

D.RK.110.50.PH.2022

Katowice, 14.12.2022 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI   
W ODDZIALE TERENOWYM DĄBROWA GÓRNICZA  
 WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór   
na stanowisko sprzątaczki w OT Dąbrowa Górnicza.

Szczegóły naboru:

1. Stanowisko: sprzątaczka.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach,   
   oddział terenowy Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 56.
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia umowy.
5. Praca w systemie dwuzmianowym.

Wymagania niezbędne:

* wykształcenie zasadnicze zawodowe lub podstawowe ;
* pracowitość;
* stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku sprzątaczka;
* umiejętność dobrej organizacji pracy;
* odpowiedzialność za powierzone mienie;
* sumienność i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków.

Wymagania dodatkowe:

* mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
* umiejętność pracy w zespole;
* dobra kondycja fizyczna.

Zakres wykonywanych zadań:

* bieżące sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, sal egzaminacyjnych,

pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, kuchni oraz korytarzy;

* utrzymanie w należytym porządku terenów wokół budynku (plac manewrowy, chodniki, tereny zielone);
* praca na poziomach wzniesionych ponad 1 m nad podłogą (mycie okien);
* właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości;
* dbałość o urządzenia oraz sprzęt do utrzymania czystości

**Zakres czynności zostanie szczegółowo określony przez bezpośredniego przełożonego.**

Wymagane dokumenty:

* Curriculum Vitae;
* List motywacyjny;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
* Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1);
* Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2);

**Wszystkie złożone dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzeźroczystej kopercie z  dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko sprzątaczka”.

Termin składania ofert upływa z dniem 28 grudnia 2022 r. o godz. 12:00.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Sporządził:

Zatwierdził: