**Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł.**

Katowice, dnia 28.01.2025 r

**Zapytanie ofertowe**

# Podstawa prawna.

Zamówienie jest prowadzone zgodnie z regulaminem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w  Katowicach w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach.
2. Ilości:

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Jedn. miary** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| 1 | Cienkopis z niebieskim wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie. | 20 | szt. |
| 2 | Cienkopis z czarnym wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie. | 20 | szt. |
| 3 | Cienkopis z czerwonym wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie . | 20 | szt. |
| 4 | Cienkopis z zielonym wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie. | 20 | szt. |
| 5 | Długopis wkład olejowy niebieski, gr. końcówki 0,7 linia pisania 0,27 ISO 9001 | 1200 | szt. |
| 6 | Długopis wkład olejowy czarny, gr. końcówki 0,7 linia pisania 0,27 ISO 9001 | 1000 | szt. |
| 7 | Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem. Podgumowany uchwyt. Linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii min 1200 m, niebieski | 120 | szt. |
| 8 | Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem. Podgumowany uchwyt. Linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii min 1200 m, czarny | 80 | szt. |
| 9 | Druk delegacji, polecenie wyjazdu służbowego, format A5, bloczek. | 40 | bl. |
| 10 | Druk karta drogowa A5 100 kart. dwustronna /bloczek ponumerowany/ | 400 | bl. |
| 11 | Dziurkacz 40 kartek. Ogranicznik z okienkiem. Format A4, A5, A6, folio, US-Quart, 8x8x8 cm. | 15 | szt. |
| 12 | Deseczka formatu A5 z klipem zamykana różne kolory | 40 | szt. |
| 13 | Długopis na sprężynce stojąco-leżący | 30 | szt. |
| 14 | Etykieta samoprzylepna do drukarek atramentowych, laserowych i kopiarek formatu A4 pakowana po 100 szt. 210x297 mm. | 2 | op. |
| 15 | Folia do laminatora format A4, rozmiar 216x303 mm, 100 mic, pakowana po 100 szt. | 2 | op. |
| 16 | Folia do laminatora format A3, rozmiar 303x426 mm, 100 mic, pakowana po 100 szt. | 1 | op. |
| 17 | Karteczki samoprzylepne koloru żółtego format 38x51, po 100 kartek w bloczku. | 150 | bl. |
| 18 | Karteczki samoprzylepne koloru żółtego format 76x76 po 100 kartek w bloczku. | 150 | bl. |
| 19 | Klej w sztyfcie 35G na bazie PVP posiada atest PZH oraz normą ASTM i CE | 50 | szt. |
| 20 | Koperta samoklejąca biała SK B4/250szt. | 5 | op. |
| 21 | Koperta samoklejąca biała SK C5/500szt. | 5 | op. |
| 22 | Koperta samoklejąca biała SK C6/1000szt. | 20 | op. |
| 23 | Korektor w taśmie z wymiennym wkładem 8,4 x 8,5 m | 100 | szt. |
| 24 | Koszulka przeźroczysta formatu A4 z klapką (10 szt. w opakowaniu) | 30 | op. |
| 25 | Koszulka A4, krystaliczna z multiperforacją, otwierana u góry, min. 75 mic (op. 100 szt.) | 80 | op. |
| 26 | Klip biurowy 32 mm do spinania papieru (12 szt. w opakowaniu) | 5 | op. |
| 27 | Klip biurowy 41 mm do spinania papieru (12 szt. w opakowaniu) | 5 | op. |
| 28 | Klips archiwizacyjny pro clip na zaczepy, w opakowaniu 100 szt. | 10 | op. |
| 29 | Linijka biurowa 20cm | 10 | szt. |
| 30 | Marker do tablic suchościeralny gr. końcówki 4,4 linia pisania 1,9 czerwony | 12 | szt. |
| 31 | Marker do tablic suchościeralny gr. końcówki 4,4 linia pisania 1,9 zielony | 12 | szt. |
| 32 | Marker do tablic suchościeralny gr.końcówki 4,4 linia pisania1,9 czarny | 12 | szt. |
| 33 | Marker do tablic suchościeralny gr. końcówki 4,4 linia pisania 1,9 niebieski | 12 | szt. |
| 34 | Notes kostka klejona biała (kwadrat) w kostce 800 kartek. | 50 | bl. |
| 35 | Nożyczki metalowe (rączka + ostrze), ze stali nierdzewnej o całkowitej dł. min 20 cm w etui | 20 | szt. |
| 36 | Ołówek zwykły z gumką, wkład B | 30 | szt. |
| 37 | Pisak do płyt CD dwustronny 0,4-0,7 czarny | 20 | szt. |
| 38 | Przybornik biurkowy z wyposażeniem obrotowy | 6 | szt. |
| 39 | Przekładka do segregatora kartonowa1-31 | 40 | op. |
| 40 | Pióro kulkowe z szybkoschnącym tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,7 mm, grubość linii pisania ok 0,35 mm. Wymienny wkład niebieski | 200 | szt. |
| 41 | Pióro kulkowe z szybkoschnącym tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,7 mm, grubość linii pisania ok 0,35 mm. Wymienny wkład czarny | 60 | szt. |
| 42 | Rolka papieru termicznego szer. 80 mm do drukarki star TSP100. 10szt w opakowaniu | 60 | op. |
