

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego 40-507 Katowice, Francuska 78, tel. (32) 359 30 01, fax (32) 359 30 02, e-mail: [word@word.katowice.pl](mailto:word@word.katowice.pl) adres strony internetowej [www.word.katowice.pl](http://www.word.katowice.pl), zwany dalej zamawiającym, ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach”**

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm)) o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 24 aa Pzp ( procedura odwrotna).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

11. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

### Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie dla siedziby głównej WORD Katowice oraz Oddziałów Terenowych WORD Katowice w Bytomiu, Dąbrowie Górniczej, Jastrzębiu Zdroju, Rybniku i Tychach Systemu Teleinformatycznego Wykonawcy (zwanego dalej STW) w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 570) o właściwościach określonych w punkcie III.1.1 SIWZ oraz III.1.2 SIWZ zintegrowanego z każdym systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 978 z późn. zm.). Według stanu prawnego i faktycznego na dzień dzisiejszy systemem tym jest SI Kierowca będący własnością Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie; zgodnie z zapisami ustawy z dn. 16 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 2183 z późn.zm.), a po ich wejściu w życie ma być to system CEPIK 2.0; w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie może być to inny system. Integracja winna być wykonana z wykorzystaniem infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego określonej w załączniku nr 4 do SIWZ wraz z udzieleniem ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, na korzystanie z oprogramowania w nim zawartego na polach eksploatacji określonych w § 9 istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wdrożeniem określonym w punkcie III.1.3 SIWZ oraz usługami określonymi w punkcie III.1.4. SIWZ.

1.1. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać realizację zadań określonych w następujących aktach prawnych:

1.1.1. Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. 2017 poz. 978 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności:

a. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232 z późn. zm.),

b. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz.280).

c. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek

wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (j.t. Dz. U z 2014r poz. 974).

- 1.1.2. ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1260 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 1.1.3. ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 570) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.4. ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.5. ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1489 z późn. zm.).
- 1.1.6. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.7. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych z dnia 21 listopada 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1629).

1.2. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać minimalne wymagania:

**1.2.1. REALIZACJA EGZAMINU TEORETYCZNEGO** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Losowanie zestawu pytań egzaminacyjnych dla kandydatów z bazy pytań egzaminacyjnych zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw transportu, z zastosowaniem algorytmu losowania umożliwiającego przypisanie wag dla poszczególnych pytań, w wersjach językowych polskiej, niemieckiej, angielskiej i migowej, przy czym wersja w języku migowym dotyczy wyłącznie prawa jazdy kat. B.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c. Możliwość bieżącego nadzoru nad postępem przebiegu egzaminu z poziomu aplikacji dedykowanej egzaminatorowi prowadzącemu egzamin teoretyczny.
- d. Możliwość przeprowadzenia rozpoczętego egzaminu teoretycznego w sytuacji awarii dostępu do bazy danych oraz możliwość zaimportowania danych zapisanych podczas takiej awarii do systemu i uwidocznienie danych na stanowisku egzaminatora.
- e. Realizacja egzaminu teoretycznego na stanowisku egzaminacyjnym w oparciu o następujące kryteria:
  - możliwość udzielenia odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - pytania ilustrowane graficznie (obrazy statyczne i filmy),
  - limitowany czas egzaminu,
  - prezentacja wyniku egzaminu,
  - możliwość obejrzenia na wniosek osoby egzaminowanej, w przypadku wyniku negatywnego, prezentacji błędnie udzielonych odpowiedzi,
  - możliwość obsługi egzaminu zarówno na ekranie dotykowym jak i przy użyciu urządzenia wskazującego.
- f. Na stanowisku egzaminatora możliwość podjęcia indywidualnych decyzji, co do wyniku egzaminu (np. osoba nieobecna, egzamin przerwany z wynikiem negatywnym itp.) z przypisaniem wprowadzonej przez egzaminatora uwagi, co do podjętej decyzji (katalog powodów przerwania/odmowy zdefiniowany w systemie na podstawie obowiązujących przepisów).
- g. Na stanowisku egzaminatora możliwość wygenerowania wydruku wyniku egzaminu i udzielonych odpowiedzi o zawartości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- h. Na stanowisku egzaminatora możliwość weryfikacji udzielonych przez osoby przeegzaminowane odpowiedzi na pytania .
- i. Rejestracja w systemie wyniku egzaminu po jego podpisaniu (PKI) przez egzaminatora oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK).
- j. Brak możliwości przeprowadzenia egzaminu w przypadkach określonych w Ustawie o kierujących pojazdami.

