**Centrum BRD**

1. Okablowanie
	1. Okablowanie wraz z osprzętem min. kat. 6 z izolacją przepięciową prowadzone osobnym szachtem/korytem dla okablowania strukturalnego,
	2. Serwerownia,
		1. Szafa krosownicza 42U – zakończenie okablowania strukturalnego, przygotowana możliwość podłączenia przez pracowników WORD listew zasilających z UPS. Patchpanele opisane numerami gniazdek,
		2. UPS – zasilanie urządzeń w serwerowni i komputerów w pomieszczeniach biurowych,
		3. Klimatyzacja,
		4. Na ścianie 4 PEL (2xUPS, 2x230, 2xLAN),
		5. Uziemienie kabli LAN do kamer monitoringu,
		6. Przejście kablem światłowodowym do obecnej serwerowni min 12 par włókien zakończone na przełącznicy w szafach krosowniczychna obu końcach,
		7. 2 punkty z 2 kablami RJ45 każdy z lokalizacją wyprowadzenia przez sufit - do dalszego ustalenia na etapie projektowania lub wykonania,
	3. Pomieszczenia biurowe, recepcja,
		1. Punkty PEL (3xUPS, 3x230, 2xLAN) w ilości równej ilości przewidywanych stanowisk komputerowych w pomieszczeniu. Lokalizacja w zależności od aranżacji danego pomieszczenia,
		2. 2 punkty PEL (2x230, 2xLAN) na pomieszczenie – podłączenie drukarek sieciowych. Lokalizacja w zależności od aranżacji danego pomieszczenia,
	4. Korytarz obok pomieszczeń biurowych – od 1.9 do 1.20,
		1. 2 punkty z 2 kablami RJ45 każdy z lokalizacją wyprowadzenia przez sufit - do dalszego ustalenia na etapie projektowania lub wykonania, przynajmniej jeden z nich 1 okolicach pomieszczenia 1.4,
	5. Korytarz pomiędzy 1.4 i 1.26,
		1. 2 punkty z 2 kablami RJ45 każdy z lokalizacją wyprowadzenia przez sufit - do dalszego ustalenia na etapie projektowania lub wykonania, przynajmniej jeden z nich 1 okolicach pomieszczenia 1.4,
2. Kontrola dostępu zarządzana przez system alarmowy dla całego obiektu w Katowicach, oparta na pastylkach systemu,
	1. Pomieszczenie biurowe 1.4 oraz 1.9 – 1.14, od zewnątrz klawiatura strefowa, blokowanie drzwi elektrozaczep – niedopuszczalna zwora, od środka klamka. Projektując drzwi należy uwzględnić elektrozaczep w futrynie, czujnik otwarcia i samozamykacz,
	2. Wejścia do korytarza 1.3 z każdej strony (cztery wejścia) – rozwiązane tak, by w razie pożaru przejścia mogły służyć jako drogi ewakuacji. Projektując drzwi należy uwzględnić elementy wykonawcze kontroli dostępu. Klawiatura strefowa od zewnątrz korytarza,
	3. Serwerownia 1.25 od zewnątrz klawiatura strefowa, blokowanie drzwi zworą. Projektując drzwi należy uwzględnić zworę, czujnik otwarcia i samozamykacz,
	4. Wejścia do sal 1.19, 1.21, 1.22 od strony korytarza 1.3. W przypadku Sali 1.21 od korytarza klawiatura strefowa, od strony sali czujnik pastylek, blokowanie drzwi zwora lub elektrozaczep – brak klamki. Na salach 1.19 i 1.22 klawiatura strefowa od zewnątrz, blokowanie drzwi elektrozaczep – niedopuszczalna zwora, od środka klamka. Projektując drzwi należy uwzględnić elektrozaczep w futrynie, czujnik otwarcia i samozamykacz. Każde z drzwi należy zabezpieczyć oddzielnie,
	5. Wejście do starej części obiektu – klawiatura strefowa od strony nowej części. Blokowanie drzwi elektrozaczep – niedopuszczalna zwora, od starej części klamka. Projektując drzwi należy uwzględnić elektrozaczep w futrynie, czujnik otwarcia i samozamykacz,
	6. Archiwum – tak jak serwerownia.
3. Monitoring wizyjny
	1. Należy przewidzieć kamery IP zewnętrzne w ilości i lokalizacji wystarczającej do zabezpieczenia zarówno budynku, jak potencjalnie znajdujących się na zewnątrz urządzeń szkoleniowych itp. oraz pozostałego terenu należącego do WORD Katowice obecnie nie objętego monitoringiem
	2. Wewnątrz monitoringiem winne być objęte min:
		1. Hol,
		2. Sala konferencyjna,
		3. Sala symulatorów,
		4. Sale szkoleniowe, przy czym dla sal z ruchomymi ściankami działowymi monitoring każdego z  pomieszczeń po rozdzieleniu Sali,
		5. Korytarze,
4. System alarmowy – ilość i rozmieszczenie elementów odpowiednio do zabezpieczenia pomieszczeń,
	1. W przypadku sal które mogą być dzielone, zabezpieczyć należy każde wydzielone pomieszczenie osobno,
	2. Podział na strefy i ilość (min 3) oraz rozmieszczenie manipulatorów do uzgodnienia,
	3. Serwerownia i archiwum dodatkowo czujnik zalania, zadymienia i pożaru.
5. W salach szkoleniowych i konferencyjnych należy przygotować wieszak służący do zamocowania projektora multimedialnego wraz z doprowadzeniem zasilania, oraz kabli HDMI i DSUB zakończonych gniazdem w okolicach stanowiska osoby prowadzącej. Obok w/w gniazda punk PEL (2x230, 2xLAN). Na przeciwko projektora powinien być przygotowany ekran wraz ze sterowaniem.
6. Minimum w Sali 1.19, 1.21, 1.22 i 1.24 należy przewidzieć nagłośnienie niezależne dla każdej sali (głośniki, 2 mikrofony bezprzewodowe + potrzebny sprzęt do obsługi nagłośnienia).
7. Propozycja wyposażenia sal centrum BRD (Sale szkoleniowe: 1.16, 1.17, 1.18, Sala symulatorów: 1.19, Sala konferencyjna: 1.20):

