

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami, w tym zmianą z 22.06.2016 r. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ).

1. Zamawiający: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach**,  
ul. Francuska 78, 40-507 Katowice,  
tel. +48/(0-32) 359 – 30 - 00, faks +48/(0-32) 359 – 30 - 01,  
e-mail: word@word.katowice.pl, adres strony internetowej: www.word.katowice.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
3. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów oraz sprzętu komputerowego dla WORD Katowice w CZĘŚCIACH I-IV:**  
  
CZĘŚĆ I: urządzenie UTM,  
CZĘŚĆ II: punkty dostępowe, switche + konwertery  
CZĘŚĆ III: komputery stacjonarne,  
CZĘŚĆ IV: komputer przenośny.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

3.2. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych**, których parametry zostały podane w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

3.3 Opis przedmiotu zamówienia : Kody CPV dla części I-IV

32420000-3 Urządzenia sieciowe  
30213300-8 Komputer biurowy  
30213100-6 Komputer przenośny  
30200000-1 Urządzenia komputerowe,  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
48823000-3 Serwery plików

3.4. Wymagany przez zamawiającego, minimalny okres gwarancji dla części zamówienia ujęty został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Dla części I, II, III, IV : maksymalnie **21 dni** (kalendarzowych) od daty podpisania umowy.

Możliwe jest skrócenie terminu dostaw dla poszczególnych CZĘŚCI I-IV, który stanowić będzie jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz terminy ich składania.

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie 5.2.1) niniejszej specyfikacji.
- 2) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5.2 niniejszej specyfikacji, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- 3) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie

6.2. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk OFERTA, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) W tabeli formularza oferty należy wpisać w kolumnie „Marka, typ, model” identyfikator jednoznacznie określający oferowany sprzęt tak, aby można było potwierdzić na stronie producenta sprzętu jego zgodność z zaoferowanym przedmiotem zamówienia. W przypadku braku oznaczenia produktu symbolem, który w sposób jednoznaczny określa przedmiot zamówienia należy dołączyć kartę

katalogową produktu. W przypadku komputerów stacjonarnych tzw. „Składek” należy wyszczególnić markę, typ, model dla: Procesora, płyty głównej, Pamięci, Dysku twardego, Obudowy, zasilacza, Systemu operacyjnego potwierdzający spełnienie wymagań opisu przedmiotu zamówienia.

3). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) Dowód wpłaty wadium.

6.3. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.3. specyfikacji:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Sebastian Cieszko- tel.:+48/32 359-30-46 w godz. od 7:30 do 15:30, adres e-mail: [zamowienia@word.katowice.pl](mailto:zamowienia@word.katowice.pl) - w zakresie przedmiotu zamówienia dla części I-IV,
- 2) Ewa Gawlik – tel.: +48/32 359-30-08 w godz. 7:00 do 15:00, adres e-mail: [zamowienia@word.katowice.pl](mailto:zamowienia@word.katowice.pl)- w zakresie procedury przetargowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga złożenia wadium:

- dla CZĘŚCI I: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
- dla CZĘŚCI II: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
- dla CZĘŚCI III: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- dla CZĘŚCI IV: 100,00 zł (słownie: sto złotych),

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 9.08.2018r. do godz. 09:00.**

Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek WORD w Katowicach:

**Alior Bank**

**nr rachunku: 85 2490 0005 0000 4600 1089 5585**

**tytuł przelewu:** „wadium w postępowaniu Nr NZP/SK I-IV/14/2018 CZĘŚĆ nr ....”

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie WORD Katowice, ul. Francuska 78, w Sekretariacie w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.

**9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na zakup i dostawę komputerów oraz sprzętu komputerowego dla WORD Katowice w CZĘŚCIACH I-IV – SK I-IV/14/2018 część nr ... Nie otwierać przed 9.08.2018 godz.9.15.”** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach**, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice, Sekretariat

W przypadku braku ww. danych, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego, w Sekretariacie WORD w Katowicach, w terminie **do dnia 9.08.2018 r. do godz. 09:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 9.08.2018 r. o godz. 09:15 na Sali konferencyjnej.**

12. Cenę oferty odrębnie dla każdej CZĘŚCI I -IV należy podać na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, odpowiednio dla każdej części.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

**13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

**13.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dla CZĘŚCI I - IV:**

- 1) całkowita cena ryczałtowa brutto (C)– 60%

Każda część oceniana będzie osobno według wzoru:

$$[Cn/Cb \times 100 \times 60\%] = P$$

2) termin dostawy (T) – 20%

Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni.

Oferowany termin dostawy będzie punktowany według następujących zasad:

- 21 dni: 0 pkt
- 20 dni: 12,5 pkt
- 19 dni: 25 pkt
- 18 dni: 37,5 pkt
- 17 dni: 50 pkt
- 16 dni: 62,5 pkt
- 15 dni: 75 pkt
- 14 dni: 87,5 pkt
- 13 dni i krócej: 100 pkt

Każda część oceniana będzie osobno według wzoru:

$$[Tb/Tn \times 100 \times 20\%] = P$$

3) wydłużenie okresu gwarancji (Gw)- 20%

Wymagana minimalna gwarancja została określona w poszczególnych CZĘŚCIACH I-IV. Wartość punktowa 20 pkt (P) przyznawana będzie za wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy:

- dla CZĘŚCI I: wydłużenie okresu gwarancji z 36 miesięcy do 48 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego – 20 pkt.

- dla CZĘŚCI II: wydłużenie okresu gwarancji – razem 20 pkt.

Poz. 1 - wydłużenie okresu gwarancji z 12 miesięcy do 24 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego – 10 pkt.

Poz. 2 - wydłużenie okresu gwarancji z 24 miesięcy do 36 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego – 10 pkt.

- dla CZĘŚCI III: – wydłużenie okresu gwarancji razem 20 pkt

Poz. 1 wydłużenie okresu gwarancji z 36 miesięcy do 48 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego – 10 pkt.

Poz. 2- wydłużenie okresu gwarancji z 36 miesięcy do 48 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego – 10 pkt.

- dla CZĘŚCI IV: wydłużenie okresu gwarancji z 24 miesięcy do 36 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego - 20 pkt

Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż określony w opisie przedmiotu zamówienia. W razie nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował wymaganą gwarancję minimalną i w związku z tym otrzymuje **0 pkt**.

13.2. Każda część oceniana będzie osobno gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- Cb – cena oferty rozpatrywanej,
- Tb – termin dostawy oferty badanej
- Tn – najkrótszy termin dostawy w badanych ofertach
- Gw – wydłużenie okresu gwarancji - określone w punktach
- 100 – wskaźnik stały,
- 60% – procentowe znaczenie kryterium „cena”
- 20% – procentowe znaczenie kryterium „termin dostawy”
- 20% – procentowe znaczenie kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”

P - suma punktów uzyskanych przez ofertę badaną

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

13.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art.24 aa ust 1 ustawy Pzp. Po dokonaniu oceny ofert, a przed formalnym poinformowaniem wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wzywa wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wymaganym terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia (ocena podmiotowa Wykonawcy) w trybie art. 26 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

13.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną podpisane umowy (Wzory umów zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji). Terminy zawarcia umów zostaną określone w informacji o wynikach postępowania. Terminy te mogą ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

Zgodnie z art. 181 Prawa zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

*3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."*

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

**17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
22. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wzór umowy (CZĘŚCI I-IV).
3. Druk OFERTA – do wypełnienia przez wykonawców.
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – do wypełnienia przez wykonawców.
5. Klauzula informacyjna o RODO z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

SIWZ ZATWIERDZIŁ:

w dn. 31.07.2018

Z-ca Dyrektora - Jan Grela

---

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI I-IV

**Umowa nr .....**  
zawarta pomiędzy

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach, 40-507 Katowice, ul. Francuska 78,  
NIP: 954-21-92-176, REGON: 273747894  
reprezentowanym przez:

Dyrektora – .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą w .....

.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie .....,  
Wydział ..... pod numerem ....., PESEL: .....,  
NIP: .....,

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Wykonawcą,  
zwane łącznie Stronami,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod nr ....., o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest** zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla WORD Katowice – I-IV części, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową Wykonawcy dla **CZĘŚCI NR .....** : .....

**§ 2**

1. Całkowita ryczałtowa wartość dokonanego zakupu wraz z dostawą wynosi:

a) **wartość netto:** .....zł  
słownie złotych:.....

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**:.....  
zł słownie złotych: .....

c) **wartość brutto:** .....zł  
słownie złotych:.....

W tym: (wyszczególniony, w podziale na ceny jednostkowe, przedmiot zamówienia z podaną wartością netto).

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie przed dostarczeniem Zamawiającemu.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr .... oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

### § 3

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura - płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

### § 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. **Termin wykonania zamówienia .... dni od daty podpisania umowy** (zgodnie ze złożoną ofertą) - lecz nie później niż do .....
3. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego są łącznie dwaj pracownicy Działu IT oraz pracownik Działu WEM.

### § 5

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).
2. W przypadku awarii, dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny, kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.

### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres .....miesiące ( odrębnie dla każdej z (CZĘŚCI I-IV) zgodnie ze złożoną ofertą, lub co najmniej zgodnej z warunkami przedstawionymi w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w rzeczach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone rzeczy:
  - a) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej
  - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
5. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek

w przedmiocie zamówienia odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów)

- telefonicznie, numer ....
- wiadomością e-mail, adres .....
- fax'em, numer .....

