

D.RK.110.52.2022.AK Katowice, 19.12.2022 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. PRACOWNICZYCH**

**W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór   
na stanowisko specjalisty ds. pracowniczych.

Szczegóły naboru:

1. Stanowisko: **Specjalista ds. pracowniczych.**
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach.
3. Wymiar czasu pracy: ½ etatu.
4. Podstawa zatrudnienia: Umowa o pracę.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe (Finanse, administracja lub kierunkowe).
2. Minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku w zakresie obsługi kadrowej.
3. Znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa pracy.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office, poczta elektroniczna, oprogramowanie kadrowe.
7. Odpowiedzialność, lojalność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, systematyczność, umiejętność organizowania własnej pracy;
8. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość programu Comarch Optima.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku specjalisty ds. pracowniczych będzie:

1. Prowadzenie akt osobowych pracowników.
2. Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy.
3. Kontrola obiegu i archiwizacja dokumentów kadrowych i dbałość o porządek dokumentacji.
4. Obsługa programu Comarch Optima.
5. Monitorowanie ważności badań lekarskich oraz szkoleń.
6. Ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
7. Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych.
8. Prowadzenie PPK.
9. Wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika.
10. Sporządzanie sprawozdań w zakresie kadr do Urzędu Statystycznego.

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza korzystać z uprawnień, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
   z oskarżenia publicznego.
9. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1).
10. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawo jazdy (załącznik nr 3).

**Wszystkie złożone dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

* Dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
* Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z  dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty ds. pracowniczych”.
* Termin składania ofert upływa z dniem **27.12.2022 r. godz. 13:00**

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie wewnętrznej WORD   
w Katowicach.

Zatwierdził: