

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 53).

1. Zamawiający: **WORD w Katowicach**, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice, tel. +48/(0-32) 359 – 30 - 00, faks +48/(0-32) 359 – 30 - 01, e-mail: word@word.katowice.pl, adres strony internetowej: www.word.katowice.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
3. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów promujących bezpieczeństwo ruchu drogowego dla WORD Katowice.**
  - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
  - 3.2. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych**, których parametry zostały podane w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
  - 3.3. Opis przedmiotu zamówienia - Kody CPV:
    - 44424300-1 - Odblask fluorescencyjny;
    - 44424300-1 - Opaska samozaciskowa;
    - 44424300-1 - Naklejka odblaskowa fluorescencyjna;
    - 37451700-1 - Piłki do piłki nożnej;
    - 37452900-0 - Piłki do gry w siatkówkę;
    - 37452200-3 - Piłki do koszykówki;
    - 18424500-2 - Ochraniacze;
    - 18931100-5 - Plecak
    - 18936000-9 - Torba bawełniana;
    - 31521320-3 - Latarka;
    - 30192000-1 - Notes;
    - 30213200-7 - Komputer tablet;
    - 34430000-0 - Rower Biegowy
    - 31158100-9 - Power Bank
    - 18444112-1 - Kaski rowerowe;
    - 30192121-5 - Długopis metalowy;
    - 35113440-5 - Kamizelka odblaskowa;
    - 39522540-4 - Śpiwór;
    - 37452120-8 - Zestaw rakietek do badmintona;
    - 33141112-8 - Zestaw mini apteczki
  - 3.4. Wszystkie artykuły promujące BRD muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 i dostarczone do siedziby WORD Katowice na koszt Wykonawcy.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na poszczególne przedmioty zamówienia określonej w Załączniku nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Maksymalnie 21 dni (kalendarzowych) od daty podpisania umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz terminy ich składania.**

##### **6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie 5.2.1) niniejszej specyfikacji.
- 2) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5.2 niniejszej specyfikacji, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## 6.2. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) **Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu** - tj. karty katalogowe producenta oferowanych urządzeń umożliwiające zweryfikowanie czy dostarczony sprzęt spełnia wymagania SIWZ. Dopuszczalne jest zastąpienie kart katalogowych wydrukiem strony internetowej producenta zawierającej ww. dane, jeżeli producent nie udostępnia kart katalogowych.
- 3) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4) **Dowód wpłaty wadium.**

## 6.3. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.2. specyfikacji:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
7. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
- 1) **Jacek Wójcik** - tel.: +48/32 359-30-48 w godz. od 7:30 do 15:30, adres e-mail: zamowienia@word.katowice.pl - **w zakresie przedmiotu zamówienia**
  - 2) **Justyna Marlińska** – tel.: +48/32 359-30-09 w godz. 7:00 do 15:00, adres e-mail: justyna.marlińska@word.katowice.pl - **w zakresie procedury przetargowej**.

## 8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:

1 200,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100),

Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz 2015 poz. 878 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek WORD w Katowicach:

**ALIOR BANK S.A.**  
**nr rachunku: 85 2490 0005 0000 4600 1089 5585**

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie WORD Katowice, ul. Francuska 78, Sekretariat w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku do dnia 29.04.2018 r. godz. 10:00, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na zakup i dostawę materiałów promujących bezpieczeństwo ruchu drogowego dla WORD Katowice. Nie otwierać przed 29.04.2019 r., godz. 10:15”** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.: **WORD w Katowicach, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice, Sekretariat.**

W przypadku braku ww. danych, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego, w Sekretariacie WORD w Katowicach, w terminie **do dnia 29 kwietnia 2019 r. do godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 29 kwietnia 2019 r. o godz. 10:15 na Sali konferencyjnej.**

12. Cenę oferty należy podać w formie ryczału na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

### **13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

#### 13.1. Kryterium - Cena (koszt) – waga 60%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów.

Wzór: 
$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto w badanej ofercie}} \times 100 \times 60 \%$$

#### 13.2. Kryterium - Termin realizacji – waga 40%.

Punkty w kryterium „termin realizacji” zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji Zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Wzór: 
$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{termin realizacji w badanej ofercie}} \times 100 \times 40\%$$

W razie niewskazania terminu realizacji przyjmuje się, że Wykonawca wskazał maksymalny termin realizacji określony w SIWZ tj. 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy lub wskaże termin realizacji w dniach roboczych.