6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy, co najmniej tej samej funkcjonalności.

### **§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za niedotrzymanie terminu dostawy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
  - c) za niedotrzymanie podanego w § 5 niniejszej umowy czasu wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym w wysokości:
    - 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej uprzednio części umowy.

### **§ 9**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

### **§ 10**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od WORD w Katowicach.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do specyfikacji

..... , dnia .....

.....  
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

NIP: .....

.....  
numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

.....  
adres e-mail wykonawcy

**OFERTA**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę komputerów oraz sprzętu komputerowego dla WORD Katowice – I-IV części** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

**UWAGA:** W tabeli formularza oferty należy wpisać w kolumnie „Marka, typ, model” identyfikator jednoznacznie określający oferowany sprzęt tak, aby można było potwierdzić na stronie producenta sprzętu jego zgodność z zaoferowanym przedmiotem zamówienia. W przypadku braku oznaczenia produktu symbolem, który w sposób jednoznaczny określa przedmiot zamówienia należy dołączyć kartę katalogową produktu. W przypadku komputerów stacjonarnych tzw. „Składaków” należy wyszczególnić markę, typ, model dla: Procesora, płyty głównej, potwierdzający spełnienie wymagań opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku urządzenia UTM należy oprócz danych oferowanego urządzenia podać nazwy dostarczanych z urządzeniem opcji serwisowych (licencji na funkcje) które pozwalają na realizację wymaganych funkcjonalności. Brak jednoznacznych identyfikatorów lub kart katalogowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty!

CZĘŚĆ I:							
Lp.	Przedmiot zamówienia	Dokładny opis oferowanego produktu(marka, typ, model)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość sztuk)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Urządzenie UTM			1			
<b>Razem</b>							
Termin dostawy (w dniach) - .....							
Wydłużenie okresu gwarancji(w miesiącach): .....							

CZĘŚĆ II:							
Lp.	Przedmiot zamówienia	Dokładny opis oferowanego	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto (cena	Wartość podatku VAT	Wartość brutto

		produktu(mark a, typ, model)	netto (zł)		jednostkowa netto x ilość sztuk)		
1	Punkt dostępowy			3			
2	Switch 24 porty + 1 szt. konwerter			4			
<b>Razem</b>							
<b>Termin dostawy (w dniach) - .....</b>							
<b>Wydłużenie okresu gwarancji (w miesiącach):</b> <b>Poz. 1 .....</b> <b>Poz. 2.....</b>							

<b>CZĘŚĆ III:</b>							
Lp.	Przedmiot zamówienia	Dokładny opis oferowanego produktu(marka, typ, model)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość sztuk)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Komputer I			15			
	Płyta główna		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
	Procesor		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
2	Komputer II			3			
	Płyta główna		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
	Procesor		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
3	Licencja Windows Serwer 2016R2 MOLP			1			
<b>Razem</b>							
<b>Termin dostawy (w dniach) - .....</b>							

**Wydłużenie okresu gwarancji (w miesiącach):**

**Poz. 1** .....

**Poz. 2** .....

**CZĘŚĆ V:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Dokładny opis oferowanego produktu (marka, typ, model)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość sztuk)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Laptop			1			
<b>Razem</b>							

**Termin dostawy (w dniach) - .....**

**Wydłużenie okresu gwarancji (w miesiącach):.....**

2. Oświadczamy, że jako Wykonawca składający ofertę\* (\*wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przetargu oraz w specyfikacji, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 Pzp. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

Oświadczamy, że na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, złożymy dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone przez zamawiającego w specyfikacji.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. **Wadium** w wysokości ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie:

.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....

...

**Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Prawa zamówień publicznych.**

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych) złożymy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
9. Następującym Podwykonawcom (*podać dokładną nazwę*) zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a) .....wykonanie .....,  
b) .....wykonanie .....,  
c) ..... wykonanie .....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 4 do specyfikacji

**Zamawiający:**  
Wojewódzki Ośrodek Ruchu  
Drogowego w Katowicach  
40-507 Katowice  
Ul Francuska 78

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Zakup i dostawa komputerów oraz sprzętu komputerowego dla WORD Katowice w CZĘŚCIACH I-IV" prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

<p>* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.</p> <p>..... (miejsowość), dnia ..... r.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p>
<p>* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze</p> <p>.....</p> <p>..... (miejsowość), dnia ..... r.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p>

\* Niepotrzebną część tabeli skreślić

Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach jest Pan Sebastian Cieszko: [iod@word.katowice.pl](mailto:iod@word.katowice.pl), telefon 32/3593031
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Zakup i dostawa komputerów oraz sprzętu komputerowego dla WORD Katowice w CZĘŚCIACH I-IV**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.