| 43 | Rolki kasowe termoczułe. Papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy. Szer 57mm, 20m, 10szt w opakowaniu | 80 | op. |
| 44 | Rozszywasz biurowy. | 10 | szt. |
| 45 | Spinacz biurowy w pudełku 28 mm.(100szt.) | 100 | op. |
| 46 | Skoroszyt zawieszkowy ½ A4 tekturowy 350g | 800 | szt. |
| 47 | Skoroszyt plastikowy PVP zawieszkowy A4 różne kolory, wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora. | 300 | szt. |
| 48 | Segregator A4/50 mm, wykonany z tektury, oklejony wew. I zew. Poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, mechanizm z dociskaczem, dwa okute otwory na przedniej okładce, na grzbiecie okuty otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, kolor do uzgodnienia. | 25 | szt. |
| 49 | Segregator A4/75 mm, wykonany z tektury, oklejony wew. I zew. Poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, mechanizm z dociskaczem, dwa okute otwory na przedniej okładce, na grzbiecie okuty otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, kolor do uzgodnienia. | 25 | szt. |
| 50 | Taśma klejąca przeźroczysta szer.2,4cm. | 150 | szt. |
| 51 | Teczka tekturowa biała wiązana format A4. | 1200 | szt. |
| 52 | Teczka tekturowa lakierowana, różne kolory z gumką, format A4. | 500 | szt. |
| 53 | Tusz do pieczątek bezolejowy 22 ml czerwony | 20 | szt. |
| 54 | Tusz do pieczątek bezolejowy 22 ml czarny | 10 | szt. |
| 55 | Zszywacz min 40k innowacyjny system płaskiego zszywania, możliwość zszywania tapicerskiego | 10 | szt. |
| 56 | Zszywacz średni metalowy, zszywa do 30 kartek, poręczny, zintegrowany rozszywacz, zszywanie otwarte i zamknięte, umożliwia również zszywanie tapicerskie, na zszywki 24/6 i 26/6, gwarancja 10 lat, ładowanie od góry. | 25 | szt. |
| 57 | Zszywki biurowe 24/6 miedziane op 1000 szt. | 400 | op. |
| 58 | Zeszyt formatu A4, 100 kartkowy w kratkę, twarda oprawa. | 5 | szt. |
| 59 | Zeszyt formatu A5, 100 kartkowy w kratkę, twarda oprawa. | 5 | szt. |
| 60 | Zwilżacz do palców glicerynowy. | 10 | szt. |
| 61 | Zakreślacz z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawione bez skuwki nie zasychają przez 4 godz. Ścięta końcówka 2-5 mm, dostępny w co najmniej 8 kol. | 100 | szt. |
| 62 | Zakładka indeksująca 50x20 mm 4 kolory po 50 szt. | 30 | op. |
| 63 | Okładka do bindowania A4 przód bezbarwny 200mik pak.100szt. | 1 | op. |
| 64 | Okładka do bindowania A4 tył różne kolory pak. 100szt. | 1 | op. |
| 65 | Papier satynowy biały formatu A4 o gramaturze 120g/m² (1 ryza = 250 kartek) | 20 | ryza. |
| 66 | Papier satynowy biały formatu A4 o gramaturze 200g/m² (1 ryza = 250 kartek) | 10 | ryza. |
| 67 | Teczka A4 do podpisu, okładka wykonana z tektury o grubości: 1,9 mm i gramaturze 1200 gsm o fakturze skóry, posiada wymienną etykietę na nazwisko, 19 szarych kartek wewnętrznych oraz 20 przegródek ułatwiających umieszczanie dokumentów, 4 specjalne otwory pozwalające kontrolować zawartość segregatora, harmonijkowy grzbiet, kolor do uzgodnienia | 20 | szt. |
| 68 | Okładka na dyplom formatu A4 o wymiarach +/- 220x310 mm. Podstawa teczki z tektury introligatorskiej o grubości 1,5-2 mm, środek wyklejony białym papierem (offset 120 g). Starannie wykonana, dobry gatunek okleiny skóropodobnej w kolorze granatowym zapewniającej wysoką jakość tłoczenia i nadruku. W prawym dolnym rogu zakładka przytrzymująca dokumenty wykonana z eleganckiego floku w odcieniu dopasowanym do okleiny. Wzdłuż długiego boku przepasana złotym sznurkiem dodającym elegancji bez nadruku, wewnątrz dodatkowa listwa uniemożliwiająca wysunięcie się dokumentu. | 30 | szt. |
| 69 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych kolorowych formatu **A4** o gramaturze 80g/m², trwałość określona normą PN-EN ISO 9706:2001, białość min. 166 CIE określona normą PN-ISO 11475:2002, grubość min.108+-3 µm określona normą PN-EN ISO 534:2005, nieprzeźroczystość min. 91% określona normą ISO 2471:1998. W kartonie mieści się 5 szt. ryz (1 ryza = 500 kartek). | 1500 | ryza. |
| 70. | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych kolorowych formatu **A3** o gramaturze 80g/m², trwałość określona normą PN-EN ISO 9706:2001, białość min. 166 CIE określona normą PN-ISO 11475:2002, grubość min.108+-3 µm określona normą PN-EN ISO 534:2005, nieprzeźroczystość min. 91% określona normą ISO 2471:1998. W kartonie mieści się 5 szt. ryz (1 ryza = 500 kartek). | 30 | ryza. |

# Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczania ceny:

1. **Łączna cena brutto C(X) - 100 punktów, ustala się, że oferta z najniższą ceną brutto (obejmującą sumę cen brutto za dostawę poszczególnych materiałów biurowych wpisaną przez Wykonawcę w  formularzu ofertowym w ostatnim wierszu „Razem”) uzyska maksymalną ilość punktów w  kryterium.**

**Łączna cena brutto C(X) tj. 100 pozostałe zostaną przeliczone wg wzoru:**

gdzie:

C(X) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium łączna cena brutto,

K - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej,

Kx - cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryterium. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium wynosi 100 pkt. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w  terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w  uprzednio złożonych przez nich ofertach.

1. **Sposób obliczania ceny:**
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Łączna cena brutto wyrażona w PLN z formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w  ramach kryterium „Łączna cena brutto”.
4. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny w  inny sposób, np. w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.

# Wymagania Zamawiającego.

1. Koszty transportu ponosi dostawca.
2. Miejsce dostawy: WORD Katowice, magazyn centralny Katowice ul. Francuska 78.
3. Termin dostawy – określony w § 3 Umowy - 4 dni robocze od daty złożenia zlecenia.
4. Termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający żąda wniesienia wadium pod rygorem odrzucenia oferty: − w kwocie 400,00zł.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać do dnia upływu terminu związania ofertą tj. 30 dni od dnia składania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w  niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 5.02.2025 r. o godzinie 10:00.
8. Wadium należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy: 85  2490  0005 0000 4600 1089 5585. Uwaga: Wadium uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert. W tytule przelewu Wykonawca winiec podać znak i  nazwę postępowania.
9. Zwrot wadium z urzędu: Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
10. zawarcia umowy,
11. unieważnienia postępowania.
12. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy: Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
13. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
14. którego oferta została odrzucona;
15. po wyborze najkorzystniejszej oferty,
16. Zatrzymanie wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli: − Wykonawca w  odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył środków dowodowych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. − Ponadto, w sytuacji kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od podpisania umowy na warunkach określonych w  ofercie;
17. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca postępowania wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej **trzech** dostaw analogicznych do tych objętych zapytaniem ofertowym o wartości minimum 10000,00 złotych brutto każda.
2. W celu potwierdzenia przedmiotowego warunku należy przedstawić wykaz wykonanych dostaw w  okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w  postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z  podaniem ich wartości, przedmiotu, dat dostaw i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane; Potwierdzeniem należytego wykonania dostaw są  referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane (np. poświadczenia wystawione przez nabywcę dostawy w przypadku podmiotu prywatnego lub przez zamawiającego w przypadku podmiotu publicznego, protokoły odbioru „bez wad” podpisane przez nabywcę/zamawiającego lub faktury wystawione za zrealizowanie wykazanych dostaw wraz z dowodami ich opłacenia w pełnej wysokości przez nabywcę/zamawiającego).
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wykazu wykonanych dostaw w  wyznaczonym terminie (załącznik nr 4).

# Postanowienia końcowe.

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium **Łączna cena brutto C(X)** uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odstąpi od realizacji zamówienia to Zamawiający zwróci się z propozycją realizacji postanowień umownych do Wykonawcy, który w  postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do zapytania ofertowego użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np…” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np.:..) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z  rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w  dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych. Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na zamówienie.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 7.02.2025 roku do godz. 10:00 w formie elektronicznej (skan oferty) na adres [zamowienia@word.katowice.pl](mailto:zamowienia@word.katowice.pl).
6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Sebastian Lemieszonek, tel. 785008213.
7. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia i tym samym postępowanie może pozostać bez wyłonienia wykonawcy lub zostać odwołane bez podania przyczyny.

***Dyrektor WORD Katowice***

***Krzysztof Przybylski****Załącznik nr 1*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Adres: .........................................................................................................................................................................

Numer telefonu ……………………Adres e-mail: ................................................................................................

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe którego, przedmiotem zamówienia jest sukcesywna materiałów biurowych dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach przedstawiamy ofertę:

