D.RK.110.39.PH.2022

Katowice, 08.09.2022 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI TECHNICZNEJ
W ODDZIALE TERENOWYM DĄBROWA GÓRNICZA
 WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór
na stanowisko pracownika obsługi technicznej w OT Dąbrowa Górnicza.

Szczegóły naboru:

1. Stanowisko: pracownik obsługi technicznej.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach,
oddział terenowy Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 56.
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia umowy.
5. Praca w systemie dwuzmianowym.

Wymagania niezbędne:

* Posiadanie uprawnień na kierowanie pojazdem w ramach kategorii B,C prawa jazdy;
* Stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku pracownika obsługi technicznej;
* Umiejętność dobrej organizacji pracy;
* Odpowiedzialność za powierzone mienie;
* Sumienność.

Wymagania dodatkowe:

* Mile widziane posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów w ramach pozostałych kategorii prawa jazdy.
* Umiejętność pracy w zespole.
* Wykształcenie minimum średnie.

Zakres wykonywanych zadań:

* Właściwe wyposażenie i utrzymanie urządzeń na placu manewrowym;
* Dbałość o czystość, estetykę elementów i wyposażenia technicznego placów manewrowych;
* Dbałość o tabor oddziału terenowego, jego estetyczny wygląd oraz sprawność techniczną zgodnie z instrukcją przeprowadzania egzaminów państwowych;
* Konserwacja terenów zielonych (koszenie, sprzątanie);
* Odśnieżanie terenu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w okresie zimowym;
* Terminowe zgłaszanie szkód komunikacyjnych;
* Kontrola stanu technicznego pojazdów egzaminacyjnych, wystawianie i rozliczanie kart drogowych, dokonywanie przeglądów technicznych jak i koniecznych tankowań;
* Bezpieczeństwo oraz porządek organizacyjny na placu manewrowym w trakcie trwania egzaminu.

**Zakres czynności zostanie szczegółowo określony przez bezpośredniego przełożonego.**

Wymagane dokumenty:

* Curriculum Vitae;
* List motywacyjny;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
* Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1);
* Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2);
* Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy (Załącznik nr 3).

 **Wszystkie złożone dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzeźroczystej kopercie z  dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko pracownika obsługi technicznej”.

Termin składania ofert upływa z dniem 22 września 2022 r. o godz. 12:00.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Sporządził:

Zatwierdził: