

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50

Nr rej. 040238-53-K020-Pt/21

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO
W KATOWICACH
WPŁYNEŁO DNIA:

07 -02- 2022

364/2022

DJP-PP/OTW
07.02.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 273747894

NIP: 9542192176

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

Starszy inspektor pracy - Bożena Siata

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

40-507 KATOWICE, UL. FRANCUSKA 78

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

JANUSZ FREITAG- DYREKTOR

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 17.05.2021

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

1,7,9,29.12.2021 r.; 5,19,31.01; 2.02.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 196, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 188, w tym kobiet: 68, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 11,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 05.21r.

W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów

Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy

W trakcie poprzedniej kontroli 04305 -53-K017-PT/21 wydano Wystąpienie, zawierające 2 zalecenia o treści:

1. Podjęcie działań mających na celu dostosowanie Zarządzenia nr 27/IV/2010 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach z dnia 28.04.2010r w sprawie wprowadzenia Procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i wykorzystywaniu seksualnemu w WORD do obowiązujących przepisów prawa pracy z uwzględnieniem zmian regulacji prawnych w zakresie definicji mobbingu i dyskryminacji obowiązujących od 07.09.2019r.

2. Poinformowanie pracowników o przysługujących prawach z tytułu mobbingu w pracy tj. o ochronie prawnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w par. 5 ust. 2 Procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i wykorzystywaniu seksualnemu w WORD, wprowadzonej Zarządzeniem nr 27/IV/2010 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach.

Kontrolującemu przedłożono Zarządzenie nr 34/VII/2021r Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach z dnia 09.07.2021r., w sprawie wprowadzenia Aneksu Nr 1 z dnia 09.07.2021r do procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i wykorzystywaniu seksualnemu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach. (wejście w życie z dniem 09.07.2021r.

Zgodnie z wyjaśnieniami, pracownicy zostali poinformowani o treści przedmiotowego aneksu nr 1 z dnia 09.07.2021r. w dniu 09.07.2021r. poprzez ogłoszenie na stronie wewnętrznej WORD w Katowicach a także poprzez wysłanie maila.

Przyjąć należy, iż przedmiotowe zalecenia zostały zrealizowane.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego jest wojewódzką samorządową osobą prawną, nadzorowaną przez Zarząd Województwa Śląskiego z uwzględnieniem kompetencji marszałka województwa określonego w ustawie o kierujących pojazdami z dnia 05.01.2011r (Dz.U. Nr 30, poz 151 ze zmianami), utworzoną na podstawie art. 116 ust 1 ustawy z dnia 20.06.1997 r Prawo o ruchu drogowym.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD), działa na podstawie ustawy z dnia 20.06.1997 Prawo o ruchu drogowym, aktów wykonawczych do ustawy, innych aktów prawnych oraz Statutu. WORD kieruje Dyrektor Ośrodka powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Śląskiego. Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych samodzielnie, w imieniu Ośrodka.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie Upoważnienia z dnia 26.11.2021r o nr rej. KT-O-0130-Kk08239-01/21. Kontrolującemu przedłożono książkę kontroli, w której dokonano stosownego wpisu. W trakcie czynności kontrolnych wyrażono zgodę na przeprowadzanie poszczególnych czynności kontrolnych w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach działają następujące organizacje związkowe: Niezależny Samorządowy Związek Zawodowy Pracowników, Kobiety Niezależny Związek Zawodowy, Organizacja Międzyzakładowa nr 60 NSZZ „Solidarność 80” w WORD. Inspektor Pracy wniósł o powiadomienie ww. organizacji o celu i zakresie podjętych czynności kontrolnych. Zgodnie z oświadczeniem, w dniu 07.12.2021r. poinformowano telefonicznie przedstawicieli związków zawodowych tj. [REDAKTOWANE] - Kobiety Niezależny Związek Zawodowy WORD Katowice, [REDAKTOWANE] – Niezależny Samorządowy Związek Zawodowy Pracowników WORD Katowice, [REDAKTOWANE] Organizacja Międzyzakładowa nr 60 NSZZ „Solidarność 80” w WORD o podjętych czynnościach kontrolnych przez inspektora pracy.

Cel i zakres kontroli: Przedmiotem kontroli objęto zagadnienia związane z prawną ochroną prawa pracy w tym: wybrane zagadnienia z zakresu czasu pracy oraz legalności zatrudnienia.

REGULAMIN PRACY.

Kontrolującemu przedłożono jako obowiązujący Regulamin Pracy, teks jednolity z dnia 14.02.2018r – wprowadzono na mocy Zarządzenia nr 5/II/2-18 z późn. mianami.

(W części dotyczącej wypłaty wynagrodzenia tj. § 31 ust 3 – widnieje zapis niezgodny z aktualnym stanem prawnym o treści: „wypłaty wynagrodzeń dokonuje się w siedzibie Pracodawcy – w dziale księgowości, w godzinach od 7.00 do 15.00. Za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie wynagrodzenie może być wypłacone na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.”)

Ewidencja czasu pracy- zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez p. [REDAKTOWANE] Specjalistę ds. pracowniczych Wojewódzkiego Ruchu Drogowego w Katowicach, ewidencja czasu pracy jest prowadzona w formie elektronicznej. Na podstawie okazanego wydruku przykładowej rocznej Karty Ewidencji czasu pracy stwierdzono, iż nie obejmuje ona godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu. Zgodnie z wyjaśnieniami, faktyczne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu są jedynie zawarte w prowadzonych zbiorczych listach obecności.

Czas pracy.

Kontroli poddano przestrzeganie obowiązku zatrudniania pracowników w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

W zakładzie obowiązuje 1 miesięcznym okres rozliczeniowy, zaś dniem wolnym z tytułu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu czasu pracy jest sobota. Kontroli poddano pracowników zatrudnionych na stanowiskach egzaminatorów w okresie od lipca do listopada 2021r. Na podstawie okazanych: List obecności, ewidencji, poleceń pracy w godzinach nadliczbowych, stwierdzono, iż w stosunku do ww. grupy zawodowej nie jest przestrzegana zasada przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy. Zgodnie z wyjaśnieniami, z uwagi na szczególne potrzeby

pracodawcy, tj.: braki kadrowe na stanowisku egzaminatora, trudności w pozyskaniu wykwalifikowanej kadry, skumulowanie ilości osób podchodzących do egzaminów w związku z czasowy przestoje związane z epidemią oraz zachowaniem 30 dniowego terminu przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy, zachodziła konieczność zlecenia pracy w godzinach nadliczbowych w dniu wolnym od pracy tj. w soboty.