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cienkopis z niebieskim wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie. | 20 |  |  |
| 2 | Cienkopis z czarnym wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie. | 20 |  |  |
| 3 | Cienkopis z czerwonym wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie . | 20 |  |  |
| 4 | Cienkopis z zielonym wkładem z końcówką fibrową o gr. linii pisma 0,3 mm, zatyczka w kolorze tuszu, odporny na zaschnięcie. | 20 |  |  |
| 5 | Długopis wkład olejowy niebieski, gr. końcówki 0,7 linia pisania 0,27 ISO 9001 | 1200 |  |  |
| 6 | Długopis wkład olejowy czarny, gr. końcówki 0,7 linia pisania 0,27 ISO 9001 | 1000 |  |  |
| 7 | Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem. Podgumowany uchwyt. Linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii min 1200 m, niebieski | 120 |  |  |
| 8 | Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem. Podgumowany uchwyt. Linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii min 1200 m, czarny | 80 |  |  |
| 9 | Druk delegacji, polecenie wyjazdu służbowego, format A5, bloczek. | 40 |  |  |
| 10 | Druk karta drogowa A5 100 kart. dwustronna /bloczek ponumerowany/ | 400 |  |  |
| 11 | Dziurkacz 40 kartek. Ogranicznik z okienkiem. Format A4, A5, A6, folio, US-Quart, 8x8x8 cm. | 15 |  |  |
| 12 | Deseczka formatu A5 z klipem zamykana różne kolory | 40 |  |  |
| 13 | Długopis na sprężynce stojąco-leżący | 30 |  |  |
| 14 | Etykieta samoprzylepna do drukarek atramentowych, laserowych i kopiarek formatu A4 pakowana po 100 szt. 210x297 mm. | 2 |  |  |
| 15 | Folia do laminatora format A4, rozmiar 216x303 mm, 100 mic, pakowana po 100 szt. | 2 |  |  |
| 16 | Folia do laminatora format A3, rozmiar 303x426 mm, 100 mic, pakowana po 100 szt. | 1 |  |  |
| 17 | Karteczki samoprzylepne koloru żółtego format 38x51, po 100 kartek w bloczku. | 150 |  |  |
| 18 | Karteczki samoprzylepne koloru żółtego format 76x76 po 100 kartek w bloczku. | 150 |  |  |
| 19 | Klej w sztyfcie 35G na bazie PVP posiada atest PZH oraz normą ASTM i CE | 50 |  |  |
| 20 | Koperta samoklejąca biała SK B4/250szt. | 5 |  |  |
| 21 | Koperta samoklejąca biała SK C5/500szt. | 5 |  |  |
| 22 | Koperta samoklejąca biała SK C6/1000szt. | 20 |  |  |
| 23 | Korektor w taśmie z wymiennym wkładem 8,4 x 8,5 m | 100 |  |  |
| 24 | Koszulka przeźroczysta formatu A4 z klapką (10 szt. w opakowaniu) | 30 |  |  |
| 25 | Koszulka A4, krystaliczna z multiperforacją, otwierana u góry, min. 75 mic (op. 100 szt.) | 80 |  |  |
| 26 | Klip biurowy 32 mm do spinania papieru (12 szt. w opakowaniu) | 5 |  |  |
| 27 | Klip biurowy 41 mm do spinania papieru (12 szt. w opakowaniu) | 5 |  |  |
| 28 | Klips archiwizacyjny pro clip na zaczepy, w opakowaniu 100 szt. | 10 |  |  |
| 29 | Linijka biurowa 20cm | 10 |  |  |
| 30 | Marker do tablic suchościeralny gr. końcówki 4,4 linia pisania 1,9 czerwony | 12 |  |  |