- k. Możliwość przeprowadzenia egzaminów na kategorii określone w przepisach (aktualnie jest to kategoria AM) poza siedzibą ośrodka egzaminowania.

**1.2.2. LOSOWANIE I ROZLICZANIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO (wymaganie: bardzo ważne)**

- a. Losowy przydział osoby egzaminowanej do egzaminatora wg algorytmu uwzględniającego:
- wykluczenie dla egzaminatora osób zakwalifikowanych powiązanych z egzaminatorem na podstawie numeru ośrodka szkolenia, numeru Instruktora, numeru wykładowcy lub konkretnej osoby,
  - zakazy prowadzenia pojazdów przez osobę egzaminowaną,
  - dostępność pojazdu egzaminacyjnego lub zestawu pojazdów Zamawiającego odpowiedniej kategorii,
  - dostępność pojazdu egzaminacyjnego ośrodka szkolenia kierowców odpowiedniej kategorii identyfikowanego przez numer rejestracyjny pojazdu,
  - dostępność placu manewrowego poprzez skojarzenie grup egzaminacyjnych, pojazdów egzaminacyjnych, grup egzaminatorów z takim samym łącznikiem grupującym,
  - czas pracy egzaminatora oraz jego tryb pracy określony w prowadzonym harmonogramie.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c. Możliwość wydrukowania informacji o wylosowanym kandydacie na drukarce paragonowej.
- d. Możliwość wprowadzenia wyniku przeprowadzonego egzaminu praktycznego przez egzaminatora w systemie z możliwością wybrania przyczyny przerwania egzaminu, odmowy jego przeprowadzenia oraz innego powodu uzyskania oceny negatywnej lub X (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego). oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK)
- e. Ewidencja przeprowadzonych przez egzaminatora egzaminów (T, P) z możliwością korekty wyniku.
- f. Możliwość zawieszenia/odwieszenia wylosowanego kandydata, który nie przyszedł na egzamin. Rozliczenie egzaminu dla takiego kandydata musi odbyć się w tym samym dniu. Zawieszenie wylosowanego kandydata powinno umożliwić wylosowanie kolejnego kandydata.
- g. Możliwość wyboru/zmiany pojazdu egzaminacyjnego przez egzaminatora, na którym zostanie/został przeprowadzony egzamin.
- h. Możliwość obsługi egzaminu zarówno na ekranie dotykowym jak i przy użyciu urządzenia wskazującego.
- i. Rejestracja w systemie decyzji o wyniku egzaminu po jego podpisaniu (PKI) przez egzaminatora oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK).

**1.2.3. REALIZACJA ZAPISÓW KANDYDATÓW NA EGZAMINY (wymaganie: bardzo ważne)**

- a. Umożliwienie zapisania się na egzamin w WORD.
- b. Rejestracja danych z orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego oraz zaświadczenia o szkoleniu.
- c. Rejestracja kandydata po złożeniu wniosku w zależności od specyfiki wnioskowanej sprawy, rodzaju egzaminu, zaświadczeń, skierowań itp.
- d. Rejestracja kandydata poprzez pobranie informacji z elektronicznego profilu kandydata (PKK) po podaniu jego identyfikatora oraz numeru PESEL.
- e. Zapis kandydata na egzamin teoretyczny i/lub praktyczny dla wybranej kategorii prawa jazdy/pozwolenia (rezygnacja z wyznaczonego terminu) z uwzględnieniem salda księgowego kandydata - z wydrukiem zaświadczenia i/lub dowodem wpłaty. Możliwość jednoczesnego zapisywania się na egzaminy w zakresie więcej niż jednej kategorii prawa jazdy.
- f. Zapis kandydata na egzamin z rezerwacji złożonej w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności.

- g. Weryfikacja podczas zapisu na egzamin poprawności co najmniej wieku kandydata zdefiniowanego w odpowiednich przepisach wraz z sygnalizacją potencjalnych błędów operatorowi.
- h. Możliwość zarejestrowania operacji finansowych w formie gotówka wraz z wydrukiem dowodu KP, przelew, Karta, Terminal przy czym forma terminal powinna być skojarzona z urządzeniami służącym do wykonania płatności kartami płatniczymi związanym z jednym lub kilkoma stanowiskami.
- i. Możliwość wygenerowania raportu z opłat zarejestrowanych przez użytkownika.
- j. Możliwość przekazania informacji o wyniku egzaminu państwowego do właściwego organu wydającego prawo jazdy lub pozwolenie w postaci aktualizacji profilu kandydata na kierowcę udostępnionego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w przepisach art. 16a ustawy o kierujących pojazdami, o dane dotyczące wyniku egzaminu państwowego w sytuacjach określonych odpowiednimi przepisami, (wraz z informowaniem użytkownika o osobach z niezerowym saldem) w sytuacjach określonych odpowiednimi przepisami oraz wykonania wysyłki do innego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (w tym możliwość dokonania wysyłki indywidualnej).
- k. Możliwość zwolnienia PKK w sytuacjach określonych w przepisach.
- l. Rejestracja i prezentacja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów (np. Zapis na egzamin) lub obsługą rezerwacji złożonych w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności (np. Zlecenie rezerwacji on-line)

#### 1.2.4. PLANOWANIE I ZARZĄDZANIE EGZAMINAMI I INFRASTRUKTURA (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Tworzenie harmonogramu egzaminów teoretycznych oraz praktycznych, planowanie egzaminów, harmonogram pracy egzaminatorów (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego).
- b. Zarządzanie
  - salami egzaminacyjnymi,
  - stanowiskami egzaminacyjnymi,
  - pojazdami egzaminacyjnymi wraz z możliwością zmiany stanu dostępności pojazdu
- c. Określenie, które kategorie egzaminów traktowane są jako podlegające losowaniu (tj. jeden kandydat na losowanie), a które jako nie podlegające losowaniu (tj. takie, w których następuje przypisanie egzaminatora do całej grupy egzaminacyjnej w procesie planowania).
- d. Możliwość tworzenia, modyfikowania Ramówki egzaminów.
- e. Zarządzanie grafikami pracy egzaminatorów (skorelowane z planowaniem egzaminów), zarządzanie pracą egzaminatorów (wprowadzanie przerw, zawieszanie pracy).
- f. Zatwierdzanie przez dyrektora WORD Planu egzaminów tj. egzaminów przeprowadzonych w danym dniu.
- g. Archiwizacja protokołów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku w określonym przedziale czasowym.
- h. Zarządzanie użytkownikami systemu, takimi jak egzaminatorzy, koordynatorzy, operatorzy itd. oraz ich uprawnieniami.
- i. Odnotowywanie wstrzymania przeprowadzania egzaminów praktycznych w zakresie wybranej kategorii prawa jazdy – w określonym zakresie dat lub do odwołania.
- j. Raporty związane z analizą czasu pracy egzaminatorów.
- k. Możliwość śledzenia bieżącej realizacji planu egzaminów (informacja o ilości egzaminów przydzielonych rozpoczętych, zakończonych, oczekujących).
- l. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania (poprzez działanie uprawnionego operatora lub automatycznie po rozliczeniu ostatniego egzaminu w danym dniu), podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego dla każdego oddziału oddzielnie.
- m. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania, podglądu oraz wydruku planu egzaminów dla każdego oddziału oddzielnie.

- n. Rejestrację zgłoszeń dokonanych przez egzaminatorów na podstawie art. 63 ust. 6 ustawy o kierujących pojazdami,
- o. możliwość zastosowania zakazu przeprowadzania egzaminu państwowego dla osób, o których mowa w art. 57 ustawy kierujących pojazdami

**1.2.5. RAPORTOWANIE, STATYSTYKI I ANALIZY.** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie generowania raportów poprzez określenie przez użytkownika wybranych warunków i kryteriów.
- b. Umożliwienie stworzenia co najmniej zestawień dla każdego z oddziałów oddzielnie:
  - Statystyki zdawalności w WORD (w kontekście ośrodków szkolenia kierowców, w kontekście instruktorów nauki jazdy, w kontekście egzaminatorów)
  - Statystyki przeprowadzanych egzaminów
  - Raporty ilościowe oraz procentowe przeprowadzonych egzaminów
  - Wykazy planowanych egzaminów
  - Raporty finansowe
- c. Umożliwienie generowanie informacji statystycznych, o których mowa w § 37 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, dla wszystkich oddziałów łącznie (WORD jako całości),
- d. Możliwość wydrukowania, wyeksportowania wygenerowanego raportu w określonych formatach (np. Microsoft Excel, Acrobat reader).

**1.2.6. APLIKACJA DLA KIEROWNICTWA WORD** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie unieważniania egzaminów.
- b. Możliwość analizowania zdarzeń wynikających z aktywności użytkowników w systemie teleinformatycznym (np. wprowadzenie wyniku egzaminu, zapis na egzamin, zmiana danych osobowych z podaniem zakresu zmiany itp.)
- c. Umożliwienie podpisywania dokumentów podpisem cyfrowym (plan egzaminów oraz protokół).
- d. Umożliwienie wyszukania oraz podglądu protokołu egzaminacyjnego oraz planu dnia za dowolny dzień.
- e. Wyświetlanie informacji o Użytkownikach, którzy podpisali lub zatwierdzili protokół egzaminacyjny oraz plan dnia.
- f. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego oddzielnie dla każdego z oddziałów
- g. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku planu dnia oddzielnie dla każdego z oddziałów.

**1.2.7. ZARZĄDZANIE FINANSOWĄ OBSŁUGĄ SYSTEMU** (wymaganie: ważne)

- a. Umożliwienie generowania raportów oraz zestawień finansowych z działalności WORD.
- b. Umożliwienie w siedzibie WORD Katowice weryfikacji wpłat rejestrowanych przez operatorów w aplikacji BOI ze wszystkich Oddziałów Terenowych.
- c. Umożliwienie wyszukania operacji finansowych związanych z konkretnym kandydatem.
- d. Podsumowanie wpłat zarejestrowanych przez operatora dla dnia lub miesiąca.
- e. Umożliwienie w siedzibie WORD Katowice rozliczania (potwierdzania) operacji zarejestrowanych we wszystkich Oddziałach Terenowych jako dokonane przelewem z operacjami wprowadzonymi manualnie lub poprzez import do systemu wyciągu bankowego Zamawiającego.

- f. Umożliwienie rozliczania raportów z płatności otrzymywanych z Internetowego portalu rezerwacji egzaminów i dokonywania płatności.

**1.2.8. ZINTEGROWANA INTERNETOWA PLATFORMA USŁUG I PŁATNOŚCI** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie dokonywania przez klientów Zamawiającego rezerwacji on-line terminów egzaminów państwowych na prawo jazdy wraz z umożliwieniem dokonywania płatności za ww. egzaminy,
- b. Umożliwienie dokonywania płatności za pomocą terminali płatniczych w lokalizacji WORD.
- c. Umożliwienie kontroli rozliczeń płatności za egzaminy rezerwowane on-line oraz płatności dokonywanych przy użyciu terminali płatniczych poprzez udostępnienie w formie elektronicznej odpowiednich raportów z zapisów i dokonanych opłat.

W ramach umowy, Wykonawca zapewnienia i udostępnienia Zamawiającemu i jego klientom, kompletną funkcjonalność zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności oraz niezbędne do korzystania z niej oprogramowanie i sprzęt.

**1.2.9. OBSŁUGA REKLAMACJI NA PRZEBIEG EGZAMINÓW** (wymaganie: ważne)

- a. Umożliwienie dodawania i edycji spraw związanych z przebiegiem egzaminów obejmujących informacje:
  - typ sprawy (np. Reklamacja pisemna, Wniosek przed reklamacyjny, Kontrola egzaminatora )
  - data i godzina egzaminu,
  - kategoria egzaminu,
  - wynik egzaminu,
  - numer rejestracyjny pojazdu na którym się odbył egzamin,
  - przyczyna przerwania/odmowy przeprowadzenia egzaminu,
  - dostępność nagrania z przebiegu egzaminu,
  - planowany termin spotkania z wnioskującym,
- b. Umożliwienie nadawania sprawom statusów (np. Zarejestrowana, W trakcie-czynności wyjaśniające, Zakończona-unieważniony wynik ).
- c. Logowanie i prezentowanie zdarzeń związanych z zmianą statusu czy edycji sprawy