Stwierdzono, że w stosunku do egzaminatorów przyjęto następujące zasady działania: Pracodawca kierował do egzaminatora pisemne „Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych” W poleceniu min. wskazany jest rodzaj zadania (przeprowadzenie egzaminów państwowych na prawo jazdy w określonym dniu.) W zamian za pracę w dniu wolnym pracodawca wskazywał 2 terminy dni, w których może być udzielony z tego tytułu dzień wolny. Na dokumencie zawierającym polecenie zawarte jest również podpisywane przez pracownika oświadczenie o treści: Ja niżej podpisany informuję, że zapoznałem się z treścią niniejszego polecenia pracy w godzinach nadliczbowych oraz że powiadomię pracodawcę o wyborze dnia wolnego udzielonego w zamian za pracę w dniu....najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu w którym nastąpiła praca świadczona na podstawie przedmiotowego polecenia. (podpis pracownika).

Następnie pracownik (egzaminator) kierował do pracodawcy pismo (Prośba) o treści : „W związku ze świadczeniem przeze mnie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu...oraz w związku z zaproponowanym przez pracodawcę terminami odbioru dnia wolnego za świadczoną pracę, niniejszym z przyczyn prywatnych informuję, iż nie jest możliwe przyjęcie przeze mnie zaproponowanych terminów odbioru dnia wolnego. Jednocześnie zwracam się z prośbą o udzielenie innego dnia wolnego od pracy bądź nieudzielenie dnia wolnego i wypłatę odpowiedniego wynagrodzenia wraz z dodatkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.”

Pracodawca kierował do pracownika pismo „Zgoda na wypłatę wynagrodzenia” o treści: „Nawiązując do Pana pisma z dnianiniejszym wyrażam zgodę na wypłatę wynagrodzenia oraz dodatku zgodnie z art. 151§ 1 K.P. należnego za świadczoną pracę w godzinach nadliczbowych w dniu..... (Przykładowe Polecenie wraz z prośbą oraz zgodą na wypłatę stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli).

Ustalono że ww. Polecień pracy w godzinach nadliczbowych dla egzaminatorów w dni wolne od pracy wydano odpowiednio:

Listopad 2021- (łącznie 92 polecenia).

OT Bytom- 23 (np. [redacted] 06.11.,13.11.,27.11.21r., [redacted] 06.11., 13.11.,27.11.21r., [redacted] 06.11.,13.11,27.11.21r.

OT Dąbrowa Górnicza – 21 (np.: [redacted] 13.11., 27.11.21r., [redacted] f: 13.11.,27.11.21r., [redacted] :13.11., 27.11.21r., [redacted] 13.11, 27.11.21r.).

OT Jastrzębia Góra - 11 (np. [redacted] z: 06.11.,13.11.21r., [redacted]

06.11.,13.11.21r)

OT Katowice - 15 (np. [REDACTED] 13.11., 27.11.21r, [REDACTED] 13.11., 27.11.21r.)

OT Rybnik - 10 (np. 27.11.21r: [REDACTED])

OT Tychy- 12 (np. [REDACTED] 13.11., 27.11.21r. [REDACTED] 13.11., 27.11.21r, [REDACTED] 13.11.,27.11.21r.)

Październik- (łącznie 161)

OT Bytom- 30. (Np. [REDACTED] 09.10.,23.10.,21r. [REDACTED] : 09.10, 30.10.21, [REDACTED] [REDACTED] 09.10, 23.10.,30.10.21r.)

OT Dąbrowa Górnicza -32. (Np. [REDACTED] 02.10, 09.10, 16.10, 30.10.21r., [REDACTED] [REDACTED] 02.10, 09.10, 30.10.21r.)

OT Katowice -29. (Np. [REDACTED] 23.10.21r., [REDACTED] 16.10., 23.10.21, [REDACTED] 16.10. 30.10.21r [REDACTED] 23.10.21r.)

OT Rybnik -45. (Np. [REDACTED] 09.10.21r. [REDACTED] 02.10., 09.10., 23.10., 30.10.2r. [REDACTED] 02.10, 16.10, 23.10.21r.)

OT Tychy-25 (Np. [REDACTED] 02.10.21r, 16.10.,30.10.21r. [REDACTED] 02.10.,09.10.,16.10.,30.10.21r., [REDACTED] 02.10., 16.10.,30.10.21r.).

Wrzesień - (łącznie 101).

- **OT Bytom- 8** , (np. [REDACTED] -04.09.21r. [REDACTED] -04.09.21r., [REDACTED] -04.09.21r.)

OT Dąbrowa Górnicza -26. (Np. [REDACTED] 04.09., 11.09.,25.09.21r., [REDACTED] [REDACTED] 04.09., 11.09., [REDACTED] 04.09., 11.09., 25.09.21r., [REDACTED] : 04.09., 11.09.,25.09.21r.)

OT Jastrzębia Góra -3 (Np. [REDACTED] -04.09.21r., [REDACTED] -04.09.21r.)

OT Katowice -4. (Np. [REDACTED] 04.09.21r., [REDACTED] 04.09.21r.).

OT Rybnik -34. (Np. [REDACTED] 04.09., 11.09., 18.09.,25.09. [REDACTED] : 04.09., 11.09., 18.09., 25.09., [REDACTED] 04.09., 18.09.,25.09.21r., [REDACTED] 04.09., 11.09.,25.09.21r.).

OT Tychy- 26. (Np. [REDACTED] 04.09., 11.09., 18.09., 25.09.21r., [REDACTED] 04.09., 11.09., 18.09.,25.09.21r., [REDACTED] 4.09., 11.09., 18.09., 25.09.21r.).

Sierpień (łącznie 142).

OT Bytom- 32. (Np. [REDACTED] 07.08., 14.08., 21.08.,28.08.21r., [REDACTED] 07.08., 14.08., 21.08.,28.08.21r., [REDACTED] 07.08., 21.08.,28.08.21r.),

OT Dąbrowa Górnicza -34. (Np. [REDACTED] 07.08., 14.08.,21.08.,28.08.21r. [REDACTED]

[REDAKTOR] 07.08., 14.08., 21.08., 28.08.21r.).

OT Jastrzębia Góra -15. (Np. [REDAKTOR] 14.08., 21.08., 28.08.21r., [REDAKTOR]
14.08., 21.08., 28.08.21r.).

OT Katowice -15. (Np. [REDAKTOR] 07.08., 21.08.21r. [REDAKTOR] 07.08., 21.08.21r.,
[REDAKTOR] 21.08., 28.08.21r.).

OT Rybnik -28 (Np. [REDAKTOR] 07.08., 14.08.21r., [REDAKTOR] 07.08., 21.08.,
28.08.21r. ,

OT Tychy- 18. (Np. [REDAKTOR] 07.08., 14.08., 21.08., 28.08.21r. [REDAKTOR] 07.08.,
14.08., 21.08.).

Lipiec 21 -(łącznie **60**).

OT Bytom-10. (Np. [REDAKTOR] : 24.07., 31.07.21r. [REDAKTOR] 24.07., 31.07.21r.,
[REDAKTOR] 24.07., 31.07.21r.)

OT Dąbrowa Górnicza -10. (Np. [REDAKTOR] 24.07., 31.07.21r., [REDAKTOR] :24.07.,
31.07.21r. [REDAKTOR] 24.07., 31.07.21r.).

OT Jastrzębia Góra – 6. (Np. 31.07.21r. [REDAKTOR]

OT Katowice -10. (Np. [REDAKTOR] : 24.07., 31.07.21r., [REDAKTOR] : 24.07., 31.07.21r.,
[REDAKTOR] 24.07.21r.

OT Rybnik -18. (Np. [REDAKTOR] 24.07., [REDAKTOR] : 24.07., 31.07.21r. [REDAKTOR]
[REDAKTOR] 24.07., 31.07.21r.

OT Tychy- 6. (Np. 31.07.21r.: [REDAKTOR]

Kontrolującemu nie wskazano **ani jednego przypadku** udzielenia innego dnia wolnego w zamian za pracę w dniu dodatkowo wolnym od pracy.

Zgodnie z wyjaśnieniami, pracodawca podejmował działania mające na celu pozyskania egzaminatorów w celu uzupełnienia niedoborów kadrowych poprzez rozpoczęcie procedury naboru na stanowisko egzaminatora w następujących terminach: z dnia: 05.01.21r., (nabór rozstrzygnięty pozytywnie), 31.03.21r. (nabór rozstrzygnięty pozytywnie), 11.05.21r. (nabór nierozstrzygnięty z powodu braku złożonych ofert), 07.06.21r. (nabór rozstrzygnięty pozytywnie). (Wyjaśnienia stanowią załącznik nr 2 do protokołu z kontroli).

Jak ustalono, w sytuacji świadczenia dodatkowej pracy przez egzaminatorów w dniu wolnym tj. w soboty, niezbędnym jest również zlecenie pracy w tym dniu pracownikowi technicznemu w celu zapewnienia obsługi technicznej.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami, do obowiązków pracowników technicznych zatrudnionych w soboty należy:

1. Przygotowanie samochodów do egzaminów oraz ich zabezpieczenie po wykonanych egzaminach.

2. Dezynfekcja pojazdów egzaminacyjnych
3. Zabezpieczenie i uzupełnienie środków do dezynfekcji w poczekalni dla klientów
4. Bieżące sprawy serwisowe
5. Otwarcie oraz zamknięcie ośrodka terenowego.

(Wyjaśnienia zawarte są w załączniku nr 2 do protokołu z kontroli).

Na podstawie okazanych poleceń pracy w godzinach nadliczbowych, ewidencji czasu pracy oraz wniosków pracowników o udzielenie czasu wolnego w okresie od lipca do listopada 2021r ujawniono przypadki **stosowania przerywanego czasu pracy przez pracowników technicznych w dni wolne tj. w soboty oraz w niedziele.**

Ustalono że system przerywanego czasu pracy nie został wprowadzony w układzie zbiorowym pracy. Brak też porozumienia w tym zakresie z zakładowymi organizacjami związkowymi. Przykładowo:

Sierpień 2021r.

[REDAKTOWANE] – (OT Dąbrowa Górnicza).

- Okazano Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych z dnia 06.08.2021r – polecenie pracy w dniu **07.08.2021r (sobota) w godz. 7.15 do 9.15 oraz do 14.30 do 16.30** w celu otwarcia obiektu celem przeprowadzenia egzaminów. Przyczyną polecenia pracy jest: „ praca egzaminatorów w sobotę” . Na przedmiotowym Poleceniu zamieszczony jest zapis „ Oświadczam że wykonywałam prace w godzinach nadliczbowych **od godz. 7.15 do 9.15 oraz od 14.30 do 16.30.**„ -podpisane przez pracownicę

Ponadto okazano wniosek pracownicy z dnia 06.08.2021r o udzielenie dnia wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych w dniu 16.08.2021r., w zamian za pracę w dniu 07.08.2021r.

Dzień wolny, zgodnie z wnioskiem został udzielony.

Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych z dnia 27.08.2021r – polecenie pracy w dniu **28.08.2021r. (sobota) w godzinach od 7.15 do 9.15 oraz od 14.30 do 16.30.** (na poleceniu oświadczenie pracownika, potwierdzone podpisem że wykonywał te prace w ww. godzinach). Okazano Wniosek pracownicy o udzieleni czasu wolnego z dnia 27.08.2021 - udzielnie dnia wolnego w dniu 30.08.2021 w zamian za pracę w dniu 28.08.21.

Dzień wolny, zgodnie z wnioskiem został udzielony.

[REDAKTOWANE] (OT Rybnik)

Okazano polecenie pracy w godzinach nadliczbowych z dnia 20.08.21r. w celu obsługi technicznej dodatkowego dnia pracy w dniu 21.08.21r. Na poleceniu znajduje się zapis:„ Oświadczam że prace w godzinach nadliczbowych wykonywałem w godz. **od 6.30 do 8.00 oraz od 15.00 do 16.30** – podpisane przez pracownika.

Wniosek pracownika z dnia 26.08.2021r o udzielenie dnia wolnego w dniu 27.08.21 w zamian za

pracę w dni 21.08.2021r.

Dzień wolny, zgodnie z wnioskiem został udzielony.

██████████ –(OT Rybnik) Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu 28.08.21r.w celu obsługi technicznej dodatkowego dnia wolnego od pracy. Oświadczenie pracownika potwierdzające wykonywanie pracy w tym dniu w godzinach od **6.30 do 08.30** oraz **15.00 do 17.00**. Wniosek z dnia 28.08.2021 – o udzielenie dnia wolnego w dniu 30.08.21 w zamian za pracę 28.08.21.

Dzień wolny, zgodnie z wnioskiem został udzielony.

Wrzesień :

██████████ (OT Rybnik)

Okazano Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu **04.09.21(sobota)** w związku z koniecznością „obsługi technicznej egzaminów”. Na Poleceniu Oświadczenie pracownika o wykonywaniu pracy w godzinach: **od godz. 6.30 do 8.00 oraz od 14.30 do 16.00**.

Ponadto okazano wniosek pracownika z dnia 04.09.21r. o udzielenie dnia wolnego w dniu 10.08.21 w zamian za prace w dniu 04.08.21.

