

Katowice, 10.12.2020 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór na stanowisko inspektora do spraw zamówień publicznych.

Szczegóły naboru:

1. Stanowisko: Inspektor ds. zamówień publicznych.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach, ul. Francuska 78.
3. Okres zatrudnienia: okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia umowy.
4. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie;
- Wykształcenie średnie lub wyższe;
- Doświadczenie zawodowe: minimum 3-letni staż pracy na stanowisku związanym z organizowaniem przetargów;
- Znajomość przepisów i ustaw:
  - ustawa o finansach publicznych,
  - ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- Dobra znajomość przepisów Ustawy: Prawo zamówień publicznych;
- Biegła znajomość obsługi komputera (MS Office);
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w organizowaniu przetargów;
- Doświadczenie w prowadzeniu komisji przetargowych;
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zagadnień problemowych;
- Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu;
- Dokładność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, systematyczność, terminowość, umiejętność organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia.

#### Zakres wykonywanych zadań:

- Przygotowanie i prowadzenie postępowań z zakresie Prawa zamówień publicznych;
- Udział w pracach komisji przetargowych;
- Projektowanie wymaganych publikacji ogłoszeń w Urzędzie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej WORD oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- Realizowanie określonych zakupów, usług i robót budowlanych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień;
- Przygotowanie planów zamówień publicznych;
- Sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień do Urzędu Zamówień Publicznych;
- Udział w opracowywaniu i aktualizacji wewnętrznych regulacji dotyczących zamówień publicznych;
- Przygotowywanie danych i informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na pytania kierowane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz zapytania innych organów.

#### Zakres odpowiedzialności:

- Terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań określonych w zakresie obowiązków;
- Przestrzeganie przepisów prawa, zarządzeń Dyrektora WORD Katowice i obowiązujących procedur w WORD Katowice;
- Dbłość o jakość sporządzonej i przechowywanej dokumentacji;

Zakres czynności zostanie szczegółowo określony przez bezpośredniego przełożonego.

#### Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy lub oświadczenie potwierdzające wykonywanie czynności na stanowisku związanym z organizowaniem przetargów,
- w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza korzystać z uprawnień, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1),
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko Inspektora ds. zamówień publicznych”.

Termin składania ofert upływa z dniem 17 grudnia 2020 r. o godz. 12:00.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

- Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
- Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
- Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
- Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD po zawarciu umowy o pracę z wybranym kandydatem.