

D.RK.110.28.2023.AK Katowice, dnia 17.10.2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI TECHNICZNEJ W ODDZIALE TERENOWYM WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór   
na stanowisko pracownika obsługi technicznej w oddziale terenowym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Armii Krajowej 31.

**Szczegóły naboru:**

1. Stanowisko: pracownik obsługi technicznej.
2. Miejsce wykonywania pracy: oddział terenowy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego   
   z siedzibą **w Jastrzębiu Zdroju, ul. Armii Krajowej 31.**
3. Wymiar czasu pracy: ½ etatu / pełny etat.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia umowy.

**Wymagania niezbędne:**

1. **Prawo jazdy kategorii A,B,C,D,C+E.**
2. Stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku pracownika obsługi technicznej.
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
4. Odpowiedzialność za powierzone mienie.
5. Sumienność.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Umiejętność pracy w zespole.

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. Właściwe wyposażenie i utrzymanie urządzeń na placu manewrowym.
2. Dbałość o tabor oddziału terenowego, jego estetyczny wygląd oraz sprawność techniczną zgodnie z instrukcją przeprowadzania egzaminów państwowych.
3. Kontrola stanu technicznego pojazdów egzaminacyjnych, wystawianie i rozliczanie kart drogowych, dokonywanie przeglądów technicznych jak i koniecznych tankowań.
4. Bezpieczeństwo oraz porządek organizacyjny na placu manewrowym w trakcie trwania egzaminu.
5. Terminowe zgłaszanie szkód komunikacyjnych.
6. Terminowe zgłaszanie szkód komunikacyjnych.
7. Konserwacja terenów zielonych (koszenie, sprzątanie).
8. Odśnieżanie terenu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w okresie zimowym.

Zakres czynności zostanie szczegółowo określony przez bezpośredniego przełożonego.

**Wymagane dokumenty:**

1. Curriculum Vitae.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.
5. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza korzystać z uprawnień, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1).
7. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej sie o zatrudnienie (Załącznik nr 2).
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy (Załącznik nr 3).

**Wszystkie złożone dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z  dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko pracownika obsługi technicznej”.

Termin składania ofert upływa z dniem **25 października 2023 r. o godz. 15:00.**

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.