Wyposażenie:

* Tablice / ekrany multimedialne o wielkości dostosowanej do powierzchni sali / ilości osób,
* Rzutniki / projektory multimedialne
* Stanowiska komputerowe do obsługi tablic / ekranów / rzutników / projektorów
* Dostęp do Internetu szerokopasmowego LAN,
* Urządzenie wielofunkcyjne, sieciowe z możliwością druku kolorowego do formatu A3
* System nagłośnienia pozwalający na nagłośnienie niezależne lub zbiorcze
1. Lokal składnicy akt i jego wyposażenie:
* Na lokal składnicy akt składają się pomieszczenia WORD pełniące funkcję magazynów, w których przechowuje się dokumentację oraz aneks biurowy umożliwiające prace archiwiście i osobom korzystającym z dokumentacji na miejscu,
* Lokal składnicy akt WORD powinien być suchy, widny, równomiernie ocieplany w ciągu całego roku, ze skuteczną wentylacją, zabezpieczony przed włamaniem, ze skuteczną instalacją i systemem wykrywania ognia i dymu.
1. Magazyn składnicy akt powinien być wyposażony w :
* ponumerowane regały metalowe w sposób umożliwiający łatwy dostęp do akt (odstępy między regałami powinny wynosić minimum 80 cm, z odstępem od sufitu i podłogi,
* sprzęt przeciwpożarowy - gaśnicę proszkową i worki ewakuacyjne;
* sprzęt do mierzenia temperatury i wilgotności powietrza (temperatura winna wynosić 16°C-18°C, a  wilgotność 55-65%);
* drabinkę lub schodki umożliwiające dostęp do wyższych półek
* W pomieszczeniach magazynowych zapewnia się warunki odpowiednie do określonych w przepisach wydanych na podstawie art.51 n ustawy z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i  archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
* Archiwum powinno być wykonane zgodnie z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY z dnia 15  lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców.