

D.RK.110.05.AP.2021

Katowice, 11.06.2021 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W ODDZIALE TERENOWYM WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO TYCHACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór
na stanowisko sprzątaczki w oddziale terenowym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tychach.

Szczegóły naboru:

1. Stanowisko: sprzątaczka.
2. Miejsce wykonywania pracy: oddział terenowy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
z siedzibą w Tychach, ul. Jana Pawła II 3.
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia umowy.

Wymagania:

* Wykształcenie zawodowe lub średnie;
* Sprawność fizyczna umożliwiające pracę na stanowisku sprzątaczki;
* Odpowiedzialność za powierzone mienie;
* Sumienność;
* Dobra organizacja pracy;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku sprzątaczki:

* Bieżące sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, sanitarno- higienicznych, korytarzy, sal egzaminacyjnych;
* Mycie okien;
* Właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości;
* Dbałość o urządzenia oraz sprzęt do utrzymania czystości.

Wymagane dokumenty:

* Curriculum Vitae;
* List motywacyjny;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
* W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza korzystać z uprawnień związanych z niepełnosprawnością, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
* Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1);
* Kwestionariusz dla osoby ubiegającej sie o zatrudnienie (Załącznik nr 2).

 **Wszystkie złożone dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z  dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko sprzątaczki”.

Termin składania ofert upływa z dniem 21 czerwca 2021 r. o godz. 12:00.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

* Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
* Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
* Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
* Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
* Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.