| 31 | Marker do tablic suchościeralny gr. końcówki 4,4 linia pisania 1,9 zielony | 12 |  |  |
| 32 | Marker do tablic suchościeralny gr.końcówki 4,4 linia pisania1,9 czarny | 12 |  |  |
| 33 | Marker do tablic suchościeralny gr. końcówki 4,4 linia pisania 1,9 niebieski | 12 |  |  |
| 34 | Notes kostka klejona biała (kwadrat) w kostce 800 kartek. | 50 |  |  |
| 35 | Nożyczki metalowe (rączka + ostrze), ze stali nierdzewnej o całkowitej dł. min 20 cm w etui | 20 |  |  |
| 36 | Ołówek zwykły z gumką, wkład B | 30 |  |  |
| 37 | Pisak do płyt CD dwustronny 0,4-0,7 czarny | 20 |  |  |
| 38 | Przybornik biurkowy z wyposażeniem obrotowy | 6 |  |  |
| 39 | Przekładka do segregatora kartonowa1-31 | 40 |  |  |
| 40 | Pióro kulkowe z szybkoschnącym tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,7 mm, grubość linii pisania ok 0,35 mm. Wymienny wkład niebieski | 200 |  |  |
| 41 | Pióro kulkowe z szybkoschnącym tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,7 mm, grubość linii pisania ok 0,35 mm. Wymienny wkład czarny | 60 |  |  |
| 42 | Rolka papieru termicznego szer. 80 mm do drukarki star TSP100. 10szt w opakowaniu | 60 |  |  |
| 43 | Rolki kasowe termoczułe. Papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy. Szer 57mm, 20m, 10szt w opakowaniu | 80 |  |  |
| 44 | Rozszywasz biurowy. | 10 |  |  |
| 45 | Spinacz biurowy w pudełku 28 mm.(100szt.) | 100 |  |  |
| 46 | Skoroszyt zawieszkowy ½ A4 tekturowy 350g | 800 |  |  |
| 47 | Skoroszyt plastikowy PVP zawieszkowy A4 różne kolory, wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora. | 300 |  |  |
| 48 | Segregator A4/50 mm, wykonany z tektury, oklejony wew. I zew. Poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, mechanizm z dociskaczem, dwa okute otwory na przedniej okładce, na grzbiecie okuty otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, kolor do uzgodnienia. | 25 |  |  |
| 49 | Segregator A4/75 mm, wykonany z tektury, oklejony wew. I zew. Poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, mechanizm z dociskaczem, dwa okute otwory na przedniej okładce, na grzbiecie okuty otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, kolor do uzgodnienia. | 25 |  |  |
| 50 | Taśma klejąca przeźroczysta szer.2,4cm. | 150 |  |  |
| 51 | Teczka tekturowa biała wiązana format A4. | 1200 |  |  |
| 52 | Teczka tekturowa lakierowana, różne kolory z gumką, format A4. | 500 |  |  |
| 53 | Tusz do pieczątek bezolejowy 22 ml czerwony | 20 |  |  |
| 54 | Tusz do pieczątek bezolejowy 22 ml czarny | 10 |  |  |
| 55 | Zszywacz min 40k innowacyjny system płaskiego zszywania, możliwość zszywania tapicerskiego | 10 |  |  |
| 56 | Zszywacz średni metalowy, zszywa do 30 kartek, poręczny, zintegrowany rozszywacz, zszywanie otwarte i zamknięte, umożliwia również zszywanie tapicerskie, na zszywki 24/6 i 26/6, gwarancja 10 lat, ładowanie od góry. | 25 |  |  |
| 57 | Zszywki biurowe 24/6 miedziane op 1000 szt. | 400 |  |  |