Dzień wolny, zgodnie z wnioskiem został udzielony.

██████████ –(OT Dąbrowa Górnicza).

- Okazano Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu 04.09. (sobota) od **7.15. do 9.15** oraz od **14.30 do 16.30** w celu otwarcia i zamknięcia obiektu celem możliwości przeprowadzenia egzaminów . Na poleceniu Oświadczenie pracownika o wykonywaniu pracy w godzinach od 7.15 do 9.15 oraz od 14.30 do 16.30. Ponadto okazano Wniosek pracownicy o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu 27.09.w zamian za prace w dniu 04.09.21

- Okazano Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu **5.09.21 (niedziela)**. w godz. od **8.30 do 10.30** oraz od **14.00 do 16.00**. Na poleceniu Oświadczenie pracownika potwierdzające pracę w tym dniu w godzinach: od 8.30 do 10.30 oraz 14.00 do 16.00

Pracownica zwróciła się z Wnioskiem o udzielenie dnia wolnego w zamian za pracę w dniu 05.09 21 na dzień 28.09.21r.

Dzień wolny, zgodnie z wnioskiem został udzielony.

Ustalono, że ww. przypadkach za pracę w dniu wolnym udzielono jedynie innego dnia wolnego w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Rozkład czasu pracy.

Regulacje dotyczące rozkładów czasu pracy, obowiązujące poszczególne oddziały zostały zawarte w Regulaminie pracy oraz w Aneksie nr 1 do Regulaminu Pracy.

Kontrolującemu przedłożono Zarządzenie Nr 26/V/2018- Aneks nr 1 do Regulaminu Pracy wprowadzające zmiany w § 15 Regulaminu Pracy (Nieprawidłowo wskazano w Aneksie §15 **ust 5-**

zamiast ust 4)

Wprowadzone Aneksiem nr 1 zmiany w § 15 Regulaminu Pracy dotyczyły zmian w rozkładzie czasu pracy w **OT Jastrzębie Zdrój, OT Tychy, OT Rybnik**. Ponadto w latach 2020/21 były wydawane Zarządzenia w sprawie czasowych zmian w rozkładach czasu pracy poszczególnych oddziałów. (obowiązywały w określonym przedziale czasowym).

Zgodnie z ustaleniami, w okresie objętym kontrolą, obowiązujące rozkłady czasu pracy w poszczególnych oddziałach są zawarte w Regulaminie Pracy oraz Aneksie nr 1. do Regulaminu pracy.

Zgodnie z par 15 ust 1 Regulaminu Pracy: Pracownicy objęci podstawowym systemem czasu pracy, zatrudnieni w systemie jednozmianowym rozpoczynają pracę o godzinie 07.30 i kończą pracę o 15.30, przy czym w ramach pracy na jedną zmianę dopuszczalne jest rozpoczynanie pracy w różnych godzinach, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.

Kontroli poddano stosowanie rozkładów czasu pracy w odniesieniu do zakładowych źródeł prawa pracy.

OT Dąbrowa Górnicza;

Zgodnie z §5 ust 4 Regulaminu Pracy

Pracownicy zatrudnieni w referacie ds. egzaminów i obsługi klienta oraz w referacie ds. obsługi technicznej w OT WORD Dąbrowa Górnicza objęci są czasem pracy w systemie dwuzmianowym w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, rozpoczynają i kończą pracę:

I zmiana – od godziny 6.00 do 14.00

II zmiana- od godziny 13.00 do 21.00,

III zmiana- od godziny 12.00 do 20.00 i od godziny 10.00 do 18.00 (w zależności od potrzeb ośrodka . (Takie stosowane zmiany potwierdziła kierownik O/T Dąbrowa Górnicza [REDACTED]

[REDACTED] w mailu z dnia 29.12.21r wysłanego do p. [REDACTED]

W soboty - I zmiana – od 6.00 do 14.00, II zmiana od 8.00 do 16.00.

Przedłożony Harmonogram pracy za wrzesień oraz listy obecności pracowników: [REDACTED]

[REDACTED] nie wykazały w tym względzie nieprawidłowości.

OT Oddziałach Rybnik

Zgodnie z Aneksiem do Regulaminu Pracy:

Pracownicy zatrudnieni w referacie ds. egzaminów i obsługi klienta oraz w referacie ds. obsługi technicznej w OT WORD Rybnik objęci są czasem pracy w systemie dwuzmianowym w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, rozpoczynają i kończą pracę:

I zmiana – od godziny 6.00 do 14.00

II zmiana- od godziny 13.00 do 21.00, od godziny 11.00 do 19.00 (w zależności od potrzeb ośrodka)

III zmiana- od godziny 08.00 do 16.00 i od godziny 10.00 do 18.00 (w zależności od potrzeb

ośrodka)

W dni wolne od pracy pracownicy referatu ds. egzaminów i obsługi klienta oraz pracownicy referatu ds. technicznych pracują:

I zmiana – od 6.00 do 14.00, II zmiana od 8.00 do 16.00.

Czynności kontrolne wykazały stosowanie rozkładu czasu pracy w godzinach od 9.00 do 17.00 w sytuacji, gdy obowiązujące przepisy wewnątrzzakładowe w tym okresie nie przewidują takiego rozkładu.

Na podstawie przedłożonych List obecności dokonano wrywkowej kontroli czasu pracy pracowników technicznych w OT WORD Rybnik za miesiąc Listopad 2021r. Prowadzona Lista obecności jest zbiorcza i obejmuje następujących pracowników:

[REDAKTOR] (Do dnia zakończenia kontroli nie przedłożono harmonogramu za ww. okres.).

[REDAKTOR] – w listopadzie pracował w dniach: 3,4,5,8,9,10,12,22,23,24,25,26,29.11.2021- w godz. 9.00- do 17.00 Stwierdzono przypadek naruszenie doby pracowniczej: w dniu 18.11.2021r pracownik świadczył pracę w godzinach od **9.00 do 17.00**, zaś w dniu 19.11.2021r. od godziny **7.30 do godz. 15.30**.

Na okazanej Liście Obecności za miesiąc Listopad, w dniu **27.11. (sobota)** pracownik wpisał następujące godziny pracy: **6.00- 8.00 13.00-17.00**

Kontrolującemu Okazano Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych z dnia 26.11.2021r. W miejscu, W miejscu gdzie pracownik wypełnia „oświadczam że prace w godzinach nadliczbowych wykonywałem od godz. do godz.” – nie wypełnione. Jest jedynie podpis pracownika. Do wniosku dolepiona karteczka: „do uzupełnienia : 6.00 -14.00”. Z kolei w okazanej liście obecności w dniu **27.11.(sobota)** pracownik wpisał następujące godziny pracy: **6.00- 8.00 13.00-17.00**). Zgodnie z wyjaśnieniami obecnie pracownik przebywa na urlopie ojcowskim.