**1.2.10. PREZENTATOR** (wymaganie: ważne)

Umożliwienie prezentowania na ekranie zewnętrznym informacji o osobach wylosowanych do odbycia egzaminu (np. godzina wylosowania, imię i nazwisko, zakres egzaminu, kategoria)

**1.3. Wdrożenie STW** powinno odbyć się w sposób zapewniający ciągłość procesów egzaminowania (długość przerwy nie dłużej niż 2 dni robocze) i obejmować co najmniej następujące elementy:

- 1.3.1. Dostosowanie konfiguracji istniejącej infrastruktury technicznej i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego wraz z instalacją i konfiguracją oprogramowania,
- 1.3.2. Zapewnienie niezbędnych urządzeń i skonfigurowanie usługi sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r., poz. 978 z późn. zm.) dalej zwanego SI KIEROWCA oraz do integracji STW z SI KIEROWCA wraz z przeprowadzeniem testów tej integracji, które muszą zakończyć się wynikiem pozytywnym,
- 1.3.3. Umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji w funkcjonalnościach określonych w punktach 1.2.1, 1.2.2 oraz 1.2.3 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania umowy,
- 1.3.4. Przeprowadzenie migracji danych z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej strukturę bazy danych oraz relacji między zbiorami bazy danych. Wiedza opisująca bazę danych jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić migrację korzystając z własnej wiedzy lub we własnym zakresie uzgodnić z obecnym Dostawcą systemu dla WORD (PWPW S.A.) warunki i tryb wykonania migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez WORD systemu. Wszystkie koszty związane z migracją bazy danych muszą być

uwzględnione w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 Umowy, której istotne elementy zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ. Migracja wszystkich i kompletnych danych musi być zrealizowana w terminie nie przekraczającym realizacji prac wdrożeniowych. Nie przeprowadzenie migracji w w/w będzie traktowane jako nie wykonanie umowy;

- 1.3.5. Zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych z zastosowaniem infrastruktury klucza publicznego PKI (czytniki, karty i certyfikaty) oraz należytego zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych, na zasadach uzgodnionych przez Strony w Umowie;
- 1.4. Usługi dostarczone wraz z STW dla WORD Katowice powinny obejmować, w okresie trwania umowy, wynoszącym minimum 2 lata od jej podpisania, co najmniej poniżej opisane elementy. Wymagany okres świadczenia usług o których mowa w niniejszym punkcie jest wielkością minimalną, niezbędną do oceny przez Zamawiającego, iż oferta jest zgodna ze SIWZ.
- 1.4.1. Świadczenie usługi gwarancyjnej oraz rozwój i utrzymanie STW poprzez usuwanie błędów, ujawniających się podczas pracy w STW oraz bieżące jego aktualizowanie i dostosowywanie do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Polski oraz wynikających w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie STW, w uzgodnieniu z Zespołem Przedstawicieli Stron.
- 1.4.2. Organizowanie spotkań Zespołu Przedstawicieli Stron, powołanego w celu przedstawiania i zatwierdzania wspólnie z Wykonawcą bieżących aktualizacji STW, składający się z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich podmiotów korzystających z STW w okresach nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
- 1.4.3. Wsparcie techniczne polegające na utrzymaniu telefonicznej pomocy technicznej (helpdesk) świadczonej w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach roboczych od 7.00 do 22.00, w soboty od 7.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej Umowy. Rejestr ten powinien być dostępny w dedykowanym do tego celu portalu intranetowym zawierającym dodatkowo aktualne wersje instalacyjne oprogramowania, instrukcje obsługi, procedury, forum oraz serwis prawny zawierający co najmniej treść aktów prawnych określonych w punktach 1.1.1 i 1.1.2. Wszystkie aktualizacje oprogramowania STW muszą być dostarczane zdalnie w sposób wymuszający ich zainstalowanie przy pierwszym uruchomieniu w danym dniu aplikacji. Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe w zależności od ich statusu powinien być następujący:
- status TOP (krytyczny): Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z procesem losowania egzaminów praktycznych oraz przeprowadzaniem państwowego egzaminu teoretycznego lub zgłoszenie braku działania telefonicznej pomocy technicznej helpdesk, podjęcie działań 2 godziny z czasem naprawy licznym z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy 24 godziny.
  - status HIGH (pilny): Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z zarządzaniem infrastrukturą oraz zapisów na egzaminy państwowe lub brak możliwości wykonania poprawnych wydruków, wymaganych prawnie, podjęcie działań 4 godziny z czasem naprawy licznym z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy do końca następnego dnia roboczego, po dniu roboczym w którym nastąpiło Zgłoszenie.
  - status MEDIUM (standardowy): Błędne działanie STW niesklasyfikowane jako TOP lub HIGH w wyniku którego występuje brak możliwości obsługi interesanta lub sprawy w zakresie dostępnych funkcji oprogramowania, podjęcie działań do końca następnego dnia roboczego z czasem naprawy 72 godziny w dni robocze.
  - status LOW (niski): Zgłoszenie zdarzeń niemających bezpośredniego wpływu na bieżącą pracę Lokalizacji WORD tj. np. prośba o informację lub prośba o zmianę, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze z czasem realizacji 120 godzin w dni robocze.
  - status NONE: Wszystkie Zgłoszenia niepodlegające statusom TOP, HIGH, MEDIUM, LOW, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze bez określenia czasu realizacji.
- Jeżeli podczas zgłoszeń serwisowych zostanie stwierdzony błąd w STW (błędna implementacja funkcji w systemie niemożliwa do usunięcia w czasie określonym dla statusu opisanego powyżej) czas wdrożenia poprawki usuwającej ten błąd będzie nie dłuższy niż:
- Dla błędów: blokujących możliwość prowadzenia egzaminu teoretycznego, - blokujących możliwość obsługi procesu egzaminu praktycznego, blokujących możliwość zapisania na egzamin, blokująca możliwość zatwierdzenia planu egzaminów i podpisania protokołu – czas wdrożenia poprawki do 600 godzin pod warunkiem zastosowanie rozwiązania zastępczego umożliwiającego obsługę interesanta.

g. Dla pozostałych błędów – czas wdrożenia poprawki do 1000 godzin.

- 1.4.4. Przeprowadzenie przed wdrożeniem STW oraz każdorazowo po zmianie przepisów i/lub wprowadzeniu istotnych zmian w funkcjonowaniu STW, szkolenia pracowników Zamawiającego z korzystania systemu teleinformatycznego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z STW w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie.
- 1.4.5. Przeprowadzanie w trakcie trwania umowy szkolenia nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z korzystania STW w siedzibie Wykonawcy w uzgodnionym wcześniej terminie;
- 1.4.6. Zapewnienie Usługi Sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r., poz. 978 z późn. zm.) oraz integracja STW z SI Kierowca wraz z umożliwieniem pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibach Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej sposób integracji STW z systemem teleinformatycznym określonym w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami. Wiedza ta jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.). Usługa Sieciowa winna umożliwić Zamawiającemu realizację innych wymagań opisanych w niniejszym SIWZ oraz:
  - a. korzystanie w Lokalizacjach Dodatkowych z serwera www oraz poczty, przygotowanych samodzielnie przez Zamawiającego, znajdujących się w lokalizacji centralnej,
  - b. korzystanie z usługi udostępniania plików pomiędzy lokalizacjami,
  - c. korzystanie z usług pulpitu zdalnego pomiędzy stacjami roboczymi znajdującymi się w różnych lokalizacjach,
  - d. pobieranie oprogramowania antywirusowego;
  - e. automatyczną aktualizację systemów operacyjnych
- 1.4.7. Zapewnianie możliwości korzystania przez Zamawiającego z Bazy Pytań w STW w zakresie dotyczącym przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego, odpowiednio do obowiązujących przepisów prawa w sposób gwarantujący automatyczne wykluczenie z egzaminów wycofanych pytań oraz automatyczne dodanie do egzaminów nowo zatwierdzonych pytań;
- 1.4.8. Utrzymanie zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności;
- 1.4.9. Dostarczanie urządzeń służących do realizacji bezpiecznego podpisu elektronicznego o którym mowa w niniejszym SIWZ (czytniki i karty z certyfikatami) w ilościach zapewniających realizację zadań Zamawiającego. Na dzień dzisiejszy niezbędne jest dostarczenie 60 czytników i 160 kart. Ilości te mogą ulec zmianie jeżeli zostaną stworzone nowe stanowiska komputerowe lub zostaną zatrudnieni nowi pracownicy.

