

D.RK.110.13.2023.AK Katowice, 28.04.2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór na stanowisko Audytora wewnętrznego.

**Szczegóły naboru:**

1. Stanowisko: Audytor wewnętrzny.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach,
ul. Francuska 78.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy lub umowa zlecenie.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. 3 – letni staż pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 27  sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych;*
4. Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego;
5. Informacje o wykonanych audytach wewnętrznych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia  audytu wewnętrznego w ciągu ostatnich trzech lat.
6. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Znajomość obsługi komputera (MS Office).
9. Prawo jazdy kategorii B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zagadnień problemowych.
2. Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu.

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. Wdrożenie funkcji audytu wewnętrznego i przygotowanie niezbędnych procedur w tym zakresie.
2. Ocenę zidentyfikowanych obszarów potencjalnego ryzyka i dokonanie ich analizy.
3. Opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na rok 2023 w oparciu o analizę ryzyka.
4. Przeprowadzenie co najmniej dwóch zadań audytowych zgodnie z rocznym planem audytu.
5. Podejmowanie czynności doradczych i składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania obszarów podlegających audytowi.
6. Terminowe sporządzenie rzetelnej dokumentacji z prowadzonych audytów.
7. Terminowe przygotowanie sprawozdania z wykonania audytu.
8. Prowadzenie bieżącej dokumentacji audytu.
9. Przygotowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na rok 2024.

**Zakres odpowiedzialności:**

1. Terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań określonych w zakresie obowiązków.
2. Przestrzeganie przepisów prawa, zarządzeń Dyrektora WORD Katowice i obowiązujących procedur w WORD Katowice.
3. Dbałość o jakość sporządzonej i przechowywanej dokumentacji.

Zakres czynności zostanie szczegółowo określony przez bezpośredniego przełożonego.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm)
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających 3-letni staż pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego.
7. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza korzystać z uprawnień, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
8. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Podpisane odręcznie oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Podpisane odręcznie oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1).
2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawo jazdy (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu
z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (załącznik nr 4).

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko AUDYTOR WEWNĘTRZNY.
3. Termin składania ofert upływa z dniem **05.05.2023 r. do godz: 15:00**
4. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD
oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD po zawarciu umowy o pracę z wybranym kandydatem.