| 58 | Zeszyt formatu A4, 100 kartkowy w kratkę, twarda oprawa. | 5 |  |  |
| 59 | Zeszyt formatu A5, 100 kartkowy w kratkę, twarda oprawa. | 5 |  |  |
| 60 | Zwilżacz do palców glicerynowy. | 10 |  |  |
| 61 | Zakreślacz z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawione bez skuwki nie zasychają przez 4 godz. Ścięta końcówka 2-5 mm, dostępny w co najmniej 8 kol. | 100 |  |  |
| 62 | Zakładka indeksująca 50x20 mm 4 kolory po 50 szt. | 30 |  |  |
| 63 | Okładka do bindowania A4 przód bezbarwny 200mik pak.100szt. | 1 |  |  |
| 64 | Okładka do bindowania A4 tył różne kolory pak. 100szt. | 1 |  |  |
| 65 | Papier satynowy biały formatu A4 o gramaturze 120g/m² (1 ryza = 250 kartek) | 20 |  |  |
| 66 | Papier satynowy biały formatu A4 o gramaturze 200g/m² (1 ryza = 250 kartek) | 10 |  |  |
| 67 | Teczka A4 do podpisu, okładka wykonana z tektury o grubości: 1,9 mm i gramaturze 1200 gsm o fakturze skóry, posiada wymienną etykietę na nazwisko, 19 szarych kartek wewnętrznych oraz 20 przegródek ułatwiających umieszczanie dokumentów, 4 specjalne otwory pozwalające kontrolować zawartość segregatora, harmonijkowy grzbiet, kolor do uzgodnienia | 20 |  |  |
| 68 | Okładka na dyplom formatu A4 o wymiarach +/- 220x310 mm. Podstawa teczki z tektury introligatorskiej o grubości 1,5-2 mm, środek wyklejony białym papierem (offset 120 g). Starannie wykonana, dobry gatunek okleiny skóropodobnej w kolorze granatowym zapewniającej wysoką jakość tłoczenia i nadruku. W prawym dolnym rogu zakładka przytrzymująca dokumenty wykonana z eleganckiego floku w odcieniu dopasowanym do okleiny. Wzdłuż długiego boku przepasana złotym sznurkiem dodającym elegancji bez nadruku, wewnątrz dodatkowa listwa uniemożliwiająca wysunięcie się dokumentu. | 30 |  |  |
| 69 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych kolorowych formatu **A4** o gramaturze 80g/m², trwałość określona normą PN-EN ISO 9706:2001, białość min. 166 CIE określona normą PN-ISO 11475:2002, grubość min.108+-3 µm określona normą PN-EN ISO 534:2005, nieprzeźroczystość min. 91% określona normą ISO 2471:1998. W kartonie mieści się 5 szt. ryz (1 ryza = 500 kartek). | 1500 |  |  |
| 70. | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych kolorowych formatu **A3** o gramaturze 80g/m², trwałość określona normą PN-EN ISO 9706:2001, białość min. 166 CIE określona normą PN-ISO 11475:2002, grubość min.108+-3 µm określona normą PN-EN ISO 534:2005, nieprzeźroczystość min. 91% określona normą ISO 2471:1998. W kartonie mieści się 5 szt. ryz (1 ryza = 500 kartek). | 30 |  |  |
| Razem (suma Cen brutto z pozycji od 1 do 70) | | | |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i  niniejszą ofertą.
7. Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 835) o  szczególnych rozwiązaniach w  zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…......................................................................................

podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 2*

Umowa

zawarta dnia ………………... w Katowicach pomiędzy:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach** ul. Francuska 78, Katowice, posiadający numeridentyfikacyjny NIP 9542192176, numer statystyczny REGON 273747894,

reprezentowany przez:

Krzysztofa Przybylskiego – Dyrektora,

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

**……………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”**

Strony Umowy, zwane dalej „**Stronami**” postanawiają:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach (dalej „WORD” w Katowicach), zgodnie z formularzem ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego – od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r., lub do wyczerpania kwoty **………………………**.
3. Ilości podane w ofercie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

§ 2.

1. Całkowita wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, a więc w odniesieniu do przewidywanych ilości wynosi:

* całkowita cena brutto: **…………………………….**

słownie złotych: ……………………………… zł 00/100

1. Wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, może ulec zmianie w trakcie jej trwania w sytuacji, gdy potrzeby Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia będą inne niż zakładane w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Minimalna wartość umowy nie będzie jednak niższa niż 50% kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3.

1. Pierwsza dostawa wskazanej przez zamawiającego partii towaru nastąpi w terminie 4 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez uprawnionych pracowników Zamawiającego – telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do nadzorowania realizacji umowy są:

ze strony Zamawiającego (w tym do składania zamówień):

Sebastian Lemieszonek, tel.: 785008213

1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………..

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towary objęte kolejnymi zleceniami w terminie 4 dni roboczych zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia złożenia zlecenia cząstkowego.
2. Dostawy mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Do obowiązków Wykonawcy należy także wniesienie przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Przy odbiorze materiałów, Zamawiający zobowiązany do dochowania należytej staranności dokonuje sprawdzenia ilości dostarczanego towaru. Odbiór materiałów bez zastrzeżeń zostanie potwierdzony pisemnie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. Po każdej dostawie Wykonawca po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, wystawi fakturę.
5. Płatność należności za dostawę towaru dokonana będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.

§ 4.