System w pełni funkcjonalny umożliwi realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych polegających na obsłudze administracyjnej i przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy, poprzez należyte zabezpieczenie integracji systemu ze wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK) i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi w okresie związania umową, niezależnie od zachodzących w tym okresie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania ww. systemów oraz zmian ich dostawców i/lub dysponentów.

Aktualnie dostępne warunki integracji z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r., poz. 978 z późn. zm.) (SI Kierowca) zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

Aktualnie obowiązujące warunki integracji z systemem teleinformatycznym do prowadzenia ewidencji określonej w art. 100a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.) z przewidywanym terminem wdrożenia 4 czerwca 2018 r. zostały określone w załączniku nr 6 A i 6 B do SIWZ.

Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do występowania w imieniu zamawiającego do właściwych instytucji, w celu uzyskania informacji niezbędnych do zintegrowania STW z systemem SI Kierowca, CEPiK 2.0., a w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie - z każdym innym systemem spełniającym funkcje, o których mowa w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami.

## 2. Wskazanie właściwych kodów CPV:

- a. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- b. 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- c. 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania.

## Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Całkowite wdrożenie przedmiotu zamówienia nastąpić winno nie później niż w dniu 14.12.2017 r. z wyłączeniem:



- d. funkcjonalności STW, które są określone jako wymaganie ważne, które muszą być dostarczone najpóźniej w okresie do 30 dni kalendarzowych od dnia wdrożenia.
- e. okresu udzielonej licencji, która będzie realizowana przez cały okres trwania umowy,
- f. stałego utrzymywania przez Wykonawcę Systemu w pełnej funkcjonalności, realizowanych przez cały okres trwania umowy,
- g. świadczenia usługi sieciowej w okresie trwania umowy,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia w pełni funkcjonalnego STW w środowisku testowym Wykonawcy w zakresie funkcjonalności określonych w SIWZ jako bardzo ważne nie później niż w terminie do dnia 1.12.2017 r. i przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym testów akceptacyjnych przy udziale Zamawiającego w których weryfikowane będzie co najmniej prawidłowe działanie funkcjonalności realizacji egzaminu teoretycznego oraz pobierania i aktualizacji elektronicznego profilu kandydata PKK w systemie testowym dostawcy obsługującego PKK zarówno w tym dniu tj. SI KIEROWCA, jak i po 4 czerwca 2018 tj. CEPiK.

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp; oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

### 1. Podstawy wykluczenia:

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
- 1.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.); Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.  
Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 1.4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
- 1.5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 1.4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

#### a) -zdolności ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek ekonomiczny za spełniony, jeśli wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2.000.000,00 zł.

#### b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej – jednej dostawy wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem zintegrowanego systemu wspomagającego pracę dowolnej jednostki o łącznej wartości co najmniej 300.000 zł brutto.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (należy załączyć do oferty
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach 1-2 do oferty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

5. Podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1-2 do oferty. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części Zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdz. V do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1/1 i 1/2. Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art.26 ust. 2f ustawy Pzp do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) Oplącona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000000,00 zł (dwa miliony zł)
  - b) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy
  - c) podpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
  - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (WZÓR w pliku do pobrania).

4. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów w niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. Forma składanych dokumentów: Dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126).

Uwaga: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Uwaga:

- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować winny sposób
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

## Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Tadeusz Kura – sprawy merytoryczne i Paweł Janoska – sprawy proceduralne.
6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację

istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- a. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - b. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
  - c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - f. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

#### Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ustawy PZP  
w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach w: ALIOR BANK S.A. nr konta:

85 2490 0005 0000 4600 1089 5585 tytuł przelewu „wadium w przetargu na „Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach „

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „Wadium w przetargu na Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach „ w Sekretariacie WORD w Katowicach przy ul. Francuskiej 78.

4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert tj do dnia 10.10.2017 r. do godz. 13.00.