Ponadto okazano wniosek pracownika o udzielenie dnia wolnego w dniu 30.11.2021r w zamian za pracę w dniu 27.11.2021r. Dzień wolny został zgodnie z wnioskiem udzielony. Była to jedyna rekompensata za pracę w dniu 27.11.21r.

Wrzesień –

W dniu 03.09.21r. pracownik świadczył pracę w godzinach **od 9.00 do 17.00, zaś w dniu 04.09. świadczy pracę w godzinach od 6.30 do 8.00 oraz od 14.00 do 16.00** (stwierdzono: **naruszenie doby pracowniczej i zastosowanie przerywanego czasu pracy**). W dniu 24.09- pracował w godzinach od 9.00 do 17.00 zaś w dniu 25.09.- (sobota) pracował od 6.00 do 16.00- 10 godzin. (**naruszenie doby pracowniczej**).

Z tytułu pracy w dniu 25.09,21r – wyliczono wynagrodzenie za 2 godziny pracy w godzinach nadliczbowych wraz z dodatkiem w kwocie 82,68 zł. oraz udzielono innego dnia wolnego.

Listopad:

W dniach : 2,3,4,5.11.2021- pracował w godzinach od 6.00 do 14.00

08,09.11.- od 9.00 do 17.00

10.11.- od 13.00 do 21.00

15,16,17,18.11.2021r- pracował od **13.00 do 21.00-** zaś 19.11.2021r rozpoczął pracę – **7.30-15.30 - (naruszenie doby pracowniczej)**

23,24,25,26 listopada - od 6.00 do 14.00

27 listopada - od 6.00 do 8.00, zaś 29 listopada .- od 9.00 do 17.00.

Grudzień:

W grudniu pracował na zmiany w godzinach od 6.00 do 14.00 lub 9.00 do 17.00. W dniu 09.12.- pracował od 6.00 do 14.00. 10 grudnia w godzinach **4.30 do 14.00.** (naruszenie doby pracowniczej). 11 grudnia (sobota) w godzinach od 7.00 do 15.00.

Wrzesień- z przedłożonej listy obecności wynika, iż w dniu 10 września pracował w godzinach od 9.00 do 17.00 zaś 11. 09.21r.(sobota) w godzinach od 6.30- do 17.00, (naruszenie doby pracowniczej) zaś w dniu 18.09 (sobota). w godzinach od 6.00 do 16.00.

Za pracę w dniach 11.09 oraz 18.09. wyliczono wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych wraz z dodatkiem w łącznej kwocie 208,64 zł oraz udzielono dni wolnych.

W grudniu pracował na zmiany od 6.00 do 14.00 lub od 9.00 do 17.00 za wyjątkiem 10 grudnia gdzie świadczył prace w godzinach od 4.45 do 14.00. (**stwierdzono naruszenie doby pracowniczej-** w dniu 9 grudnia pracował od 6.00 do 14.00-)

OT Tychy.

Zgodnie z Anekssem nr 1 do Regulaminu Pracy

„ Pracownicy zatrudnieni w referacie ds. egzaminów i obsługi klienta oraz w referacie ds. obsługi technicznej w OT WORD Tychy objęci są czasem pracy w systemie dwuzmianowym , przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, rozpoczynają i kończą pracę :

I zmiana od godz. 6.00 do 14.00

II zmiana od godz. 12.00 do godz. 20.00 (w zależności od potrzeb ośrodka) od godz. 13.00 do godz. 21.00.

III zmiana od godz. 10.00 do 18.00 i od godz. 11.00 do godz. 19.00 (w zależności od potrzeb ośrodka).

W dni wolne od pracy pracownicy referatu ds. egzaminów i obsługi klienta oraz pracownicy referatu ds. technicznych pracują : I zmiana – od godz. 6.00 do 14.00 ,

II zmiana – od godz. 8.00 do 16.00.

Faktycznie stosowany czas pracy:

Na podstawie okazanego harmonogramu pracy pracowników OT Tychy za wrzesień 2021r oraz listy obecności wynika, iż stosowano następujący rozkład czasu pracy: I zmiana w tygodniu

roboczym przyjęto godziny: 6.00 do 14.00, II zmiana – w tygodniu roboczym: od 8.00 do 16.00, w soboty tzw. 2 zmiana od 7.30 do 15.30.

Przeanalizowano czas pracy pracowników technicznych oraz egzaminatorów pracujących w dniu wolnym od pracy:

Październik.

Okazano Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych p. [REDACTED] (pracownik techniczny) w dniu 09.10.21 (sobota). Jako przyczynę wskazano: Zabezpieczenie egzaminów na kategorię „B” Poniżej oświadczenie pracownika o wykonywaniu pracy w godzinach nadliczbowych od 7.30 do 15.30. Wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniu 26.10.2021 w zamian za pracę w dni 09.10.21r.

Z przedłożonej Listy Obecności pracownika wynika iż poświadczył podpisem prace w dniu 09.10 w godzinach od 7.30 do 15.30. (Ponadto stwierdzono naruszenie doby pracowniczej pracownika w dniu 01.10.21r. [REDACTED] z świadczył prace w godzinach od **8.00 do 16.00** zaś w dniu 02.10.2021r- w godzinach od **7.30 do 15.30.**)

Z przedłożonej Listy Obecności egzaminatorów OT Tychy z dnia 09.10.2021r, (sobota) wynika, że egzaminatorzy świadczyli pracę w tym dniu w godzinach:

[REDACTED] 7.40-15.40,

[REDACTED] od 7.40 do **15.40,**

[REDACTED] od 7.30 do 15.30

[REDACTED] od 7.30 do 15.30

Kontroli poddano czas prace w dniu wolnym (sobota) w miesiącu wrześniu 2021r. przez pracownika technicznego [REDACTED]

Wrzesień –

04.09.21 (sobota)

Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych z dnia 03.09.21r – polecenie pracy w dniu 04.09.21 w celu zabezpieczenia egzaminów na prawo jazdy .

Na poleceniu podpisane przez pracownika oświadczenia: „Oświadczam, że prace w godzinach nadliczbowych wykonywałem od 7.30 do 15.30.

Wniosek pracownika z dnia 24.09.21r. u udzielnie czasu wolnego od pracy w dniu 27.09.w zamian za pracę w dniu 04.09.21r.

Z przedłożonej Listy Obecności Egzaminatorów OT Tychy za dzień 04.09.2021r wynikają następujące godziny pracy:

[REDACTED] 7.40 – 15.40

[REDACTED] 7.30- 15.30

[REDACTED] – 7.40 – 15.40

[REDACTED] – 7.30-15.30

11.09.21r.(sobota)

Polecenie z dnia 10.09. pracy w godz. Nadliczbowych w dniu 11.09.2021r w celu zabezpieczenia egzaminów na prawo jazdy. Oświadczenie pracownika – prace wykonywałem w godz. od 7.30 do 15.30. Wniosek o udzielenie czasu wolnego z dnia 24.09.21 – udzielenie dnia wolnego w dniu 28.09.21 w zamian za pracę w dniu 11.09.21.

Z przedłożonej Listy Obecności Egzaminatorów OT Tychy za dzień 11.09.2021r wynika:

[REDACTED] – 7.30 – 15.30

[REDACTED] – 7.50-15.50.

[REDACTED] 7.40-15.40

[REDACTED] – 7.50-15.50

[REDACTED] – 7.40-15.40

[REDACTED] – 7.30- 15.30

[REDACTED] – 7.30- 15.30

18.09.21r.

Okazano Polecenie z dnia 17.09. – polecenie pracy w dniu 18.09. w celu zabezpieczenia egzaminów na prawo jazdy. Oświadczenie pracownika – prace wykonywałem w godz. od 7.30 do 15.30. Wniosek o udzielenie czasu wolnego z dnia 24.09.21 o udzielenie dnia wolnego w dniu 29.09 w zamian za pracę w dniu 18.09.21.

Z przedłożonej Listy Obecności Egzaminatorów OT Tychy za dzień 18.09.2021r :

[REDACTED] – 7.30-15.30

[REDACTED] – 7.30- 15.30

[REDACTED] – 7.40-15.40

[REDACTED] 7.40-15.40

[REDACTED] – 7.50-15.50

[REDACTED] 7.50-15.50

[REDACTED] 7.30- 15.30

[REDACTED] 7.50-15.50.

25.09.21

Polecenie pracy z dnia 24.09.21 – polecenie pracy w dniu 25.09.21r. . Oświadczenie pracownika – prace wykonywałem w godz od 7.30 do **15.30**. Wniosek o udzielenie czasu wolnego z dnia 24.09.21 o udzielenie dnia wolnego w dniu 30.09.w zamian za pracę w dniu 25.09.21r.

Z przedłożonej Listy Obecności Egzaminatorów OT Tychy za dzień 25.09.21r wynikają

następujące godziny pracy:

██████████ – 7.30- 15.30

██████████ 7.30- 15.30

██████████ 7.30- 15.30

██████████ – 7.50-15.50

██████████ – 7.50-15.50

██████████ – 7.40-15.40

██████████ – 7.40-15.40.

Zgodnie z przedłożoną Listą obecności ██████████ w okresie od 27- 30 korzysta z 4 dni wolne z tytułu pracy w soboty.

Ze złożonych wyjaśnień wynika, iż do zadań pracownika technicznego zatrudnionego w dniu wolnym (w sobotę) należy min. **„przygotowanie samochodów do egzaminów oraz ich zabezpieczenie po wykonanych egzaminach, otwarcie oraz zamknięcie ośrodka terenowego.**

Z dokonanych porównań list obecności pracownika technicznego oraz pracujących w tym dniu egzaminatorów wynika ,iż pracownik techniczny odpowiedzialny min za zabezpieczenie samochodów po zakończonych egzaminach oraz zamknięcie ośrodka terenowego kończy prace wcześniej niż egzaminatorzy. Podobna sytuacja dotyczy OT Rybnik (np. 11.12. 21r sobota – pracownik techniczny ██████████ świadczy prace w godzinach 7.00 do 15.00, zaś egzaminator ██████████ (egzaminator), kończy pracę w tym dniu o 15.50 oraz OT Katowice. Do zakończenia czynności kontrolnych nie wyjaśniono kontrolującemu przyczyny takiego stanu rzeczy. Nie wskazano również innych osób które w danym dniu (sobota) poza pracownikiem technicznym mogły wykonać zabezpieczenia samochodów po zakończonych egzaminach oraz dokonać zamknięcia określonego ośrodka.

Z rozmowy przeprowadzonej przez kontrolującego z Dyrektorem WORD p. Januszem Freitagiem w dniu 01.02.2021r. wynika, iż w celu wyjaśnienia sprawy koniecznym jest przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w zakresie czasu pracy poszczególnych oddziałów, w tym dokonania ustaleń co do faktycznych godzin pracy pracowników technicznych i egzaminatorów.

Delegacje służbowe

Zgodnie z wyjaśnieniami p. ██████████ – specjalisty ds. księgowości, koordynator czasu pracy egzaminatorów przekazuje w okresie tygodniowym do Działu Księgowo- Finansowego wykaz pracowników którzy wykonywali prace poza miejscem określonym w umowie o pracę. Z kolei pracownicy są zobowiązani w terminie 14 dni do dostarczenia delegacji. Po dokonanej weryfikacji, następuje rozliczenie i wypłata stosownych należności.

Zgodnie z wyjaśnieniami, powyższe dotyczy również pozostałych pracowników, w sytuacji otrzymania polecenia wyjazdu służbowego poza stałe miejsce wykonywania pracy. Co do zasady,

wyjazd służbowy odbywa się samochodem służbowym. Jedynym przypadkiem wskazanym w okresie listopad 21r.-styczeń 2022r. korzystania z samochodu prywatnego była p. [REDACTED]

[REDACTED] która złożyła druk delegacji za przejazd samochodem prywatnym w dniu 17.01.22r..(z tego tytułu naliczono koszty przejazdu w kwocie 36,78 zł).

Zgodnie z wyjaśnieniami p. [REDACTED] w każdym oddziale jest prowadzona Ewidencja wyjść pracowników w celach służbowych. W ewidencji tej należy wskazywać rodzaj wyjścia- S- służbowe, P – prywatne, godzinę wyjścia i powrotu, podpis przełożonego. Nie jest wskazywany cel wyjścia.

W praktyce obowiązek ten nie jest przestrzegany. Przykładowo w dniu 04.10.21 nie odnotowano wpisu wyjścia służbowego p. [REDACTED] (insp. Ds. szkoleń Ot Tychy). Fakt wyjazdu ustalono na podstawie przedłożonego wykazu wyjazdów służbowych oraz Karty Pojazdu. Podobnie [REDACTED] w dniach 05 i 22.10.21r.

