

D.RK.110.16.2023.RP Katowice, 06.06.2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ   
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór na stanowisko inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej

**Szczegóły naboru:**

1. Stanowisko: Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach,   
   ul. Francuska 78.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy lub umowa cywilnoprawna.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie co najmniej średnie o kierunku pożarniczym.
2. Dobra znajomość przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
3. Staż pracy – minimum 5 lat w administracji samorządowej lub jednostkach organizacyjnych samorządu.
4. Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office.
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
2. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zagadnień problemowych.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu.

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. Szkolenia wstępne i okresowe dla pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
2. Stały dozór w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Sporządzanie bieżącej dokumentacji w przedmiocie umowy.
4. Opracowywanie instrukcji, wewnętrznych regulaminów i projektów zarządzeń.
5. Opiniowanie pod względem ppoż planów modernizacji, remontów obiektu.
6. Przygotowywanie półrocznych informacji odnośnie stanu ppoż.
7. Koordynacja działań związanych z ochroną przeciwpożarową, przygotowaniem do ewakuacji   
   i pierwszą pomocą medyczną.

**Zakres odpowiedzialności:**

1. Terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań określonych w zakresie obowiązków.
2. Przestrzeganie przepisów BHP w miejscu pracy.
3. Przestrzeganie przepisów prawa, zarządzeń Dyrektora WORD Katowice i obowiązujących procedur w WORD Katowice.
4. Dbałość o jakość sporządzonej i przechowywanej dokumentacji.

Zakres czynności zostanie szczegółowo określony przez bezpośredniego przełożonego.

**Wymagane dokumenty:**

1. Curriculum Vitae.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających 5 – letni staż pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie kursów i szkoleń w przypadku ich ukończenia.
6. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza korzystać z uprawnień, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1).
8. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu   
   z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ściągane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 3).
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy (załącznik nr 4).

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej”.
3. Termin składania ofert upływa z dniem **13.06.2023 r.** **godz. 15:00**
4. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD po zawarciu umowy o pracę z wybranym kandydatem.

………………………………………………………………

(podpis Dyrektora)