13.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust 1 ustawy Pzp. Po dokonaniu oceny ofert, a przed formalnym poinformowaniem wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wzywa wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wymaganym terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia (ocena podmiotowa Wykonawcy) w trybie art. 26 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

13.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego

badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

14. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa (Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji). Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców, którzy złożą najkorzystniejszej oferty złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. 2010 nr 48 poz. 280)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

Zgodnie z art. 181 Prawa zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

17. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 24 aa Pzp ( procedura odwrócona).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
23. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
24. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Wzór umowy
3. Druk OFERTA – do wypełnienia przez wykonawców
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – do wypełnienia przez wykonawców

| <b>Opracował zakres merytoryczny:</b> | <b>Sprawdził pod względem formalno-prawnym:</b> | <b>Zatwierdził:</b>    |
|---------------------------------------|---|------------------------|
| .....<br>data i podpis                | .....<br>data i podpis                          | .....<br>data i podpis |

| <b>Skład komisji przetargowej</b>          |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>Imię i nazwisko</b>                     | <b>Funkcja w zespole</b>   | <b>Podpis</b> |
| <b>Przewodniczący:<br/>Paweł Janoska</b>   | Merytoryczna analiza i ocena ofert, w szczególności przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenie ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnienie postępowania. |               |
| <b>Członek :<br/>Jacek Wójcik</b>          | Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, przygotowanie kosztorysów, analiza i ocena ofert pod względem merytorycznym, sprawdzenie wyliczeń lub innych dokumentów.  |               |
| <b>Członek:<br/>Justyna Rzychoń</b>        | Analiza i ocena ofert, w szczególności sprawdzenie ofert pod kątem cen lub innych dokumentów, obsługa księgową.  |               |
| <b>Radca prawny:<br/>Michał Świętnicki</b> | Obsługa prawna postępowania.   |               |
| <b>Sekretarz:<br/>Justyna Marlińska</b>    | Analiza i ocena pod względem formalnym, w szczególności sporządzenie dokumentacji postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.   |               |



WZÓR UMOWY

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach, 40-507 Katowice, ul. Francuska 78,

NIP: 954-21-92-176, REGON: 273747894

reprezentowanym przez:

Dyrektora – .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą w .....  
.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie .....,  
Wydział ..... pod numerem ....., PESEL: .....,  
NIP: .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,  
zwane łącznie Stronami,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod nr ....., o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów promujących bezpieczeństwo ruchu drogowego dla WORD Katowice**, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową Wykonawcy.

**§ 2**

1. Całkowita ryczałtowa wartość dokonanego zakupu wraz z dostawą wynosi:

- a) **wartość netto:** .....zł  
słownie złotych:.....
- b) **podatek VAT** w wysokości:..... zł  
słownie złotych: .....
- c) **wartość brutto:** .....zł  
słownie złotych:.....

W TYM :

| Lp. | Przedmiot zamówienia                       | Dokładny opis oferowanego produktu (marka, typ, model) | Cena jednostkowa netto (zł) | Ilość | Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość sztuk) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-----|--|--|-----------------------------|-------|--|--------------------------|---------------------|
| 1   | <b>Odblask fluorescencyjny</b>             |  |                             | 5000  |  |                          |                     |
| 2   | <b>Opaska samozaciskowa</b>                |  |                             | 6000  |  |                          |                     |
| 3   | <b>Naklejka odblaskowa fluorescencyjna</b> |  |                             | 2000  |  |                          |                     |
| 4   | <b>Piłki do piłki nożnej</b>               |  |                             | 25    |  |                          |                     |
| 5   | <b>Piłki do gry w siatkówkę</b>            |  |                             | 25    |  |                          |                     |
| 6   | <b>Piłki do koszykówki</b>                 |  |                             | 25    |  |                          |                     |
| 7   | <b>Ochraniacze (zestaw)</b>                |  |                             | 20    |  |                          |                     |
| 8   | <b>Plecak</b>                              |  |                             | 30    |  |                          |                     |
| 9   | <b>Torba bawełniana</b>                    |  |                             | 150   |  |                          |                     |
| 10  | <b>Latarka</b>                             |  |                             | 30    |  |                          |                     |
| 11  | <b>Notes</b>                               |  |                             | 300   |  |                          |                     |
| 12  | <b>Tablet</b>                              |  |                             | 10    |  |                          |                     |
| 13  | <b>Rower Biegowy</b>                       |  |                             | 10    |  |                          |                     |

|   |                                     |  |  |     |  |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|-----|--|--|--|
| 14  | <b>Power Bank</b>                   |  |  | 20  |  |  |  |
| 15  | <b>Kask rowerowy</b>                |  |  | 60  |  |  |  |
| 16  | <b>Długopis metalowy</b>            |  |  | 300 |  |  |  |
| 17  | <b>Kamizelka odblaskowa</b>         |  |  | 400 |  |  |  |
| 18  | <b>Śpiwór</b>                       |  |  | 20  |  |  |  |
| 19  | <b>Zestaw raketek do badmintona</b> |  |  | 60  |  |  |  |
| 20  | <b>Zestaw mini apteczki</b>         |  |  | 300 |  |  |  |
| <b>Razem</b>  |                                     |  |  |     |  |  |  |
| Pozycje: 1, 2, 3, 9, 11, 16, 20 z nadrukiem logotypu WORD Katowice oraz Śląskie.                      |                                     |  |  |     |  |  |  |
| <b>Termin dostawy (w dniach kalendarzowych) - .....</b>   |                                     |  |  |     |  |  |  |
| <b>Gwarancja min. 12 miesięcy - pozycje: 12.</b>  |                                     |  |  |     |  |  |  |
| <b>Warunki płatności – płatność w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.</b> |                                     |  |  |     |  |  |  |

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

### § 3

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura - płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

### § 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. **Termin wykonania zamówienia: ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy** (zgodnie ze złożoną ofertą).
3. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
5. Osoba upoważniona do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest pracownik Działu BRD.