Z kolei w dniu 15.10.2021r wpisane wyjście służbowe [REDACTED] (specjalista ds. szkoleń) w godzinach od 12.30 do 15.30. oraz wskazano dni i godziny odpracowania wyjścia – zgodnie z wyjaśnieniami wpis omyłkowo oznaczony jako służbowy zamiast prywatny.

Zgodnie z wyjaśnieniami wyjazdy służbowe odbywają się zazwyczaj z kierowcą, który uzupełnia kartę pojazdu. Na kartach pojazdów brak podpisów pasażerów gdyż nie wymagają tego przepisy wewnętrzne.

Umowy Zlecenia

Na podstawie wyjaśnień złożonych kontrolującemu przez p. [REDACTED] specjalistę ds. finansowych oraz p. [REDACTED] – specjalistę ds. pracowniczych ustalono co następuje:

1. [REDACTED]

Umowa zlecenia z dnia 22.01.2021r.zawarta na okres od 22.01.2021r. do 31.12.2021r.

Jako przedmiot umowy wskazano: wszystkie czynności dotyczące przeprowadzenia egzaminów w zakresie sprawdzania kwalifikacji osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w trybie określonym obowiązującymi przepisami w sprawie zasad egzaminowania kandydatów na pozwolenie do prowadzenia tramwajów.

Zgodnie z § 3 umowy: Za wykonanie czynności otrzyma wynagrodzenie: 17,00 zł. brutto za przeprowadzenie egzaminu teoretycznego, 50 zł brutto za przeprowadzenia egzaminu praktycznego dla 1 osoby.

Potwierdzeniem wykonania czynności będzie „Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia uzupełniana przez Zleceniobiorcę co do minuty i przekazywana do działu księgowości Zleceniodawcy w formie papierowej po wykonaniu zlecenia.

Kontrolującemu okazano przedmiotową ewidencję, wystawione Rachunki oraz potwierdzenia z wykonanych przelewów wynagrodzenia. W ramach zwartej umowy, wykonywał czynności w następujących okresach wskazanych w Ewidencji. Na ich podstawie ustalono co następuje:

Styczeń 2021r. – Zgodnie z ewidencją przepracował – 14h 20 min. Na Rachunku wyliczono

wynagrodzenie w kwocie 821,00 zł. brutto. Do wypłaty 699,11 zł. Przelew z dnia 08.03.2021.

Kwiecień – Zgodnie z ewidencją przepracował 8h50 min. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie – 553,00 zł brutto, do wypłaty 471,23 zł. Przelew z dnia 22.04.21r.

Maj - Zgodnie z ewidencją przepracował 2h, 40 min. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie Kwota 67,00 zł brutto, przelew z dnia 55,48 zł. Przelew z dnia 11. 06.21r.

Czerwiec, lipiec łącznie – Zgodnie z ewidencją w tym okresie przepracował: 9h i 40 min.(w tym w lipcu – 2h 35 min.) łącznie za 2 miesiące na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie: 737,00 zł. brutto, do wypłaty: 627,67 zł netto. Przelew z dnia 07.07.21 (Zgodnie z wyjaśnieniami zleceniobiorca późno dostarczył Zleceniobiorcy ewidencje).

Październik -listopad łącznie - Zgodnie z ewidencją w tym okresie przepracował: w październiku- 8h i 10 min, w listopadzie – 3h i 40 min. Na zbiorczym Rachunku wyliczono kwotę – 469,00 zł. brutto, do wypłaty: 399,79zł. netto. Przelew z dnia 08.11.2021r.

2. [REDAKTED] – (zatrudniony w WORD jednocześnie na podstawie umowy o pracę)
Umowa Zlecenia z dnia 02.03.21r., zawarta na okres od 02.03.21 do 31.12.2021r.

Przedmiotem umowy jest: przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych w systemie on-line, po zakończonym kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów oraz po zakończonym kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na instruktorów i wykładowców nauki jazdy. Wynagrodzenie ustalono na kwotę 68,00 zł brutto za godzinę. Zgodnie z zapisem Umowy, wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia.

W ramach zwartej umowy, wykonywał czynności w następujących okresach wskazanych w Ewidencji:

Marzec – zgodnie z ewidencją przepracował 7h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 476,00 zł. brutto. Do wypłaty 349,78 zł. Przelew z z dnia 14.04.21

Sierpień – zgodnie z ewidencją przepracował 6h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 408,00 zł. brutto. Do wypłaty 299,38 zł. Przelew z dnia 10.09.21r.

Zgodnie z ustaleniami [REDAKTED] jest jednocześnie zatrudniony od 01.12.2006r w ramach Umowy o pracę. (od dnia 01.08.2019r. na stanowisku: egzaminatora nadzorującego”. Zgodnie z wyjaśnieniami udzielonymi przez p. [REDAKTED] pracownik nie posiada zakresu czynności. (w ramach umowy o pracę zajmie stanowisko egzaminatora nadzorującego – min. nadzoruje prace egzaminatorów, rozpatruje skargi przez osoby egzaminowane, kontroluje przebieg egzaminów państwowych i sporządza protokoły).

W ramach stosunku pracy nie wykonuje czynności o których mowa w zawartej Umowie Zlecenia.

3. [REDAKTED] - (zatrudniony w WORD jednocześnie na podstawie umowy o pracę)

Umowa Zlecenia z dnia 02.03.21r. zawarta na okres od 02.03.21 do 31.12.2021r.

Przedmiotem umowy jest: przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych w systemie on-line, po zakończonym kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów oraz po zakończonym kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na instruktorów i wykładowców nauki jazdy. Wynagrodzenie ustalono na kwotę 68,00 zł brutto za godzinę. Zgodnie z zapisem Umowy, wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia.

W ramach zwartej umowy, wykonywał czynności w następujących okresach wskazanych w Ewidencji:

Marzec — zgodnie z ewidencją przepracował 7h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 476,00 zł. brutto. Do wypłaty 349,78 zł. Przelew z dnia 14.04.21r.

Sierpień – zgodnie z ewidencją przepracował 6h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 408,00 zł. brutto. Do wypłaty: 299,38 zł. Przelew z dnia 10.09.21.

Zgodnie z ustaleniami [REDAKTOWANE] jest jednocześnie zatrudniony od 01.07.2020r w ramach Umowy o pracę na stanowisku: egzaminatora I stopnia. Ustalono, iż zakres czynności wynikający ze stosunku pracy nie zawiera czynności, które zostały określone w ww. Umowie Zlecenia

4. [REDAKTOWANE] (zatrudniony w WORD jednocześnie na podstawie umowy o pracę)

Umowa Zlecenia z dnia 02.03.21r., zawarta na okres od 02.03.21 do 31.12.2021r.

