawę Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu oraz oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. VI pkt.1.4 SIWZ **pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanych własnoręcznym podpisem.**

8.2. Uwaga: **Zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, oraz **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** lub jej braku, o której mowa w art. 24 ust. 11, oraz dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt. 6a-d SIWZ należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.

8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt.8.2.dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie oświadczeń i dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia ww postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

8.4. Pełnomocnictwa składane są w oryginale.

8.5. Z wyłączeniem pkt. 8.1. SIWZ Zamawiający dopuszcza w miejsce oryginałów dokumentów lub oświadczeń złożenie notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń. Uwaga:

- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach 1/1 i 1/2 do oferty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

## **Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faxem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, z zastrzeżeniem pkt.2.niniejszej SIWZ. za formę równorzędną do formy faxowej Zamawiający uzna również scan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik e-mail.
2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faxem, ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - 2.1. **oświadczeń, dokumentów**, o których mowa w art.22 a, w art.25a ust.1, w art. 24 ust.11, oraz w art. 26ust.2 iust.2f ustawy Pzp składanych w toku postępowania;
  - 2.2.**oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw** do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp
3. Zamawiający nie dopuszcza, z zastrzeżeniem rozdz. VII pkt1.SIWZ zdanie drugie przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
  - 3.1 wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rat. 22a, art. 25 ust.1, art.25 a ust. 1, art. 24 ust.11 oraz art. 26 ust.1 i ust. 2f ustawy Pzp (art. 26 ust.3 i ust.4 ustawy)
  - 3.2. oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust.2 ustawy) Pzp
  - 3.3 wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust.1 ustawy ) Pzp
  - 3.4 oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia (art. 87 ust,2 pkt3 ustawy ) Pzp
  - 3.5 wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust.1 iust.1a ustawy) Pzp.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** lub faxem każda ze stron na żądanie drugiej **niewzłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
5. Korespondencje pisemna należy kierować na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach 40-507 Katowice, ul. Francuska 78 Wydział Eksploatacji Mienia.
6. Korespondencję przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przesłać na adres: [zamowienia@word.katowice.pl](mailto:zamowienia@word.katowice.pl)
7. Korespondencję w formie faxowej należy kierować na numer faxu: 32 3593008.
8. Specyfikacje zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem : [www.word.katowice.pl](http://www.word.katowice.pl).
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest w sprawach merytorycznych Tadeusz Kura, a w sprawach proceduralnych Ewa Gawlik.
10. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
11. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego [www.word.katowice.pl](http://www.word.katowice.pl)

## Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp

**w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem **na rachunek Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach w: ALIOR BANK S.A. nr konta:**

**85 2490 0005 0000 4600 1089 5585 tytuł przelewu „wadium w przetargu na „Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach „**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: **„Wadium w przetargu na Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach „**, w Sekretariacie WORD w Katowicach przy ul. Francuskiej 78.

4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert tj do dnia 29.10.2019 r. do godz. 12.00.

5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

## Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ;

3) Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę **muszą być podpisane przez osobę** upoważniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.**

4) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;

5) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6) **Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność** – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**UWAGA. W przypadku braku wykazania i złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

Nazwa Wykonawcy  
Pieczęć firmowa

**Przetarg nieograniczony na „Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach ”**  
"40-507 Katowice, ul. Francuska 78,  
AT-ZP.262.7.2019.EG

**Nie otwierać przed 29.10.2019 r. godz. 12:15**

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej na **Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach** "40-507 Katowice, ul. Francuska 78"

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) Miejscem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego.

2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. X SIWZ.

3) Termin składania ofert upływa **dnia 29.10.2019 o godz. 12:00.**

4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert.

1) Oferty zostaną otwarte w **dniu 29.10.2019 roku, o godz.12:15** w siedzibie Zamawiającego.

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT; cena powinna zostać wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami wynikającymi z treści SIWZ i właściwych przepisów.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów

a) cena brutto - 60%

b) wydłużenie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego - 40%

2. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór:
1	$\frac{\text{Cena (brutto)}}{\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}}} \times 60 = \text{liczba punktów}$

3. Wydłużenie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego wyrażony w dniach:

Nr kryterium	Wzór:
2	$\frac{\text{Wydłużenie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego wyrażony w dniach}}{\text{zaproponowany termin płatności w badanej ofercie}} \times 40 = \text{liczba punktów}$ najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych

Minimalny termin płatności określony przez Zamawiającego w formularzu ofertowym (zał. nr 1) oraz w § 8 pkt. 3 umowy wynosi 21 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin płatności zostanie odrzucona.

Maksymalny termin wydłużenia terminu płatności, który będzie podlegał ocenie to 30 dni.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą łączną wartość punktową za kryterium nr 1 i nr 2.

4. Oferty zostaną przeliczone według powyższych wzorów. Uzyskana ilość punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art.24 aa ust 1 ustawy Pzp. Po dokonaniu oceny ofert, a przed formalnym poinformowaniem wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wzywa wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wymaganym terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu (ocena podmiotowa Wykonawcy) w trybie art. 26 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

#### **Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej oferty brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone wyłącznie w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy nr: **ALIOR BANK S.A. nr konta: 85 2490 0005 0000 4600 1089 5585** w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej Zamawiający uzna, że zostało wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w dniu zawarcia umowy pieniądze znajdują się na ww. rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych powyżej.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (70% kwoty zabezpieczenia), zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia.

7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady tj. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

**Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy Załącznik nr 2

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są w załączonym wzorze umowy. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

**Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**Rozdział XVIII Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o RODO należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązków wynikających z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny nie będzie miał zastosowania gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

2. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego Zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią;

1. Formularz oferty i Załącznikami nr 1/1-1/2,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3
4. Infrastruktura techniczna będąca w dyspozycji Zamawiającego – załącznik nr 4
5. Informacja dotycząca warunków integracji STW z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.), pobrany w dniu 24 sierpnia 2017 z strony internetowej <http://www.pwpw.pl/Biuletyn/Archiwum/p/pkk.html> - załącznik nr 5
6. Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 6.
7. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

**Dokumenty składane wraz z ofertą**

Formularz oferty

Załącznik nr 1/1-1/2, do oferty - oświadczenia zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - załącznik nr 6)

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Polisa

Wykaz dostaw – załącznik nr 3

Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Zaświadczenie US

Zatwierdził:  
Dyrektor Mirosław Barczewski