5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

#### Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

#### Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ;

3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
- 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

Nazwa Wykonawcy  
Pieczęć firmowa  
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach 40-507 Katowice, ul. Francuska 78

Oferta na "Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach"  
,40-507 Katowice, ul. Francuska 78,  
NZP/STI/12/17

Nie otwierać przed 10.10.2017 r. godz. 13:15

- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert **zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę**. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. **Zmiana oferty przetargowej** na Dostawę systemu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach "

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

#### Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1.1) Miejscem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. X SIWZ.
  - 3) Termin składania ofert upływa **dnia 10.10.2017 roku, o godz. 13:00**.
  - 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert.
  - 1) Oferty zostaną otwarte w **dniu 10.10.2017 roku, o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT; cena powinna zostać wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami wynikającymi z treści SIWZ i właściwych przepisów.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XIII . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów

a) cena brutto - 60%

b) Okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD wyrażony w latach 40%

1. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór:
1	$\frac{\text{Cena (brutto)} \\ \text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$

Okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD będzie oceniany według następującego wzoru::

Nr kryterium	Wzór:
2	$\frac{\text{Okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD} \\ \text{wyrażony w latach}}{\text{długość gwarancji w badanej ofercie}} \times 40 = \text{liczba punktów}$ <p>-----  najdłuższa gwarancja spośród ofert nieodrzuconych</p>

Określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1) okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD ponad okres minimalny określony w rozdz. III pkt. 1.4 SIWZ (podany w latach) zostanie podstawiony do wzoru powyżej.

Wielkością maksymalną jaka zostanie przyjęta przez Zamawiającego do oceny w tym kryterium jest 2 letni okres gwarancji dodatkowej .

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą łączną wartość punktową za kryterium nr 1 i nr 2.

4. Oferty zostaną przeliczone według powyższych wzorów. Uzyskana ilość punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art.24 aa ust 1 ustawy Pzp. Po dokonaniu oceny ofert, a przed formalnym poinformowaniem wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wzywa wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wymaganym terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu (ocena podmiotowa Wykonawcy) w trybie art. 26 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert , bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

**Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.

2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- cel zawarcia umowy,
- czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

#### Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wyłącznie w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy nr: **ALIOR BANK S.A. nr konta: 85 2490 0005 0000 4600 1089 5585** w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej Zamawiający uzna, że zostało wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w dniu zawarcia umowy pieniądze znajdują się na ww. rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych powyżej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (70% kwoty zabezpieczenia), zostanie zwrócone w terminie, 30 dni od dnia wykonania Zamówienia.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady tj. min. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru..

#### Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy Załącznik nr 2

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są w załączonym wzorze umowy. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

#### Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

#### Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawnie po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek,
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

Integralną część SIWZ stanowią;

1. Formularz oferty z oświadczeniem o funkcjonalności STW i Załącznikami nr 1/1-1/2,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz dostaw – załącznik nr 3
4. Infrastruktura techniczna będąca w dyspozycji Zamawiającego – załącznik nr 4
5. Informacja dotycząca warunków integracji STW z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015r., poz. 155 z późn. zm.), pobrany w dniu 24 sierpnia 2017 z strony internetowej <http://www.pwpw.pl/Biuletyn/Archiwum/p/pkk.html> - załącznik nr 5
6. CEPIK 2.0 - Specyfikacja techniczna interfejsu (2017) – załącznik nr 6 A
7. CEPIK 2.0 Specyfikacja techniczna interfejsu (2016) – załącznik nr 6B

**Dokumenty składane wraz z ofertą**

Formularz oferty z oświadczeniem o funkcjonalności STW

Załącznik nr 1/1-1/2, do oferty - oświadczenia zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Polisa

Aktualny odpis z rejestru lub ewidencji

Wykaz dostaw – załącznik nr 3

Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Zaświadczenie US

Opracował zakres merytoryczny:	Sprawdził pod względem formalno-prawnym:	Zatwierdził:
<p><b>KIEROWNIK</b> Działu Informatyki</p> <p>inż. Tadeusz Kura</p> <p><b>Kierownik</b> Wydziału Eksploatacji Mienia</p> <p>mgr Paweł Janoska</p> <p>mgr Ewa Gawlik</p> <p>data i podpis</p>	<p>22.09.2017</p> <p>data i podpis</p> <p>Radca Prawny</p> <p>Michał Świętnicki</p>	<p><b>Z-CADYKUS TORA</b> data i podpis</p> <p>Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach</p> <p>mgr inż. Jan Grela</p>

**Z-ca Kierownika**  
Wydziału Eksploatacji Mienia

mgr Ewa Gawlik

**Specjalista**  
ds. obsługi informatycznej

mgr Sebastian Cieszko

Zastępca Głównego Księgowego  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Katowicach

mgr Euzbieta Lipka