### § 5

W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad w dostarczonym towarze Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 7 dni.

### § 6

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za niedotrzymanie terminu dostawy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej uprzednio części umowy.

### **§ 8**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

### **§ 9**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od WORD w Katowicach.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **§ 11**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do specyfikacji

..... , dnia .....

.....  
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

NIP: .....

.....  
numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

.....  
adres e-mail wykonawcy

### OFERTA

**WORD Katowice  
ul. Francuska 78  
40-507 Katowice**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę materiałów promujących bezpieczeństwo ruchu drogowego dla WORD Katowice**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

| <b>Oferta przetargowa na zakup i dostawę materiałów promujących bezpieczeństwo ruchu drogowego dla WORD Katowice</b> |  |  |                                       |              |  |                                    |                            |
|--|--|--|---------------------------------------|--------------|--|------------------------------------|----------------------------|
| <b>Lp.</b>   | <b>Przedmiot zamówienia</b>                | <b>Dokładny opis oferowanego produktu</b><br>(marka, typ, model) | <b>Cena jednostkowa netto</b><br>(zł) | <b>Ilość</b> | <b>Wartość netto</b><br>(cena jednostkowa netto x ilość sztuk) | <b>Wartość podatku VAT</b><br>(zł) | <b>Wartość brutto (zł)</b> |
| 1  | <b>Odblask fluorescencyjny</b>             |  |                                       | 5000         |  |                                    |                            |
| 2  | <b>Opaska samozaciskowa</b>                |  |                                       | 6000         |  |                                    |                            |
| 3  | <b>Naklejka odblaskowa fluorescencyjna</b> |  |                                       | 2000         |  |                                    |                            |

|    |                                 |  |  |     |  |  |  |
|----|---------------------------------|--|--|-----|--|--|--|
| 4  | <b>Piłki do piłki nożnej</b>    |  |  | 25  |  |  |  |
| 5  | <b>Piłki do gry w siatkówkę</b> |  |  | 25  |  |  |  |
| 6  | <b>Piłki do koszykówki</b>      |  |  | 25  |  |  |  |
| 7  | <b>Ochraniacze (zestaw)</b>     |  |  | 20  |  |  |  |
| 8  | <b>Plecak</b>                   |  |  | 30  |  |  |  |
| 9  | <b>Torba bawełniana</b>         |  |  | 150 |  |  |  |
| 10 | <b>Latarka</b>                  |  |  | 30  |  |  |  |
| 11 | <b>Notes</b>                    |  |  | 300 |  |  |  |
| 12 | <b>Tablet</b>                   |  |  | 10  |  |  |  |
| 13 | <b>Rower Biegowy</b>            |  |  | 10  |  |  |  |
| 14 | <b>Power Bank</b>               |  |  | 20  |  |  |  |
| 15 | <b>Kask rowerowy</b>            |  |  | 60  |  |  |  |
| 16 | <b>Długopis metalowy</b>        |  |  | 300 |  |  |  |
| 17 | <b>Kamizelka odblaskowa</b>     |  |  | 400 |  |  |  |
| 18 | <b>Śpiwór</b>                   |  |  | 20  |  |  |  |

|   |                                      |  |  |     |  |  |  |
|---|--------------------------------------|--|--|-----|--|--|--|
| 19  | <b>Zestaw rakietek do badmintona</b> |  |  | 60  |  |  |  |
| 20  | <b>Zestaw mini apteczki</b>          |  |  | 300 |  |  |  |
| <b>Razem</b>  |                                      |  |  |     |  |  |  |
| Pozycje: 1, 2, 3, 9,11, 16, 20 z nadrukiem logotypu WORD Katowice oraz „Śląskie”.                     |                                      |  |  |     |  |  |  |
| <b>Termin dostawy (w dniach kalendarzowych) - .....</b>   |                                      |  |  |     |  |  |  |
| <b>Gwarancja min. 12 miesięcy - pozycje: 12.</b>  |                                      |  |  |     |  |  |  |
| <b>Warunki płatności – płatność w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.</b> |                                      |  |  |     |  |  |  |

2. Oświadczamy, że jako Wykonawca składający ofertę\* (\*wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przetargu oraz w specyfikacji, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 Pzp. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.  
Oświadczamy, że na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, złożymy dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone przez zamawiającego w specyfikacji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych) złożymy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji



w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Następującym Podwykonawcom (podać dokładną nazwę) zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) .....wykonanie .....,
- b) .....wykonanie .....,
- c) ..... wykonanie .....

10. **Wadium** w kwocie ..... (słownie: .....) zostało wniesione w dniu

.....

w formie:.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....  
.....

**Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Prawa zamówień publicznych.**

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 4 do specyfikacji

**Zamawiający:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. ....

(nazwa postępowania)

prowadzonego przez ..... (oznaczenie Zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebną część tabeli skreślić

Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*,  
średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i  
którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego  
roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym  
przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie  
przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot.  
definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z  
20.5.2003, s. 36).

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*