Jako przedmiot Umowy wskazano: przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych w systemie on-line, po zakończonym kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów oraz po zakończonym kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na instruktorów i wykładowców nauki jazdy. Wynagrodzenie ustalono na kwotę 68,00 zł brutto za godzinę. Zgodnie z zapisem Umowy, wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia.

W ramach zwartej umowy, wykonywał czynności w następujących okresach wskazanych w Ewidencji:

Marzec - zgodnie z ewidencją przepracował 7h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 476,00 zł. Do wypłaty 349,78 zł. Przelew z dnia 14.04.21r.

Sierpień- zgodnie z ewidencją przepracował 6h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 408,00 zł. brutto. Do wypłaty 299,39 zł. Przelew z dnia 10.09.21r.

Zgodnie z ustaleniami [REDAKTOWANE] jest jednocześnie zatrudniony od 16.03.1998r. w ramach umowy o pracę. (Aktualnie zatrudniony na stanowisku : Kierownik ds. szkoleń i BRD).

Ustalono, że zakres czynności wynikający ze stosunku pracy nie zawiera czynności, które zostały określone w ww. Umowie Zlecenia

5. [REDAKTOWANE] - Umowa Zlecenia z 31.05.2021r. zawarta na okres od 31.05.21r. do

31.12.2021r.

Jako przedmiot umowy wskazano: czynności polegające na weryfikacji stanu prawnego dokumentacji obowiązującej w WORD Katowice w zakresie obiegu dokumentów, w tym Instrukcji kancelaryjnej WORD Katowice wraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt WORD Katowice oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania Składnicy Akt WORD Katowice, przygotowania projektów aktualizacji ww. dokumentacji oraz przeprowadzenie szkolenia w tym zakresie dla wszystkich kierowników komórek organizacyjnych.

Za wykonanie czynności przewidziano wynagrodzenie w wysokości 3.630,00 zł. (Brak określenia w umowie czy wynagrodzenie to płatne miesięcznie czy przez cały okres zlecenia). Wynagrodzenie jest płatne na podstawie Rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia.

W ramach zwartej umowy, wykonywał czynności w następujących okresach wskazanych w Ewidencji:

Październik - zgodnie z ewidencją przepracował 96h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 3.630,00 zł. brutto. Do wypłaty 3091,30 zł. Przelew z dnia 18.11.21r.

6. ██████████ – Umowa Zlecenia z dnia 23.06.21r., zawarta na okres 23.06.21r do 31.12.2021r. Jako przedmiot umowy wskazano: czynności polegające na opiniowaniu sporządzanej dokumentacji do postępowań z zakresu zamówień publicznych, opiniowania umów z Wykonawcami, w tym umów o charakterze cywilno- prawnym, doradztwa w przeprowadzania postępowań oraz konsultacji w zakresie stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Za wykonanie zlecenia przewidziano wynagrodzenie w kwocie 1500,00 zł miesięcznie. Zgodnie z zapisem Umowy, wnagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia.

W ramach zwartej umowy, wykonywała czynności w następujących okresach wskazanych w Ewidencji:

Czerwiec – zgodnie z ewidencją przepracowała 24 h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie brutto 439,20 zł. Do wypłaty: 373,67 zł. Przelew z dnia 08.07.21r.

Lipiec - zgodnie z ewidencją przepracowała 25h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie brutto 1500,00 zł brutto. Do wypłaty: 1277,00 zł. Przelew z dnia 05.08.2021r.

Sierpień – zgodnie z ewidencją przepracowała 17h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie: 1500,00 zł. brutto. Do wypłaty: 1277,00 zł. Przelew z dnia 08.09.21r.

Wrzesień - zgodnie z ewidencją przepracowała 18h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie 1500,00 zł. brutto. Do wypłaty: 1277,00 zł. Przelew z dnia 07.10.21r.

Październik- zgodnie z ewidencją przepracowała 12h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie brutto 1500,00 zł. Do wypłaty: 1277,00 zł. Przelew z dnia 08.11.21r.

Listopad - zgodnie z ewidencją przepracowała 17h. Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie brutto 1500,00 zł. Do wypłaty: 1277,00 zł. Przelew z dnia 09.12.2021r.

7. ██████████ – Umowa Zlecenia zawarta na okres 08.11.21 do 30.11.21r. Kolejna Umowa Zlecenia z dnia 01.12.2021r. zawarta na okres 01.12.21r. do 31.12.2021r. Przedmiotem umowy jest min. analiza dokumentacji w zakresie opracowania koncepcji projektowej dla realizacji zadania „Adaptacja nieruchomości w celu poprawy warunków pracy pracowników WORD oraz na potrzeby siedziby Krajowego Centrum BRD.....”. Wynagrodzenie ustalono na kwotę: 3000,00 zł., płatne ma podstawie rachunku oraz ewidencji przedłożonej przez Zleceniobiorcę.

W ramach zwartej umowy, wykonywała czynności w następujących okresach wskazanych w Ewidencji:

Listopad - zgodnie z ewidencją przepracowała 31h 50 min., Na Rachunku wyliczono wynagrodzenie w kwocie brutto 3000,00 zł.. Przelew z dnia 20.12.2021r.

Dokonana analiza badanej umowy cywilnoprawnej oraz rodzaju zadań określonych w ww. umowie, jak również sposób realizacji umów ustalony przez strony nie wykazała, w ocenie inspektora pracy naruszenia zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy. Nie wykazała również nieprawidłowości w zakresie wypłaty minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

Ustalono, że podmiot kontrolowany przechowuje dokumenty potwierdzające liczbę godzin wykonania zlecenia.

W przypadku kontrolowanej osoby wynagrodzenie z tytułu wykonanej pracy zostało zrealizowane w formie pieniężnej. W wyniku kontroli nie stwierdzono przypadku stosowania nieodpłatnych umów, ani dokonywania potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy. Kontrola nie wykazała przypadku zrzeczenia się przez przyjmującego zlecenie prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej ani przeniesienia prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia polecenia pracy w godzinach nadliczbowych, prośba oraz zgoda.

Załącznik nr 2. Wyjasnienia dot. pozyskiwania pracowników oraz zakresu prac pracowników technicznych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrole przeprowadzono w obecności:

– SpecjalistY ds. pracowniczych,

– specjalisty ds. finansowych.

– specjalisty ds. księgowości,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 03.02.2022

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Bożena Siata

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Katowicach

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO
w Katowicach
40-507 Katowice, ul. Francuska 78
tel: 32/369 30 02
NIP: 954-21-92-176

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Katowicach

mgr inż. Janusz Freitag

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Bożena Siata

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

KATOWICE 07.02.2022.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