1. Niezgłoszenie roszczeń z tytułu wad towaru przy jego odbiorze nie będzie uniemożliwiać ich późniejszego zgłoszenia, jeżeli wady te ujawniły się dopiero w trakcie użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, objętego zleceniem cząstkowym - w wysokości 0,5% wartości brutto danego zlecenia cząstkowego – za każdy dzień zwłoki
3. za zwłokę w usunięciu wad towaru stwierdzonych przy odbiorze towaru objętego zleceniem cząstkowym – w  wysokości 0,5% wartości brutto danego zlecenia cząstkowego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. za zwłokę w usunięciu wad towaru zgłoszonego przez Zamawiającego jako wadliwy w trakcie użytkowania – w wysokości 0,5% wartości brutto danego zlecenia cząstkowego – za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
5. Kary umowne będą potrącane z płatności wynikającej z wystawionej faktury.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości przedmiotowego zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
8. W przypadku gdy zsumowana wartość reklamowanych materiałów przekroczy 10 % wartości zamówienia brutto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego powyższej okoliczności.
9. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć zawinione niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie .
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy lub w razie jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 6.

* + - 1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w niniejszej umowie.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:

1. zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust.4 i 5 niniejszego paragrafu,
2. zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
3. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji postanowień umowy
   * + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług w przypadku:
4. zmiany stawki VAT dla usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
5. zmniejszenie ceny w każdym przypadku – w powyższych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach i terminach ich wejścia w życie.
   * + 1. Zmiana ceny jest możliwa w przypadku, gdy nastąpi zmiana:
6. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w  ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
10. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia będzie następowała wg poniższych zasad:
12. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu podstaw do zastosowania klauzul waloryzacyjnych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz do przedłożenia Zamawiającemu wraz z  wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia dokumentów potwierdzających bezpośredni wpływ zmian przepisów
13. wartość waloryzacji w skali miesiąca stanowić będzie iloczyn liczby pracowników/zleceniobiorców zatrudnionych przez Wykonawcę i świadczących pracę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;
14. zmiana wynagrodzenia nastąpi:

* od dnia wejścia w życie przepisów prawnych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów,
* od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku jeżeli wniosek zostanie złożony do Zamawiającego po upływie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle wykonywania umowy, będzie właściwy rzeczowo sąd dla miasta Katowice.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Załącznik nr 3*

**Klauzula informacyjna dla Kontrahentów**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L119 z 24.05.2016) niniejszym informuję, iż Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach przetwarza Państwa dane osobowe.

**Administrator:**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach ul. Francuska 78 40-507 Katowice , NIP 954-21-92-176, Regon 273747894 zwana dalej WORD lub Administratorem.

**Dane kontaktowe:**

Jeżeli chciałby Pan/chciałaby Pani się skontaktować z Administratorem - proszę o napisanie wiadomości e-mail na adres iod@word.katowice.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach ul. Francuska 78 40-507 Katowice, z dopiskiem „WORD - Dane osobowe”.

**Cele wykorzystania danych osobowych:**

Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach w  celach związanych z realizacją umów.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

* art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na  administratorze,
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń.

Informuję, iż w oparciu o powierzone dane osobowe Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach nie będzie podejmować wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji.

**Dobrowolność podania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia oraz realizacji umów i obowiązków.

**Okres przetwarzania danych:**

Powierzone dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartych umów i obowiązków.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane oraz innym podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, w szczególności: podwykonawcom, przedsiębiorstwom świadczącym usługi hostingowe, księgowe, prawne, kurierskie, ubezpieczeniowe oraz usługi IT.

**Przysługujące prawa:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Przekazywanie danych do państw trzecich:**

Dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

*Załącznik nr 4*

……………………………,dnia……………..2025 r.

**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z regulaminem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w  Katowicach w sprawie udzielania zamówień publicznych o  wartości mniejszej niż 130.000,00 zł przedkładam/my wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale V Zapytania ofertowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  **(dostawy)** | **Wartość umowy** | **Termin realizacji** | **Zamawiający**  **Odbiorca dostawy**  **(nazwa i adres)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**UWAGA**

Dane należy wypełnić w taki sposób aby Zamawiający na podstawie wskazanych informacji był w stanie ocenić, czy wskazana dostawa potwierdza spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, określonego w  Dziale V Zapytania ofertowego.

**W załączeniu należy dołączyć dowody, o których mowa w Dziale V Zapytania, dotyczące dostaw, określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.**

*………………….…………….………………….*

*Podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*